РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_ 2017 N

Об утверждении Порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера муниципальных служащих

Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального

района Волгоградской области и членов их семей на

официальном сайте администрации Суровикинского

муниципального района Волгоградской области в сети

Интернет и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

В соответствии [с](consultantplus://offline/ref=97AE404DD24A5468B530FA9AB26FE6DD58BC5C68631B63ACDF52D3ED11EFF1D90FD41981ED3A86ADy92BI) Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района Волгоградской области и членов их семей на официальном сайте администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района «Заря».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Ревизионной комиссии

Суровикинского муниципального района Т.А.Ковалева

Утвержден

приказом Ревизионной комиссии

Суровикинского муниципального

района

от \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, ответственных за ведение кадровой работы в Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района Волгоградской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района Волгоградской области, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет (далее именуется – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами, законами Волгоградской области не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района Волгоградской области, их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – лицо, представляющее сведения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, предствляющему сведения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, представляющего сведения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, представляющего сведения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, представляющим сведения, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается лицами, ответственными за ведение кадровой работы в Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

6. Лица, ответственные за ведение кадровой работы в Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района Волгоградской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, представляющему сведения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том члучае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, ответственные за ведение кадровой работы в Ревизионной комиссии Суровикинского муниципального района Волгоградской области, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.