

УТВЕРЖДАЮ

Мищенко А.М.

(подпись, ф.и.о. руководителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)

"17" декабря 2013 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального автономного учреждения культуры Кааламского сельского поселения «ГАРМОНИЯ» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности.

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица.

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (чел.)		
	2014г	2015г	2016г
Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Юридические лица. ВСЕГО:	4550	4600	4660
1 квартал	1110	1120	1120
2 квартал	1410	1420	1420
3 квартал	1210	1220	1220
4 квартал	820	840	900
Из общего числа потребителей на бесплатной основе, ВСЕГО:	3185	3220	3270
1 квартал	770	780	790
2 квартал	990	995	1000
3 квартал	850	855	860
4 квартал	575	590	620
Из общего числа ДЕТИ, ВСЕГО:	1720	1780	1820
1 квартал	450	470	480
2 квартал	570	580	590
3 квартал	370	390	390
4 квартал	330	340	360
Из общего числа ДЕТИ на бесплатной основе, ВСЕГО:	1280	1300	1330
1 квартал	415	420	430
2 квартал	365	370	380
3 квартал	365	370	370
4 квартал	135	140	150

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Формула расчета	Значения показателей			Источник информации
		2014г	2015г	2016г	
1. Доля обоснованных жалоб и рекламаций со стороны потребителей по качеству предоставляемой услуги (процент)	$(P: \text{Общ}) * 100$, где P – количество обоснованных жалоб и рекламаций, зафиксированных в Книге отзывов и предложений учреждений в отчетном периоде;	14%	13%	10%	

	Общ – общее количество отзывов и предложений по работе учреждения, зафиксированных в Книге отзывов и предложений в отчетном периоде.				Книга жалоб и предложений
2. Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодежи в общем объеме мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года по данному направлению (процент)	$(Мм:Мтг)*100$, где Мм – кол-во мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодежи, проведенных силами учреждения в течение года; Мтг – общее кол-во мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года по данному направлению	17%	18%	18%	Внутренняя учетная документация
3. Коэффициент востребованности услуги детьми (процент)	$(Пдм:Пф)*100$, где Пдм – количество обслуженных детей в отчетном периоде; Пф – общее количество обслуженного населения в отчетном периоде	38%	39%	39%	Внутренняя учетная документация
4. Доля платных мероприятий в общем объеме мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года (процент)	$(Мпл:Мтг)*100$, где Мпл – кол-во платных мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года; Мтг – кол-во мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года	36%	37%	50%	Внутренняя учетная документация
5. Коэффициент доступности услуги для населения районов Республики Карелия (процент)	$(Мр:Мобщ)*100$, где Мр – кол-во мер-тий в отчетном периоде, проведенных для зрителей, или на которых присутствовали зрители/слушатели из районов РК; Мобщ – общее кол-тво мероприятий в отчетном периоде	3%	3%	3%	Внутренняя учетная документация
6. Средняя посещаемость мероприятий, проводимых на выездах (человек)	$Зв:Мвтг$, где Зв – количество зрителей на мероприятиях, проведенных силами учреждения на выездах в течение года; Мвтг – количество мероприятий, проведенных силами учреждения на выездах в течение года	200 чел.	200 чел.	200чел.	Внутренняя учетная документация
7. Удельный вес населения, участвующего в работе любительских объединений (процент)	$(Укф:Ч)*100$, где Укф – количество участников клубных формирований в отчетном году; Ч – численность населения поселения	6,6%	6,7%	3,2%	Внутренняя учетная документация

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей			Источник информации
		2014г	2015г	2016г	
1. Количество проведенных мероприятий, ВСЕГО:	шт.	114	118	120	Внутренняя учетная документация
1 квартал	шт.	33	34	35	
2 квартал	шт.	42	43	43	
3 квартал	шт.	18	19	19	
4 квартал	шт.	21	22	23	
Из общего количества на бесплатной основе, всего:	шт.	73	74	60	
1 квартал	шт.	18	18	16	
2 квартал	шт.	30	31	20	
3 квартал	шт.	15	15	14	
4 квартал	шт.	10	10	10	
Из общего количества для детей, всего:	шт.	56	58	62	
1 квартал	шт.	14	15	16	
2 квартал	шт.	22	22	24	
3 квартал	шт.	8	9	10	
4 квартал	шт.	12	12	12	
Из общего количества на бесплатной основе для детей, всего:	шт.	39	40	38	
1 квартал	шт.	14	14	12	
2 квартал	шт.	11	12	12	
3 квартал	шт.	8	8	8	
4 квартал	шт.	6	6	6	
1.1. из общего количества мероприятий количество концертов, творческих встреч, литературных вечеров	шт.	63	67	69	
1 квартал	шт.	12	13	14	
2 квартал	шт.	16	17	17	
3 квартал	шт.	14	15	15	
4 квартал	шт.	21	22	23	
1.2. из общего количества мероприятий для молодежи от 15 до 24 лет	шт.	19	21	24	
1 квартал	шт.	7	7	8	
2 квартал	шт.	5	6	7	
3 квартал	шт.	6	6	6	
4 квартал	шт.	1	2	3	
1.3. Из общего количества мероприятий количество поддержанных национальных, традиционных и православных праздников в районах республики	шт.	21	22	22	
1 квартал	шт.	7	7	7	
2 квартал	шт.	8	9	9	
3 квартал	шт.	6	6	6	
4 квартал	шт.	0	0	0	
1.4. Из общего количества мероприятий количество выездных мероприятий	шт.	3	3	4	
1 квартал	шт.	0	0	1	
2 квартал	шт.	1	1	2	
3 квартал	шт.	2	2	0	
4 квартал	шт.	0	0	1	

2. Из общего количества мероприятий, количество совместных мероприятий.	шт.	3	3	4
1 квартал	шт.	0	0	1
2 квартал	шт.	1	1	1
3 квартал	шт.	2	2	1
4 квартал	шт.	0	0	1

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) (руб)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей		
		2014г	2015	1016
1. Расходы (ФОТ)	тыс.руб	1100	1466	1627
2. Расходы (отчисления)	тыс.руб	333	443	491
3. Прочие выплаты		35		
4. Расходы на осуществление деятельности	тыс.руб	597	384	426
Всего	тыс.руб	2065	2293	2544

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1)
- 2) ФЗ от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ "О национально-культурной автономии"
- 3) ФЗ от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов РФ"
- 4) Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- 5) ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- 6) Закон РФ от 06.10.2003г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- 7) Устав МАУК "Гармония"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Наружная реклама		
1. Вывеска учреждения	Название учреждения	постоянно
2. Объявления, афиши	Все данные по мероприятию: Название, дата, время и место проведения мероприятия, условия посещения. И др.	по мере проведения мероприятий
Средства массовой информации		
Печатные СМИ- газета «Ладога»	Место, время, организаторы мероприятий, фото участников массовых мероприятий	По мере проведения массовых мероприятий

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения, наличие многочисленных жалоб со стороны потребителей, несоответствие качества оказываемых услуг существующим стандартам

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

Услуга оказывается на бесплатной и частично платной основе, согласно тарифам, утвержденным Реестром платных услуг.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Положение об организации платных услуг и расходовании средств, полученных от их реализации, в муниципальном автономном учреждении культуры Кааламского сельского поселения «Гармония»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – самостоятельно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные
1. Внутренний контроль	месячная	Администрация
2. Внешний контроль	1 раз в квартал.	Наблюдательны

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Отчетная дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Категория потребителя. Наименование показателя объема услуги	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характери стика причин отклоне ния от запланиро ванных значений	Источник
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

Наименование показателя	Формула расчета	Значение элементов формулы расчета	Значение, утвержденное в муниципально м задании на отчетный финансовый год	Фактическ ое значение за отчетный период	Характерис тика причин отклонения от запланиров анных значений
----------------------------	-----------------	---	---	---	---

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

об объемах муниципальной услуги и количестве потребителей - ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; о качестве оказываемой государственной услуге - ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципального задания, указанием причин, влияющих на невыполнение показателей, предложениями по корректировке объемов оказания государственной услуги с о

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Администрация Кааламского сельского поселения при проведении проверок вправе запросить копии подтверждающих документов, необходимых для проведения контроля за исполнением государственного задания.

Согласовано: Руководитель МАУК «Гармония»

Богданова Е.А.