**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
| **От** | **№** |

### О рабочей группе по вопросам снижения

**неформальной занятости населения,**

**легализации заработной платы и повышения**

**собираемости страховых взносов**

**во внебюджетные фонды в Суровикинском**

**муниципальном районе Волгоградской**

**области**

В целях исполнения плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости населения в Волгоградской области на 2014-2015 годы, утвержденного заместителем председателя Правительства Волгоградской области Е.А. Харичкиным, руководствуясь Уставом Суровикинского муниципального района п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать рабочую группу по вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации заработной платы и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации заработной платы и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района «Заря».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Суровикинского муниципального района по экономике и инвестиционной политике, начальника отдела по экономике и инвестиционной политике Н.В. Рывкина.

Глава администрации

Суровикинского муниципального

района Волгогрдской области А.П. Божко

Приложение 1

к постановлению администрации

Суровикинского

муниципального района

от №

**СОСТАВ**

рабочей группы по вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации заработной платы и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области

|  |  |
| --- | --- |
| Рывкин Николай Владимирович | - Заместитель главы администрации Суровикинского муниципального района по экономике и инвестиционной политике, начальник отдела по экономике и инвестиционной политике, председатель комиссии |
| Дурицкая  Наталья Викторовна | - консультант одела экономики и инвестиционной политики администрации Суровикинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Тонышева  Елена Владимировна | - консультант одела экономики и инвестиционной политики администрации Суровикинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Панчишкина  Наталья Петровна | - главный государственный налоговый инспектор отдела работы с налогоплательщиками (куратор по Суровикинскому району) Межрайонной ИФНС России № 8 по Волгоградской области (по согласованию). |
| Кравец  Елена Викторовна | - заместитель начальника Управления ПФР в Суровикинском районе Волгоградской области (по согласованию). |
| Евсеева  Вера Алексеевна | - И.о. начальника УФМС России по Волгоградской области в г. Суровикино |
| Кайдулина  Тамара Андреевна | - главный специалист филиала № 11 ГУ ВРО ФСС РФ по Суровикинскому району Волгоградской области (по согласованию) |
| Перущая  Марина Геннадьевна | - ведущий специалист Южного филиала «ТФОМС Волгоградской области» в Суровикинском районе (по согласованию) |
| Гречишников  Александр Александрович | - начальник правового отдела администрации Суровикинского муниципального района |
| Роганов  Александр Федорович | - начальник отдела по сельскому хозяйству, продовольствию и природопользованию администрации Суровикинского муниципального района |
| Бажин  Сергей Николаевич | - директор ГКУ ЦЗН Суровикинского района (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

### О рабочей группе по вопросам снижения неформальной

### занятости населения, легализации заработной платы и повышения

**собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Суровикинском муниципальном районе**

**Волгоградской области**

1. Общие положения

1. Рабочая группа по вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области (далее – Рабочая группа) является коллегиальным постоянно действующим органом на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области, созданным в целях обеспечения условий:

для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда;

для снижения неформальной занятости и легализации неформальной заработной платы,

исполнения трудового законодательства работодателями, находящимися на территории Суровикинского муниципального района, в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, легализации заработной платы, погашения задолженности по заработной плате,

организации мониторинга ситуации на рынке труда в Суровикинском муниципальном районе, включая мониторинг с занятостью работников, введением режимов неполной занятости, высвобождением работников организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также численности уволенных работников и планируемых увольнениях по основаниям прекращения трудовых отношений (высвобождение, собственное желание, соглашение сторон);

повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и уплаты налоговых платежей.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=489311AAFAD3302FBB955BEE4FDE44B2DB654A47878261FE12604EU8HFH) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и [Уставом](consultantplus://offline/ref=489311AAFAD3302FBB9545E359B219BAD166134F8AD13EAA1A6A1BD771E79CECUEH5H) Суровикинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

организация эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Суровикинского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, внебюджетных фондов, правоохранительных и налоговых органов, объединений работодателей, общественных организаций по вопросам:

противодействия неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций;

легализации неформальной занятости, легализации неформальной заработной платы;

повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории муниципального образования;

исполнения регионального [соглашения](consultantplus://offline/ref=DE37349FC7D75971DB22DC9E33E52398133B12ADB9E916D8433CA82DC7310F1532T9N) о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 28 июля 2010 г. N С-111/10, легализации заработной платы, принятию эффективных мер по устранению негативных явлений, связанных с оплатой труда работников;

оказание содействия проведению уполномоченными государственными органами проверок соблюдения трудового законодательства по вопросам оплаты труда;

организация мониторинга ситуации на рынке труда в Суровикинском муниципальном районе, включая мониторинг с занятостью работников, введением режимов неполной занятости, высвобождением работников организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также численности уволенных работников и планируемых увольнениях по основаниям прекращения трудовых отношений (высвобождение, собственное желание, соглашение сторон);

проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций;

проведение анализа уровня оплаты труда, и задолженности по заработной плате у работодателей, находящихся на территории Суровикинского муниципального района;

проведение мониторинга за своевременным перечислением организациями, расположенными на территории муниципального образования, начисленных страховых взносов во внебюджетные фонды;

информирование работников о способах и порядке защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату труда;

подготовка предложений о рассмотрении в правоохранительных и надзорных органах в установленном законодательством порядке материалов о действиях руководителей организаций, нарушающих требования трудового законодательства в части оплаты труда работников;

подготовка предложений по решению вопросов, входящих в Рабочую группу.

III. Права рабочей группы

4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов (организаций) необходимые документы (информацию) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

привлекать для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Рабочей группы, правоохранительные органы, иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль, а также экспертов из числа ученых и специалистов в зависимости от содержания рассматриваемых Рабочей группой вопросов;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, организаций, руководителей (должностных лиц) хозяйствующих субъектов, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

направлять органам исполнительной власти Волгоградской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, налоговым, контролирующим и правоохранительным органам информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных Рабочей группой и для принятия административных мер воздействия в установленном порядке;

рассматривать на своих заседаниях другие вопросы в соответствии с действующим законодательством;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

вносить в установленном порядке предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Волгоградской области, органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

осуществлять контроль за выполнением решений Рабочей группы.

IV. Организация деятельности рабочей группы

Рабочую группу возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, председательствует на заседаниях, координирует работу членов Рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя Рабочей группы.

Повестку заседания Рабочей группы определяет председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы, в соответствии с предложениями членов Рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (не реже двух раз в месяц).

Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом заседаний Рабочей группы, утверждаемым председателем Рабочей группы. Решение о проведении внеочередных заседаний Рабочей группы принимает председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия заместитель председателя Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании Рабочей группы.

Решения, принятые Рабочей группой оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает руководитель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь.

Секретарь Рабочей группы обеспечивает:

подготовку материалов для заседаний по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, и их направление членам комиссии;

организацию проведения заседаний Рабочей группы;

подготовку проектов протоколов заседаний Рабочей группы.

Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности Рабочей группы, формируются в дела и хранятся в отделе экономики и инвестиционной политике администрации Суровикинского муниципального района.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел экономики и инвестиционной политики администрации Суровикинского муниципального района.