

 **Республика Карелия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КААЛАМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от « 28» сентября 2020 г. № 30

Об утверждении Порядка составления и

утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных

и автономных учреждений

Кааламского сельского поселения

 В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Администрация Кааламского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кааламского сельского поселения.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

 3. Постановление Администрации Кааламского сельского поселения от 25 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Кааламского сельского поселения» признать утратившим силу. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кааламского сельского поселения А.М.Мищенко

Утвержден:

Постановлением администрации

Кааламского сельского поселения

# Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кааламского сельского поселения

# Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кааламского сельского поселения (далее – муниципальное учреждение, учреждение).
	2. План (Проект плана) формируется муниципальным учреждением в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н (далее – Требования) и настоящим порядком.
	3. В случае изменения подведомственности учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие в срок 10 рабочих дней с момента изменения подведомственности учреждения.
	4. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете Кааламского сельского поселения (далее – решение о бюджете, бюджет) утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

# При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка, показатели Плана по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – Учредитель), утверждаются на период, превышающий указанный срок.

#  Порядок составления Плана

2.1. При составлении Плана (внесения изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. Муниципальное учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете в срок, установленный нормативными правовыми актами администрации Кааламского сельского поселения, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с учетом:

2.2.1. Планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

 в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

 г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
 д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

 е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

 2.2.2. Планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Учредитель направляет муниципальному учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Кааламского сельского поселения, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Кааламского сельского поселения.

* 1. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Кааламского сельского поселения по форме Приложения №3 к порядку в части:
		1. Планируемых поступлений:

а) от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

 2.3.2. Планируемых выплат:

а) по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам дополнительной классификации по кассовым поступлениям и выплатам муниципальных учреждений и кодам классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 года №209н;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

* 1. Остаток средств формируется на этапе формирования проекта Плана как плановые суммы остатков средств на начало и конец планируемого года, при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года указываются фактические остатки средств.
	2. В Плане должна быть обеспечена сбалансированность финансовых потоков учреждения, прогнозируемые поступления с учетом остатка на начало года должны быть равны планируемым выплатам с учетом остатка на конец года. Остатки на начало и конец года не могут иметь отрицательную величину.
	3. При предоставлении муниципальному учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения), предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

В случае, если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета.

* 1. Проект плана на бумажном носителе подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем (главным бухгалтером) централизованной бухгалтерии, исполнителем документа.
	2. К предоставляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений и выплат, использованные при формировании Плана, с применением коэффициента сбалансированности бюджета.
	3. Расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений и выплат подписываются руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем (главным бухгалтером) централизованной бухгалтерии, исполнителем документа.

**3**. **Формирование обоснований (расчетов) плановых**

показателей поступлений и выплат

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

3.2. Расчеты доходов формируются по:

а) доходам от использования собственности;

б) доходам от оказания услуг (выполнения работ);

в) доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

г) доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

д) доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

е) доходам от операций с активами.

3.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема, предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

3.4. Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

3.5. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.6. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.7. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Учредителем.

3.8. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.9. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Кааламского сельского поселения, локальными нормативными актами муниципального учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

* 1. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами муниципального учреждения.
	2. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.
	3. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
	4. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.
	5. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.
	6. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.
	7. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.
	8. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.
	9. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.
	10. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, расходов на обращение с твердыми коммунальными отходами с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).
	11. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).
	12. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.
	13. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.
	14. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.
	15. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 3.17. - 3.23. настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности муниципального учреждения, предусмотренной уставом муниципального учреждения.
	16. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности муниципального учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.
	17. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.
	18. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):
	 а) показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838);

 б) показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с [Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://docs.cntd.ru/document/902289896).

* 1. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

 а) в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

 б) в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

* 1. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.
1. **Порядок утверждения Плана**

4.1. После утверждения в установленном порядке бюджета Кааламского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период проект Плана утверждается (уточняется при необходимости) муниципальным учреждением с учетом положений пунктов 4.2. и 4.3. настоящего Порядка не позднее 30 календарных дней после официального опубликования решения о бюджете Кааламского сельского поселения.

4.2. Проект Плана муниципального автономного учреждения Кааламского сельского поселения (далее – автономное учреждение) утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана специалистом администрации.

4.3. Проект Плана муниципального бюджетного учреждения Кааламского сельского поселения (далее – бюджетное учреждение) утверждается руководителем бюджетного учреждения.

4.4. Сведения, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются администрацией Кааламского сельского поселения.

4.5. Утвержденный План размещается в сети Интернет на официальном сайте <http://www.bus.gov.ru> в сроки, установленные порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

1. **Порядок уточнения Плана**
	1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

* изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
* изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
* изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
* поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
* увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

5.2. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должно быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

5.3. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам, формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Порядка.

5.4. Внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат осуществляются при увеличении бюджетных ассигнований с изменением коэффициента сбалансированности в целях обеспечения расчетной потребности муниципальных учреждений, а также на основании информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году сумм:

* возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
* поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
* поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат по:

* возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
* возмещению ущерба;
* решению суда, на основании исполнительных документов;
* уплате штрафов, в том числе административных.

5.5 При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 5.1. настоящего Порядка, при реорганизации:

 а) в форме присоединения, слияния – показатели Плана муниципального учреждения-правоприемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) муниципальных учреждения(ий) до начала реорганизации.

5.6. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания.

5.7. Уточненный План утверждается в течение 10 рабочих дней с момента возникновения оснований для внесения изменений в показатели Плана и подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем (главным бухгалтером) централизованной бухгалтерии, исполнителем документа.

5.8. План с учетом изменений автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана специалистом администрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Порядка.

5.9. План с учетом изменений бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения.

**6.0**. План с учетом изменений размещается в сети Интернет на официальном сайте <http://www.bus.gov.ru> в сроки, установленные порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

 Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения

 Плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

 Кааламского сельского поселения

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

 План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.

(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов [<1>](#P833))

Дата составления

Наименование муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не

являющихся участниками бюджетного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Код по ОКЕИ

Раздел 1. Поступления и выплаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Объем финансового обеспечения |
| на 20\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| Всего | в том числе | Всего  | в том числе | Всего  | в том числе | Всего | в том числе |
| Вид расходов | КОСГУ | Субсидия н финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | Субсидия на иные цели | Субсидия на осуществление капитальных вложений | Поступления от оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | ... | … | … |
| Всего  | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года  | 0001 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года  | 0002 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы, всего: | 1000 | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности, всего | 1100 | 120 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:доходы от операционной аренды | 1110 | 120 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от финансовой аренды | 1120 | 120 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные доходы от собственности | 1130 | 120 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | 130 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  | 1210 | 130 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания платных услуг (работ) | 1220 | 130 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от компенсации затрат | 1230 | 130 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений | 1240 | 130 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 1300 | 140 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные денежные поступления | 1400 | 150 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:целевые субсидии | 1510 | 180 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1520 | 180 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами, всего | 1900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления, всего [<2>](#P867) | 1980 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Расходы всего, в том числе: | 2000 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты персоналу, всего: | 2100 | 100 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| из них оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | 2110 | 111, 119 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| заработная плата | 2120 | 111 | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя | 2130 | 111 | 266 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| начисления на выплаты по оплате труда | 2140 | 119 | 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| прочие выплаты | 2150 | 112 | 212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| транспортные услуги | 2160 | 112 | 222 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| прочие выплаты | 2170 | 112 | 226 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| пособия по социальной помощи населению | 2180 | 112 | 262 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| прочие расходы | 2190 | 112 | 296 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 2200 | 200 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:работы, услуги по содержанию имущества | 2210 | 243 | 225 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, из них: | 2220 | 244 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги связи | 2221 | 244 | 221 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортные услуги | 2222 | 244 | 222 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги | 2223 | 244 | 223 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом | 2224 | 244 | 224 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества | 2225 | 244 | 225 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги | 2226 | 244 | 226 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные расходы | 2227 | 244 | 296 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости основных средств | 2228 | 244 | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости материальных запасов | 2229 | 244 | 340 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные и иные выплаты населению, всего | 2300 | 300 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| в том числе: пособия по социальной помощи населению | 2310 | 321 | 262 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 2320 | 321 | 263 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| пособия по социальной помощи населению | 2330 | 340 | 262 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| иные расходы | 2340 | 340 | 296 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| иные расходы | 2350 | 350 | 296 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Исполнение судебных актов, всего: | 2400 | 830 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| в том числе: штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 2410 | 831 | 292 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | 2420 | 831 | 293 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| штрафные санкции по долговым обязательствам | 2430 | 831 | 294 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| другие экономические санкции | 2440 | 831 | 295 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| иные расходы | 2450 | 831 | 296 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего: | 2500 | 850 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| в том числе: налоги, пошлины и сборы | 2510 | 851 | 291 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| уплата прочих налогов, сборов | 2520 | 852 | 291 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 2530 | 853 | 292 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | 2540 | 853 | 293 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| штрафные санкции по долговым обязательствам | 2550 | 853 | 294 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| другие экономические санкции | 2560 | 853 | 295 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| иные расходы | 2570 | 853 | 296 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| в том числе уплата процентов за использование заемных средств | 2571 | 853 | 296 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего [<5>](#P879) | 3000 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| в том числе:налог на прибыль [<5>](#P879) | 3010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| налог на добавленную стоимость [<5>](#P879) | 3020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| прочие налоги, уменьшающие доход [<5>](#P879) | 3030 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Прочие выплаты, всего [<6>](#P880) | 4000 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| из них:возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Источники финансирования дефицитов бюджетов [<7>](#P880) | 5000 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Увеличение внутренних долговых обязательств | 5010 | 710 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Уменьшение внутренних долговых обязательств | 5020 | 810 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров,

работ, услуг [<8>](#P1116)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Коды строк | Год начала закупки | Сумма |
| на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) | на 20\_\_ г. (первый год планового периода) | на 20\_\_ г. (второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего [<9>](#P1117) | 26000 | x |  |  |  |  |
| 1.1. | в том числе:по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) [<10>](#P1118) | 26100 | x |  |  |  |  |
| 1.1.1. | в том числе:по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ [<10>](#P1118) | 26110 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона № 223-ФЗ [<10>](#P1118) | 26120 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ [<10>](#P1118) | 26200 | x |  |  |  |  |
| 1.2.1. | в том числе:по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ [<10>](#P1118) | 26210 |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 223-ФЗ [<10>](#P1118) | 26220 |  |  |  |  |  |
| 1.3. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ [<10>](#P1119) | 26300 | x |  |  |  |  |
| 1.3.1. | в том числе:по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ [<11>](#P1119) | 26310 |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ [<11>](#P1119) | 26320 |  |  |  |  |  |
| 1.4. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ [<11>](#P1119) | 26400 | x |  |  |  |  |
| 1.4.1 | в том числе:за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | 26410 | x |  |  |  |  |
| 1.4.1.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26411 | x |  |  |  |  |
| 1.4.1.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ [<12>](#P1120) | 26412 | x |  |  |  |  |
| 1.4.2. | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 26420 | x |  |  |  |  |
| 1.4.2.1 | в том числе:в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26421 | x |  |  |  |  |
| 1.4.2.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ [<12>](#P1120) | 26422 | x |  |  |  |  |
| 1.4.3. | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений [<13>](#P1121) | 26430 | x |  |  |  |  |
| 1.4.4. | за счет средств обязательного медицинского страхования | 26440 | x |  |  |  |  |
| 1.4.4.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26441 | x |  |  |  |  |
| 1.4.4.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ [<12>](#P1120) | 26442 | x |  |  |  |  |
| 1.4.5. | за счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | x |  |  |  |  |
| 1.4.5.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26451 | x |  |  |  |  |
| 1.4.5.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26452 | x |  |  |  |  |
| 2. | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки [<14>](#P1122) | 26500 | x |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26510 |  |  |  |  |  |
|  |
| 3. | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600 | x |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26610 |  |  |  |  |  |
|  |

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (главный бухгалтер)

централизованной бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 <1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

 <2> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

 <3> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в [строке 2600 Раздела 1](#P699) «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в [Разделе 2](#P889) «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

 <4> Показатель отражается со знаком «минус».

 <5> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

<6> В [Разделе 2](#P889) «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в [строке 2600 Раздела 1](#P699) «Поступления и выплаты» Плана.

<7> Только для автономных учреждений

<8> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по [строке 26000 Раздела 2](#P911) «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ([строки 26100](#P920) и [26200](#P928)), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года [(строка 26300)](#P936) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году [(строка 26400)](#P944) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по [строке 2600 Раздела 1](#P699) «Поступления и выплаты» Плана.

<9> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<10> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<11> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<12> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<13> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по [строке 26500](#P1061) муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей [строк 26410](#P953), [26420](#P978), [26430](#P1003), [26440](#P1011) по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя [строки 26430](#P1003) по соответствующей графе.

<14> Только для бюджетных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Кааламского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Кааламского сельского поселенияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  **УТВЕРЖДАЮ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего документ) |
|  |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **СВЕДЕНИЯ** |  |  |  |  |  |  |
|  **ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20**  **г.** |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0501016 |
|  |  |  | от " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |  |  |  Дата |   |
| Муниципальное  |  |  |  |  |  |  |  |  |  по ОКПО |   |
| учреждение |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  | **ИНН / КПП** |  |   |   |  |  Дата представления предыдущих Сведений |   |
| Наименование бюджета  |  |  |  |   |   |   |   |   |  по ОКАТО |   |
| Наименование органа, осуществляющего  |  |  Глава по БК |   |
| функции и полномочия учредителя |   |
| Наименование органа, осуществляющего  |  |   |   |
| ведение лицевого счета по иным субсидиям |   |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) |  |  |  |  |  |  по ОКЕИ |   |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код объекта ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 \_\_\_\_ г. | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | Планируемые |
| поступления | выплаты |
| код | сумма | код | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |  |   |   |  |  |   |   |   |   |
|   |  |   |   |  |  |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  Всего |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |   |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  |  |  |  |  | Всего страниц |   |
|  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  | М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |
|  |   |   |  |
| Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |   |   |   |   |   |
|  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных

учреждений Кааламского сельского поселения

Обоснования (расчеты)

к плану финансово-хозяйственной деятельности

муниципального бюджетного (автономного) учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_\_\_\_\_\_год

1. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам от арендной платы за использование собственности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы, руб. | Общая сумма поступлений, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х |  |

1. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам от оказания услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Объем услуг (работ) | Стоимость единицы услуги (работы), руб. | Общая сумма поступлений, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х |  |

3. Обоснования (расчеты) поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Количество договоров | Стоимость услуги (работы), руб. | Общая сумма поступлений, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |   |  |  |
|  | Итого: | х | х |  |

4. Обоснования (расчеты) поступлений в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость услуг, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма поступлений, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х |  |

5. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам в виде целевых субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевой субсидии | Сумма поступлений, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

6. Обоснования (расчеты) выплат персоналу

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб.  |
| всего | в том числе: |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | x |  | x | x | x | x | x |  |

6.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел | Количество дней | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par1128) x [гр. 4](#Par1129) x [гр. 5](#Par1130)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |  |  |

 6.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par1128) x [гр. 4](#Par1129) x [гр. 5](#Par1130)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |  |  |

6.4. Обоснования (расчеты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе: по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. |  по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. |  с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. |  в том числе:обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. |  с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. |  обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. |  обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% [<\*>](#Par1250) |  |  |
| 2.5. |  обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% [<\*>](#Par1250) |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

 <\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

7. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par1128) x [гр. 4](#Par1129)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  Итого: | x | x |  |

8. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога,% | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. ([гр. 3](#Par1128) x [гр. 4](#Par1129)/100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  Итого: |  | x |  |

9. Обоснования (расчеты) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par1128) x [гр. 4](#Par1129)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  Итого: | x | x |  |

10. Обоснования (расчеты) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par1128) x [гр. 4](#Par1129)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  Итого: | x | x |  |

11. Обоснования (расчеты) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par1128) x [гр. 4](#Par1129) x [гр. 5](#Par1130)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

11.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par1128) x [гр. 4](#Par1129)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  Итого: |  |  |  |

11.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par1128) x [гр. 4](#Par1129)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

11.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

11.5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

11.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

11.7. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par1128) x [гр. 4](#Par1129)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

11.8. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par1128) x [гр. 4](#Par1129)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/