

## ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

от 12.03.2020 года № 1

Время проведения: 14 ч. 00 минут

Место проведения: г. Суrowsикино, ул. Ленина, д. 64, зал заседаний, каб. № 1 .

Председательствующий рабочей группы:

Поляков

Валерий Владимирович

начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы

Секретарь рабочей группы:

Мурзина

Татьяна Викторовна

консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области, секретарь рабочей группы

Присутствовали:

8 членов рабочей группы (список в приложении 1)

I. Формирование предложений по дополнению, утверждению перечней муниципального имущества объектами имущества, закрепленными за учреждениями и предприятиями и вовлечение их в имущественную поддержку.

(В.В. Поляков)

1. Принять к сведению повестку заседания.

2. Принять к сведению информацию о формировании предложений по дополнению, утверждению перечней муниципального имущества объектами имущества, закрепленными за учреждениями и предприятиями и вовлечение их в имущественную поддержку.

3. Провести анализ использования имущества закрепленного за учреждениями и предприятиями, и возможности его вовлечения в имущественную поддержку, а также анализ состава муниципального имущества городских и сельских поселений в целях выявления источников пополнения перечней муниципального имущества для субъектов МСП.

4. Утвердить график проведения заседаний рабочей группы на 2020 год.

1. Администрациям городского и сельских поселений Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области:

1) направить предложения по дополнению перечней муниципального

имущества объектами муниципального имущества из состава казны, в том числе земельными участками, имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями и предполагаемого для включения в перечни муниципального имущества предназначенного для предоставления субъектам МСП во 2 квартале 2020 года, согласно прилагаемой форме xls (приложение 2).

Срок - до 15 мая 2020 года;

2. утвердить график проведения заседаний рабочей группы на 2020 год (приложение 3).

II. Дополнение перечней муниципального имущества для субъектов МСП, не менее чем 1 объектом, в том числе из состава земельных участков, и (или) имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями.

Соблюдение сроков предоставления информации о перечнях, установленных Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264.

(В.В. Поляков)

1. Принять к сведению информацию о необходимости дополнения перечней муниципального имущества для субъектов МСП в первом квартале 2020 года, не менее чем 1 объектом, в том числе из состава земельных участков, и (или) имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями, соблюдение сроков предоставления информации о перечнях, установленных Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264.

В нормативных правовых актах по внесению изменений в перечни муниципального имущества для субъектов МСП, принимаемых в 2020 году необходимо четко прописывать «включить объект в перечень», «исключить объект из перечня». (в случае большого количества объектов утверждать соответствующее приложение к постановлению/решению).

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Сувоикинского муниципального района Волгоградской области (далее - отдел УМИЗ) по результатам анализа имущества из состава казны Сувоикинского муниципального района, Волгоградской области дополнит перечень муниципального имущества Сувоикинского муниципального района Волгоградской области для субъектов МСП в первом квартале 2020 года, 1 объектом из состава земельных участков, а именно:

- земельный участок: земли сельскохозяйственного назначения - для сельскохозяйственного использования, кадастровый номер 34:30:110005:146, общая площадь 184100 кв.м., договор аренды № 15 А от 17.09.2018 с ИП главой КФХ Узловым Ю.Е., срок аренды с 17.09.2018 по 16.09.2033.

1. Администрациям городского и сельских поселений Сувоикинского муниципального района Волгоградской области:

1. в нормативных правовых актах по внесению изменений в перечни муниципального имущества для субъектов МСП, принимаемых в 2020 году четко прописывать «включить объект в перечень», «исключить объект из перечня», (в случае большого количества объектов утверждать соответствующее приложение к постановлению/решению).

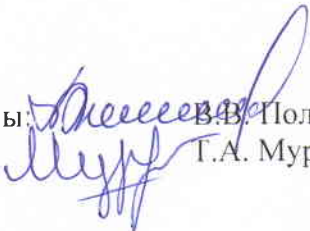

Срок - постоянно;

2. направить в отдел УМИЗ информацию об утверждении, дополнении перечней во 2 квартале 2020 года, с приложением отчетной формы в формате xls (приложение 4), копий правовых актов об утверждении перечней, дополнении объектов в перечни (сканировать правовой акт в формате pdf одним документом).

Срок - до 01 июня 2020 года.

**Голосовали: За - 8 голосов**  
**Против - 0 голосов.**

Подписи:

Заместитель председателя рабочей группы:  В.В. Поляков  
Секретарь рабочей группы:  Г.А. Мурзина

Список участников совещания (рабочей группы)  
по имущественной поддержке субъектов МСП от муниципальных образований  
Суrowsикинского муниципального района  
Волгоградской области

12 марта 2020 года

№ п/п	Городское и сельские поселения	ФИО, должность
1		Поляков Валерий Владимирович - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области.
2		Мурзина Татьяна Викторовна - консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области.
3		Хмура Ю.Б. - консультант по спорту, физической культуре и работе с молодежью отдела по предоставлению жилищных субсидий и социальной политике администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области.
4		Панчишкина Г.В. - консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области.
5		Земледенко Т.В. - заместитель главы администрации городского поселения г. Суrowsикино Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области
6	Качалинское	Козлова Л.В. - заместитель главы администрации Качалинского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области.
7	Верхнесолоновское	Якушева О.В. - специалист (по земельным отношениям и муниципальному имуществу) Верхнесолоновского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области.
8	Нижнеосиновское	Сечина А.А. - ведущий специалист администрации Нижнеосиновского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

График проведения заседаний рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Суровикинском муниципальном районе Волгоградской области

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Период</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственное структурное подразделение</b>
1	2	3	4	5
1.	Рассмотрение вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	ежеквартально	До 15 числа последнего квартального месяца	Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию







ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ИНН	Документы основания		Указать одно из оснований в перечне (изменения в перечне)	Сведения о принятом акте в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) <sup>1)</sup>			
	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора		Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Дата	Номер
36	37	38	39	40	41	42	43
68							