



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2020 г.

г.Дальнегорск

№ *675-па*

**О внесении изменений в постановление администрации
Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 7-па
«О комиссии по установлению стимулирующих выплат
руководителям муниципальных казенных, автономных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Дальнегорского городского округа»**

Во исполнение постановлений администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 3-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа», от 09.01.2017 № 4-па «О стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа», от 24.12.2018 № 818-па «О внесении изменений в постановления администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 1-па, от 09.01.2017 № 3-па, от 09.01.2017 № 4-па», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 7-па «О комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа»

(с изменениями от 23.05.2018 № 349-па, от 21.06.2019 № 476-па) следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 к Положению о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа «Целевые показатели эффективности работы и критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального унитарного предприятия Дальнегорского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2020 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Тербилов

Приложение 1
к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 04.08.2020 № 675-па

Приложение № 4
к Положению о комиссии по установлению
стимулирующих выплат руководителям
муниципальных казенных, автономных
учреждений и муниципальных унитарных
предприятий Дальнегорского городского
округа

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности работы и критерии оценки эффективности работы
руководителя муниципального унитарного предприятия
Дальнегорского городского округа**

за _____
(период)

N п/п	Наименование показателей	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Критерии оценки выполнения показателей (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей
1	2	3	4	5	6
за интенсивность и высокие результаты работы					
1.	Отсутствие задолженности по заработной плате, соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам			10	Доклад руководителя
2.	Соблюдение сроков уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, отсутствие необоснованной задолженности по уплате налогов			10	Доклад руководителя
3.	Достижение намеченных финансовых результатов (прибыль / убыток нарастающим итогом), тыс. руб.			20	Доклад руководителя

за качество выполняемых работ					
4.	Отсутствие замечаний и нарушений, выявленных контрольными мероприятиями, документальными ревизиями, тематическими и контрольными проверками			10	Доклад руководителя
5.	Обеспечение безопасности: 6.1. Отсутствие случаев производственного травматизма; 6.2. Выполнение плана мероприятий по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защищенности			15	Доклад руководителя
				15	
6.	Обеспечение сохранности и использование имущества предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом предприятия.			20	Доклад руководителя
	Итого			100	

Примечание:

Графы 3, 4 заполняет руководитель предприятия.

К справке прилагаются пояснительная записка с комплектом подтверждающих документов.

Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности.

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)