ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению

администрации Суровикинского

муниципального района

от 07 июня 2016 г. № 873

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению оплаты труда руководителям

муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению оплаты труда руководителям муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области(далее именуется - комиссия),образована в целях решения вопросов установления должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений,функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области(далее именуются - муниципальные учреждения), и повышения качества и результативности работы муниципальных учреждений.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Трудовым кодексом

Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами работы комиссии являются:

а) рассмотрение предложений по установлению конкретных размеров должностных окладов, наименований и размеров выплат компенсационного (при условии их установления) и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений на основе комплексной оценки деятельности руководителя муниципального учреждения и результативности работы муниципального учреждения в сроки, определенные Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, утверждённым постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

б) принятие решений по установлению конкретных размеров должностных окладов, наименований и размеров выплат компенсационного (при условии их установления) и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач вправе:

а) приглашать на заседание комиссии работников муниципальных учреждений для выяснения вопросов, связанных с оценкой эффективности и результативности работы муниципальных учреждений и их руководителей;

б) приглашать на заседание комиссии работников структурных подразделений администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, курирующих деятельность муниципального учреждения;

в) вносить председателю комиссии предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия образуется постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписанным председателем и секретарем комиссии, который передаётся в отдел муниципальной службы и работы с кадрами администрации Суровикинского муниципального района. На основании решения комиссии издаётся распоряжение администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного (при условии их установления) и стимулирующего характера, в том числе премирования, руководителю муниципального учреждения.