ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении независимой антикоррупционной экспертизы

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области сообщает о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления

«Об утверждении Инструкции о порядке оформления документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, и разрешения на выезд из Российской Федерации лиц, замещающих (занимающих) в администрации Сурповикинского муниципального района Волгоградской области должности муниципальной службы, должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, и допущенных к государственной тайне»

Независимая антикоррупционная экспертиза может проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность. По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в случае выявления коррупциогенных факторов оформляется заключение, в котором указываются выявленные в проекте постановления коррупциогенные факторы и предлагаются способы их устранения. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы направляется в адрес разработчика проекта: администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области по почте (по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, 64), курьерским способом либо в виде электронного документа на адрес электронной почты [tchsur@yandex.ru](mailto:tchsur@yandex.ru) тел. (8-84473) 2-22-76, факс (8-84473) 2-21-47, ответственное лицо Усинов П.А. консультант по мобилизационной подготовке и мобилизации администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 13 мая 2015 года по 23 мая 2015 года. Дата начала приема заключений антикоррупционной экспертизы с 13 мая 2015 года, дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – 23 мая 2015 года. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится за счет собственных средств юридических и физических лиц, проводящих независимую антикоррупционную экспертизу

Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04. 2015 г. №

Об утверждении Инструкции о порядке оформления документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, и разрешения на выезд из Российской Федерации лиц, замещающих (занимающих) в администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и допущенных к государственной тайне

В соответствии с Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне**» постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оформления документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, и разрешения на выезд из Российской Федерации лиц, замещающих (занимающих) в администрации Суровикинского муниципального района должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и допущенных к государственной тайне. 2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, официального опубликованию в общественно – политической газете Суровикинского района «Заря». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Суровикинского муниципального района А.П. Божко

Утверждена постановлением администрации Суровикинского муниципального района

от 2015 г. №

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

О порядке оформления документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, и разрешения на выезд из Российской Федерации лиц, замещающих (занимающих) в администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и допущенных к государственной тайне

1. Настоящей инструкцией устанавливается порядок оформления документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (далее именуется -паспорт), и разрешения на выезд из Российской Федерации лиц, замещающих (занимающих) в администрации Суровикинского муниципального района должности, муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее именуются – должностные лица), и допущенных к государственной тайне. 2. Право на выезд из Российской Федерации должностных лиц, допущенных к государственной тайне и осведомленных в совершенно секретных сведениях, может быть временно ограничено в соответствии с федеральным законодательством. 3. Должностные лица, имеющие допуск к государственной тайне по третьей форме и не осведомленные в совершенно секретных сведениях, обязаны уведомлять главу администрации Суровикинского муниципального района, о предстоящем выезде из Российской Федерации. 4. Выезд из Российской Федерации должностного лица, имеющего допуск к государственной тайне по второй форме, осуществляется на основании решения главы администрации Суровикинского муниципального района и отделения Управления ФСБ России по Волгоградской области в г. Калач – на – дону. 5. Решения (Ф – 18) о временном ограничении права должностных лиц, осведомленных в совершенно секретных сведениях, на выезд из Российской Федерации или возможности выдачи паспорта и выезда из Российской Федерации принимается главой администрации Суровикинского муниципального района; 6. При необходимости оформления паспорта должностные лица, имеющие допуск к государственной тайне по второй форме, лица имеющие допуск к гостайне по третьей форме и осведомленные в совершенно секретных сведениях, подают заявление главе администрации Сурорвикинского муниципального района не позднее чем за 30 календарных дней до даты обращения в орган миграционного учета с документами для оформления нового паспорта. В заявлении указывается цель оформления паспорта. Для оформления разрешения на выезд из Российской Федерации указанные должностные лица подают заявление главе администрации Суровикинского муниципального района, в отделение Управления ФСБ по Волгоградской области в г. Калач – на – Дону не позднее чем за 30 календарных дней до даты выезда из Российской Федерации. В заявлении указываются следующие сведения: - цель поездки; - страна, в которую планируется поездка; - предполагаемые дата выезда из Российской Федерации, срок пребывания за пределами Российской Федерации и вид транспорта, на котором планируется выезд из Российской Федерации; - наименование турагента или туроператора, с которым заключен либо планируется заключить договор на реализацию туристского продукта, его место нахождения и идентификационный номер налогоплательщика либо наименование и место нахождения приглашающей стороны. Указанные в настоящем пункте заявления, визируются главой администрации Суровикинского муниципального района. 7 По результатам рассмотрения заявления и иных документов, предусмотренных законодательством о государственной тайне, уполномоченным лицом в течение 30 календарных дней после получения необходимых документов принимается решение о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации или возможности выдачи паспорта выезда из Российской Федерации. При принятии решения учитываются длительность и периодичность ознакомления должностного лица со сведениями, составляющими государственную тайну, тематика сведений, с которыми ознакомлено должностное лицо, факторы гуманитарного характера (необходимость прохождения лечения, смерть близкого родственника, принятие наследства и т. д.). 8. Должностные лица, в отношении которых принято решение, знакомятся с его содержанием под роспись с указанием даты ознакомления. 9. Решение о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации может быть обжаловано в порядке, установленным статьёй 17 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114 – ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию». 10. В случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации должностное лицо обязано, в пятидневный срок передать в режимно – секретное подразделение администрации Суровикинского муниципального района паспорт на хранение до истечения установленного срока ограничения. Учет паспортов, принятых режимно – секретным подразделением администрации Суровикинского муниципального района на хранение, ведется в журнале учета паспортов по установленной форме, согласно приложению. 11. При прекращении трудового договора (служебного контракта), если принято решение о временном ограничении права должностного лица на выезд из Российской Федерации, паспорт направляется для хранения в государственный орган, его выдавший.

Приложение к Инструкции «О порядке оформления документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и разрешения на выезд из Российской Федерации лиц, замещающих (занимающих) в администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и допущенных к государственной тайне»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи | Кому выдан  Ф. И. О. | Серия, № и дата выдачи, загранпаспорта | Расписка и дата в получении загранпаспорта | Расписка и дата в обратном приеме загранпаспорта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |