ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению

администрации Суровикинского

муниципального района

от 17 февраля 2016 г. № 465

##### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии администрации Суровикинского муниципального района по подготовке и проведению весеннего сева, заготовке кормов и уборке урожая

2016 года на территории Суровикинского муниципального района

1. Комиссия по подготовке и проведению весеннего сева, заготовке кормов и уборке урожая 2016 года на территории Суровикинского муниципального района (далее - Комиссия) образуется в целях:

* координации деятельности районных органов местного самоуправления по организации своевременного и высококачественного проведения весеннего сева, ухода за посевами, уборки урожая, заготовки кормов и обеспечению сохранности урожая 2016 года;
* контроля за использованием сельскохозяйственных угодий всеми землепользователями.

2. Комиссия в соответствии с поставленными перед ней задачами:

* приглашает на свои заседания представителей органов местного самоуправления, предприятий и организаций Суровикинского муниципального района для обсуждения хода выполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законов Волгоградской области, постановлений и распоряжений Губернатора Волгоградской области, постановлений и распоряжений главы администрации района по вопросам агропромышленного комплекса в части организованного проведения полевых работ, их материально-технического и финансового обеспечения;
* рассматривает вопросы использования в растениеводстве материально-технических ресурсов и выделенных финансовых средств, принимает оперативные меры по устранению имеющихся недостатков.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Суровикинского муниципального района.

4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за выполнением ее решений;

- организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии;

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами и организациями.

5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, организует делопроизводство.

7. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.