



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2018 г.

г. Дальнегорск

№ 275-па

**Об утверждении Положения о порядке  
организации и проведения массовых мероприятий  
на территории Дальнегорского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, с целью обеспечения жителей Дальнегорского городского округа услугами организаций культуры, создания условий для организации досуга и упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Дальнегорского городского округа.
2. Назначить уполномоченным органом по рассмотрению заявлений о проведении массовых мероприятий на территории Дальнегорского городского округа Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое слово» и разместить на официальном интернет-сайте Дальнегорского городского округа в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского  
городского округа



И.В.Сахута

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 19.04.2018 № 275-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации и проведении массовых мероприятий на территории Дальнегорского городского округа (далее - Положение) разработано с целью обеспечения жителей Дальнегорского городского округа услугами организаций культуры, создания условий для организации досуга и упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории Дальнегорского городского округа. Положение определяет порядок организации и проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных мероприятий (далее - массовые мероприятия), проводимых в зданиях, сооружениях, комплексах таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городских площадей, парков, скверов, улиц, и других территорий (вне специальных сооружений).

1.2. Не регулируется настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

- органы федеральной или региональной государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками или имеющими общероссийский или международный характер);

- органы местного самоуправления Дальнегорского городского округа (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами деятельности этих органов или утвержденными в установленном порядке планами мероприятий соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа);

- государственные, муниципальные унитарные предприятия или учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в

соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется:

- на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- на гастролы передвижных цирков, передвижных зоопарков и луна-парков, сезонных аттракционов и т.д., проведение которых регулируется постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- на проведение встреч депутатов с избирателями, в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- на организацию ярмарок и продажу товаров (выполнения работ, оказания услуг), проведение которых регулируется постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края».

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) массовое мероприятие - разовое культурно - просветительское, театрально - зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, предполагающее участие жителей и гостей Дальнегорского городского округа, проводимое в период времени с 08:00 до 22:00 часов, в котором граждане участвуют за плату или бесплатно в местах, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

2) организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

3) место проведения массового мероприятия - здание или сооружение, комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их

проведения городские площади, парки, скверы, улицы и другие территории (вне специальных сооружений).

## **2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Заявление о проведении массового мероприятия (Приложение № 1) и прилагаемые к нему документы, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, организатор массового мероприятия представляет в администрацию Дальнегорского городского округа не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения планируемого массового мероприятия.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для юридических лиц - копии учредительных документов и свидетельства о регистрации;

2) для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

3) для физических лиц - копия паспорта;

4) программа (сценарий) массового мероприятия;

5) письменное согласование с МО МВД «Дальнегорский» об обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении массового мероприятия;

6) информация об условиях организационного, технического и иного обеспечения проведения массового мероприятия.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа (уполномоченным Главой Дальнегорского городского округа органом администрации Дальнегорского городского округа) в срок не более пятнадцати дней с момента поступления соответствующего заявления и документов.

2.4. В ходе рассмотрения заявления в случае необходимости проводится совещание с приглашением представителей органов внутренних дел, организаций и предприятий города, а также городских служб с организатором мероприятия, на котором проводится согласование порядка организации и проведения мероприятия, мер по обеспечению правопорядка, возможной организации торговли, выполнения работ по уборке мест проведения мероприятия и других вопросов, связанных с организацией мероприятия.

2.5. По результатам рассмотрения заявления Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа готовит письменный ответ/разрешение (Приложение № 2) организатору мероприятия о согласовании проведения массового мероприятия либо об отказе в проведении массового мероприятия. Подготовленный ответ подписывается Главой Дальнегорского городского округа и направляется заявителю.

2.6. Отказ в проведении массового мероприятия выносится в случаях:

1) противоречия целей проведения мероприятия действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

2) пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, экстремистской направленности;

3) угрозы общественному порядку и безопасности населения Дальнегорского городского округа;

4) если проведение мероприятия создает помехи или препятствует безопасности дорожного движения;

5) совпадения мероприятия по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее;

6) предоставление неполного пакета документов, непредставление организатором документов, указанных в пунктах 2.2. настоящего Положения, нарушения сроков подачи заявления.

2.7. В случае совпадения мероприятия по месту и времени проведения с другими мероприятиями, заявленными ранее, уполномоченный орган, рассматривающий заявление, вправе предложить организатору массового мероприятия, подавшему документы на его проведение последним, изменить время и/или место проведения массового мероприятия.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Организаторы мероприятий самостоятельно и за свой счет:

3.3.1. Принимают необходимые меры, обеспечивающие пожарную безопасность, первую медицинскую помощь, общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, с предоставлением Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа информации о согласовании проведения

мероприятия с соответствующими организациями), выполняют иные организационные мероприятия.

3.3.2. Проводят работу по техническому и материальному обустройству мероприятия (установка сценических конструкций, их оформление, оборудование звукоусилительной и/или световой аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств.

3.3.3. Обеспечивают при проведении мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятий.

3.4. Организаторам мероприятий рекомендуется в целях обеспечения поддержания общественного порядка принимать необходимые меры, путем заключения договоров на обеспечение общественного порядка в период проведения мероприятия с частными охранными предприятиями (иными лицами, имеющими право на осуществление деятельности по охране общественного порядка), с последующим представлением Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа информации о заключении таких договоров с соответствующими организациями, а также с последующим уведомлением МО МВД «Дальнегорский» о наименовании и количестве принимающих участие в обеспечении общественного порядка лиц охранного предприятия.

3.5. Организаторы массового мероприятия могут размещать в установленном порядке рекламу, информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия только после получения письменного разрешения администрации Дальнегорского городского округа на проведение массового мероприятия.

3.6. Массовые мероприятия проводятся в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (сценарием), прилагаемой к заявлению о проведении массового мероприятия.

3.7. При подготовке к проведению массового мероприятия организатор массового мероприятия:

- 1) своевременно, не позднее трех дней до даты запланированного мероприятия информирует население, администрацию Дальнегорского городского округа об отмене массового мероприятия или изменении сроков его проведения;
- 2) принимает меры по восстановлению нарушенного благоустройства и

наведению надлежащего санитарного порядка на территории проведения массового мероприятия после проведения массового мероприятия;

3) обязан незамедлительно сообщить о предпосылках к совершению террористических актов, экстремистских проявлениях, беспорядках и иных опасных противоправных действиях, в случае возникновения таковых руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан во время проведения массового мероприятия, оказывать им необходимую помощь и выполнять их законные требования по обеспечению общественного порядка.

3.8. Не допускается организация и проведение массовых мероприятий, размещение рекламы и информации о дате, времени и месте проведения мероприятия без письменного согласования заявления на проведение массового мероприятия на территории Дальнегорского городского округа.

3.9. Массовые мероприятия проводятся с учетом требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Рекламные акции, проводимые в ходе массового мероприятия, должны быть указаны в его программе.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. За несоблюдение порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории Дальнегорского городского округа, совершение противоправных действий при их проведении виновные несут ответственность в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

4.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

Приложение № 1 к положению о  
порядке организации и проведения  
массовых мероприятий на  
территории Дальнегорского  
городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на проведение массового мероприятия**

Наименование заявителя (юридического лица или Ф.И.О. физического лица):

\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Просит разрешить проведение массового мероприятия

\_\_\_\_\_

(название массового мероприятия)

Форма проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Время проведения (начало, окончание) \_\_\_\_\_

Предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_

Цель мероприятия \_\_\_\_\_

Адрес заявителя (для физических лиц - место жительства,

для юридических лиц юридический адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к положению о  
порядке организации и проведения  
массовых мероприятий на  
территории Дальнегорского  
городского округа

**Разрешение на право организации и проведения массового мероприятия  
на территории Дальнегорского городского округа**

РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_  
на право организации и проведения массового мероприятия на территории  
Дальнегорского городского округа

Наименование заявителя (юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Реквизиты, телефоны организатора \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Проектная вместимость площадки \_\_\_\_\_

Глава Дальнегорского  
городского округа \_\_\_\_\_

М.П.

Дата выдачи разрешения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_