****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на информационном стенде в здании администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, расположенном по адресу: Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, д. 64.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Суровикинского

муниципального района Р.А. Слива

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 администрации Суровикинского

 муниципального района

 от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_

Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомлений, поступивших от руководителей муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – уведомления о личной заинтересованности).

2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления в кадровую службу администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – кадровая служба) подлежит обязательной регистрации в [журнале](#P185) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю муниципального учреждения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее –руководитель учреждения).

3. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица кадровой службы вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов кадровая служба готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются кадровой службой главе Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 3](#P65) настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются главе Суровикинского муниципального района Волгоградской области в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в [пункте](#P76) 5 настоящего Порядка, главой Суровикинского муниципального района Волгоградской области принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами «б](#P82)» и [«в» пункта](#P83) 6 настоящего Порядка, глава Суровикинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений

Суровикинского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений Суровикинского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального учреждения Суровикинского муниципального районаВолгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должность руководителя муниципаль-ного учреждения Суровикинского муниципального районаВолгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересован-ности | Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересо-ванности | Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересован-ности | Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересо-ванности | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |