Приложение №1

к Распоряжению №12 Админитстрации

Кааламского сельского поселения от 13.02.2017 г.

**Положение**

о муниципальной общественной комиссии

для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «**«Формирование современной городской среды»** после ее утверждения.

* 1. Положение о муниципальной общественной комиссии для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «**«Формирование современной городской среды»** после ее утверждения (далее – положение) регламентирует порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017г дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования п. Кааламо, подлежащих благоустройству в 2017 году.
1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Кааламского сельского поселения Республики Карелия (далее – Общественная комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Кааламского сельского поселения Республики Карелия.
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.
3. Руководство деятельностью Общественной комиссии осуществляет высшее должностное лицо Глава Кааламского сельского поселения (далее – председатель Общественной комиссии). На период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.
4. Общественная комиссия создается в целях:

а) осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

б) осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год (далее – муниципальная программа на 2017 год), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанных программ;

в) осуществления контроля и координации исполнения муниципальным образованием обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

г) предварительного рассмотрения и согласования отчетов о реализации муниципальной программы на 2017 год;

д) осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа на 2018-2022 годы), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанных программ;

е) иных целей – по усмотрению муниципального образования.

1. В состав Общественной комиссии включаются:

а) сотрудник администрации, ответственный за реализацию Приоритетного проекта;

б) представитель финансового органа (бухгалтер);

в) представители иных заинтересованных органов местного самоуправления;

г) представители политических партий и движений, представленных в Законодательном Собрании Республики Карелия (по согласованию с ними);

д) представитель Карельского регионального отделения ООД  «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (по согласованию с ними);

е) представитель средств массовой информации;

ж) представители иных организаций или иные лица по решению муниципального образования.

1. Для реализации вышеуказанных задач Общественная комиссия выполняет следующие функции:

а) организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий;

б) взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Приоритетного проекта на территории муниципального образования, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;

в) рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Приоритетного проекта на территории муниципального образования;

г) иные функции.

1. Для осуществления возложенных задач Общественная комиссия вправе:

а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности Общественной комиссии;

б) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений;

в) вносить предложения в органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации Приоритетного проекта на территории муниципального образования;

г) свершает иные действия.

1. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Общественной комиссии и секретарем и размещаются на сайте муниципального образования не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подписания.
2. Для выполнения возложенных задач Общественная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. В обязательном порядке на заседаниях Общественной комиссии не менее 1 раза в два месяца рассматривается вопрос реализации муниципальной программы на 2017 год.
3. Заседания Общественной комиссии проводятся в форме открытых заседаний, с приглашением средств массовой информации.
4. Члены Общественной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Общественной комиссии направить для участия в заседании своего представителя. Члены комиссии имеют право: вносить предложения в повестку дня заседания комиссии и по порядку его ведения; излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях комиссии вопросам; получать информацию о ходе выполнения решений комиссии.
5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
6. Решение комиссии по определению проекта к включению в программу принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа участников
заседания.
7. По итогам заседания комиссии оформляется протокол. Протоколы заседания комиссии подписывает председательствующий комиссии и секретарь комиссии.
8. Рассмотрение заявок на их соответствие требованиям настоящего положения осуществляется комиссией в период не более 15 дней со дня окончания срока приема заявок.

17. Критерии оценки заявок предъявляются в соответствии с Приложением №2 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год.

18 . Комиссия не вправе рассматривать заявки с прилагаемыми к ним
документами, поступившие после истечения срока приема заявок и составленные с нарушением требований настоящего положения.

1. Заявитель вправе отозвать заявку, направив в комиссию письменное уведомление.
2. Иные положения о деятельности Общественной комиссии определяются настоящим Положением по усмотрению органов местного самоуправления с учетом практики создания и организации подобного рода координационных органов.

|  |
| --- |
| Приложение №2 к Распоряжению №12 Админитстрации Кааламского сельского поселения от 13.02.2017 г. |

**Состав комиссии**

для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «**«Формирование современной городской среды»** после ее утверждения.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» образовать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Кааламского сельского поселения Республики Карелия в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Мищенко Андрей Михайлович  | - Глава Кааламского сельского поселения, председатель комиссии |
| Сологубова Елена Валентиновна | - заместитель главы администрации Кааламского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Овдиенко Екатерина Михайловна |  - специалист 2 категории администрации Кааламского сельского поселения , секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| Тарасенко Наталия Сергеевна  | - председатель Совета Кааламского сельского поселения |
| Хаута Сергей Валерьевич,  | - активист РО ОНФ |
| Мензорене Тамара АлексеевнаИльинский Андрей АнатольевичЛаюшко-Демкина Людмила Владимировна | - старший по дому № 4 ул. 40 лет Победы, п. Кааламо - старший по дому № 2 ул.Центральная, п. Кааламо- специалист II категории администрации Кааламского сельского поселения, бухгалтер |
|  |  |
|  |  |