|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением администрации Дальнегорского городского округа  от 06 июля 2015 г. № 383-па |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,**

**НАПРАВЛЕННЫЙ НА РОСТ ДОХОДОВ И ОПТИМИЗАЦИЮ РАСХОДОВ**

**БЮДЖЕТА ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015 – 2017 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный | показатели оценки эффективности мероприятия |
| **Повышение поступлений налоговых и неналоговых доходов:** | | | | |
| 1. **Имущественные налоги (земельный налог, налог на имущество)** | | | | |
| 1 | **Обеспечение полного учета объектов недвижимости, включая земельные участки** | на постоянной основе | Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа (далее Управление муниципального имущества),  отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа (далее отдел архитектуры и строительства) | Количество объектов недвижимости, включая земельные участки, дополнительно вовлеченных в налоговый оборот. Сумма административных штрафов, взысканных в соответствии со статьями 7.1, 7.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |
| 1.1. | Проводить работу по адресным запросам граждан и организаций по ранее учтенным **налогооблагаемым земельным участкам** (статья 45 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости". Ст.2 Федерального закона от 28.02.2012 № 8-ФЗ): |
| 1.1.1. | Определение земельных участков, сведения о которых отсутствуют в:  - государственном кадастре недвижимости (далее - ГКН); - Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП); - базах данных налоговых органов. |
| 1.1.2. | Проведение инвентаризации сведений в муниципальных архивах о действующих правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документах на земельные участки: - государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выданные до 01.02.1998;  - акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, установленном законодательством, о предоставлении земельных участков |
| 1.1.3. | Представление в налоговые органы в составе ежеквартальной информации сведений о количестве земельных участков (нарастающим итогом), по которым направлены в территориальные отделы филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Приморскому краю заявлений о внесении в ГКН сведений о ранее учтенных земельных участках |
| 1.1.4. | Проведение мероприятий государственного муниципального контроля, направленных на привлечение к административной ответственности лиц, самовольно занимающих земельные участки или использующих земельные участки без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а также на устранение данных нарушений |
| 1.2. | Проводить работу по адресным запросам граждан и организаций по ранее учтенным **налогооблагаемым зданиям,** сооружениям, помещениям, объектам незавершенного строительства (далее - ОКСы) (статья 45 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости". Ст.2 Федерального закона от 28.02.2012 № 8-ФЗ): |
| 1.2.1. | Определение ОКСов, сведения о которых отсутствуют в: - ГКН;  - ЕГРП;  - базах данных налоговых органов. |
| 1.2.2. | Проведение инвентаризации сведений в муниципальных архивах и архивах учетно-технической документации (во взаимодействии с территориальными подразделениями БТИ) с целью выявления документов - оснований для внесения в ГКН сведений о ранее учтенных ОКСах |
| 1.2.3. | Представление в налоговые органы в составе ежеквартальной информации сведений о количестве ОКСов (нарастающим итогом), по которым направлены в территориальные отделы филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Приморскому краю заявлений о внесении в ГКН сведений о ранее учтенных ОКСах |
| 2. | **Формирование земельных участков под многоквартирными домами**  **(статья 16 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", статья 36 Земельного кодекса Российской** | на постоянной основе | Управление муниципального имущества,  отдел архитектуры и строительства | Количество земельных участков, дополнительно вовлеченных в налоговый оборот, сведения о которых внесены в базы данных налоговых органов |
| 2.1. | Принятие (наличие) муниципального правового акта о порядке организации работ по формированию земельных участков |
| 2.2. | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории; принятие решения об установлении вида разрешенного использования земельного участка с учетом общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме |
| 2.3. | Обеспечение выполнения кадастровых работ по подготовке документов, необходимых для государственного кадастрового учета земельного участка |
| 2.4. | Обеспечение постановки на государственный кадастровый учет сформированных земельных участков (направление в территориальный отдел Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по ПК заявления и иных документов, необходимых для государственного кадастрового учета земельного участка с учетом приказа Минэкономразвития России от 18.05.2012 № 289) |
| 2.5. | Предоставление в налоговые органы в составе ежеквартальной информации сведений о количестве земельных участков (нарастающим итогом), поставленных на кадастровый учет |
| 2.6. | Проведение информационно-разъяснительной работы в СМИ и с собственниками помещений многоквартирных домов на предмет обязательной регистрации в органах Росреестра права общей долевой собственности на земельный участок | отдел жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа (далее отдел жизнеобеспечения) | Количество проведенных мероприятий |
| **3.** | **Уточнение сведений о налогооблагаемых земельных участках, необходимых для расчета кадастровой стоимости (налоговой базы)** | на постоянной основе | Управление муниципального имущества,  отдел архитектуры и строительства | Количество земельных участков, дополнительно вовлеченных в налоговый оборот, сведения о которых внесены в базы данных налоговых органов |
| 3.1. | Издание (наличие) муниципальных правовых актов (решений) об отнесении земельных участков к определенной категрии земель и (или) об установлении вида разрешенного использования, позволяющего рассчитать кадастровую стоимость, направление указанных актов (решений) в территориальные отделы филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Приморскому краю в соответствии с Положением об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 № 618 |
| 3.2. | Направление в филиал ФГБУ "ФКП Ресреестра" по Приморскому краю сведений, позволяющих отнести земельный участок к определенной оценочной группе, установленной методическими и нормативно - техническими документами по государственной кадастровой оценке земель |
| 3.3. | Получение кадастровых справок о кадастровой стоимости земельных участков |
| 3.4. | Предоставление в налоговые органы в составе ежеквартальной информации сведений о количестве земельных участков (нарастающим итогом), по которым уточнен вид разрешенного использования |
| **4.** | **Выявление садоводческих некоммерческих товариществ, гаражных кооперативов и других некоммерческих объединений, у которых отсутствуют оформленные в установленном порядке документы о правах на землю** | на постоянной основе | Управление муниципального имущества | Количество земельных участков, вовлеченных в налоговый оборот |
| 4.1. | По ранее учтенным земельным участкам (статья 45 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости" ст.2 Федерального закона от 28.02.2012 № 8-ФЗ): |
| 4.1.1. | Выявление налогооблагаемых земельных участков, сведения о которых отсутствуют в: - ГКН;  - ЕГРП;  - базах данных налоговых органов. |
| 4.1.2. | Проведение инвентаризации сведений в муниципальных архивах о действующих правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документах на указанные земельные участки:  - государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выданные до 01.02.1998;  - акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, установленном законодательством, о предоставлении земельных участков |
| 4.1.3. | Предоставление в территориальные отделы филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Приморскому краю заявлений о внесении в ГКН сведений о ранее учтенных земельных участках и архивных копий документов, устанавливающих или подтверждающих право на земельные участки (часть 7 статьи 45 Федерального закона "о государственном кадастре недвижимости") |
| 4.1.4. | Представление в налоговые органы ежеквартальной информации о проведенной работе |
| 4.1.5. | Проведение мероприятий государственного муниципального земельного контроля, направленных на привлечение к административной ответственности лиц, самовольно занимающих земельные участки или использующих земельные участки без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю |
| 4.1.6. | Проведение информационно-разъяснительной работы в СМИ и с указанными организациями на предмет обязательного оформления документов и регистрации права в органах |
| **5.** | **Внесение изменений в нормативные правовые акты по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу** | 3 квартал 2015 года | Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа (далее - Финансовое управление) | количество нормативных правовых актов |
| **6.** | **Рассмотрение вопроса о внесении изменений в нормативные правовые акты об оптимизации ставок местных налогов и (или) об отмене неэффективных налоговых льгот. Недопустимость установления сверхнизких ставок по земельным налогам.** | 3 квартал 2015 года | Финансовое управление | количество нормативных правовых актов по оптимизации налоговых ставок и льгот |
| **7.** | **Обеспечение своевременного вовлечения в налоговый оборот объектов капитального строительства, принятых в эксплуатацию, принадлежащих организациям и физическим лицам (предоставление в налоговые органы выданных разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию)** | ежеквартально | Отдел архитектуры и строительства | количество объектов капитального строительства, вовлеченных в налоговый оборот. |
| **8.** | **Выявление используемых не по целевому назначению (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения или земель в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах, предназначенных для сельскохозяйственного производства** | на постоянной основе | Управление муниципального имущества | количество земельных участков, по которым были переданы сведения, повлекшие налогообложение по повышенной ставке земельного налога "для прочих" земель |
| **9.** | **Привлечение к налогообложению бесхозяйственных объектов недвижимого имущества (земельных участков) с целью дальнейшего оформления прав** | на постоянной основе | Управление муниципального имущества | Количество выявленных объектов Количество объектов капитального строительства, земельных участков, вовлеченных в налоговый оборот |
| 9.1. | Выявление объектов недвижимого имущества (земельных участков), которые могут быть признаны бесхозными |
| 9.2. | Определение их инвентаризационной (кадастровой) стоимости, категории и разрешенного использования земельных участков |
| 9.3. | Оформление прав органов муниципальных образований на бесхозные объекты |
| 9.4. | Представление в налоговые органы в составе ежеквартальной информации сведений о проведенной работе и количестве выявленных объектов, в т.ч. по которым оформлено право собственности |
| **10.** | **Заслушивание на заседаниях межведомственных комиссий по налоговой и социальной политике при Главе Дальнегорского городского округа юридических и физических лиц, имеющих задолженность по имущественным налогам** | на постоянной основе | Финансовое управление,  Межведомственная комиссия по налоговой и социальной политике при Главе ДГО (далее МВК) | Количество юридических и физических лиц, заслушанных на заседаниях МВК, сумма погашенной задолженности |
| **II. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)** | | | | |
| **1.** | **Обеспечить соблюдение работодателями уровня оплаты труда не ниже минимальной заработной платы, установленной в Приморском крае** | на постоянной основе | Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (далее отдел экономики и поддержки предпринимательства) | Снижение количества работодателей, средняя начисленная заработная плата работников которых ниже минимального размера оплаты труда в Приморском крае |
| 1.1. | Информирование работодателей и работников через средства массовой информации о недопустимости установления среднемесячной заработной платы на одного работника: - менее размера, установленного в Приморском крае минимальной заработной платы;  - более чем на 20% ниже среднего уровня по виду экономической деятельности в Приморском крае. |
| 1.2. | Принимать меры по установлению (повышению) заработной платы работникам не ниже регионального размера минимальной заработной платы, в т.ч. путем приглашения работодателей на заседания межведомственных комиссий при Главе Дальнегорского городского округа и комиссиях по легализации налоговой базы в налоговых органах | Финансовое управление,  МВК |
| **2.** | **Привлечение к налогообложению физических лиц и получение информации о физических лицах, уклоняющихся от декларирования доходов от сдачи в аренду жилых помещений** | на постоянной основе | Секретарь приемной администрации Дальнегорского городского округа | Количество обращений на основании которых установлены факты сдачи гражданам в аренду жилья |
| 2.1. | Сбор информации в отношении лиц, получающих в Дальнегорском городском округе доходы от сдачи в аренду жилых помещений. |
| 2.1.1. | Организация и обеспечение работы администрации Дальнегорского городского округа телефона доверия по сбору информации о фактах сдачи гражданами в аренду (наем) жилых помещений |
| 2.1.2. | Передача данной информации в налоговые органы |
| 1. **Единый налог на вменённый доход (ЕНВД)** | | | | |
| **1.** | **Увеличение доходной части бюджета Дальнегорского городского округа за счет поступлений единого налога на вмененный доход (ЕНВД) на основании предоставления в налоговые органы косвенной информации по** | ежеквартально |  | Количество объектов по которым направлена информация в налоговые органы |
| 1.1. | - выделению земельных участков под автостоянками | Управление муниципального имущества |
| 1.2. | - выдаче разрешений на установку рекламных конструкций | Отдел архитектуры и строительства |
| 1.3. | - дислокации рынков с указанием арендаторов | Отдел экономики и поддержки предпринимательства  Управление муниципального имущества |
| 1.4. | - дислокации нестационарной торговой сети с указанием арендаторов |
| 1.5. | - выдаче лицензий на осуществление пассажирских и грузовых перевозок | Отдел жизнеобеспечения |
| 1.6. | - предоставление прочей информации по разрешенным документам по видам деятельности | Отдел экономики и поддержки предпринимательства |
| **2.** | **Внесение изменений в нормативно-правовые акты по ЕНВД (с целью увеличения корректирующих коэффициентов)** | по мере необходимости | Отдел экономики и поддержки предпринимательства | количество нормативных правовых актов |
| 1. **Аренда имущества и земли** | | | | |
| 1. | Доводить информацию до потенциальных претендентов о свободных объектах недвижимого имущества через СМИ и Интернет | на постоянной основе | Управление муниципального имущества | Количество объектов по которым направлена информация в СМИ |
| 2. | Осуществлять проверки по целевому использованию сданных в аренду нежилых помещений | на постоянной основе | Управление муниципального имущества | количество проверок |
| 3. | Проводить работу с арендаторами, имеющими задолженность по договорам аренды муниципального имущества, с целью ее погашения | на постоянной основе | Управление муниципального имущества | количество арендаторов, погасивших задолженность по договорам аренды |
| 4. | Осуществлять подготовку к продаже объектов муниципального имущества на аукционах и другими способами, предусмотренными действующим законодательством | на постоянной основе | Управление муниципального имущества | количество объектов по которым подготовлены документы к продаже |
| 5. | Осуществлять контроль за своевременным оформлением юридическими и физическими лицами разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию | на постоянной основе | Отдел архитектуры и строительства | количество объектов по которым осуществлен ввод в эксплуатацию |
| 6. | Осуществлять формирование границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для подготовки к проведению аукционов по продаже земельных участков, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков | на постоянной основе | Управление муниципального имущества,  отдел архитектуры и строительства | количество сформированных земельных участков |
| 7. | Осуществлять оформление договоров купли-продажи и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Проводить учет начислений и поступлений по договорам | на постоянной основе | Управление муниципального имущества | количество оформленных договоров. Сумма заключенных договоров |
| 8. | Готовить документы для взыскания в судебном порядке задолженности, сложившейся по договорам аренды муниципального имущества, по договорам аренды земельных участков, заключенных администрацией Дальнегорского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена | на постоянной основе | Управление муниципального имущества | Количество пакетов документов, подготовленных для передачи в суд. Сумма погашенной задолженности вследствие взыскания в судебном порядке |
| 9. | Проводить инвентаризацию объектов наружной рекламы. Заключать договора возмездного предоставления муниципального рекламного места и давать разрешения на установку рекламных конструкций | ежеквартально | Отдел архитектуры и строительства | количество оформленных договоров. Сумма заключенных договоров |
| **10.** | **Провести инвентаризацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, то есть систематизацию сведений о его наличии и использовании:** |  | Управление муниципального имущества |  |
| 10.1. | Выявлять неиспользуемое (бесхозное) имущество для дальнейшего его оформления права собственности Дальнегорского городского округа в случае необходимости | на постоянной основе | перечень неиспользуемых объектов, меры по их использованию |
| 10.2. | Ведение реестра сданного в аренду имущества | на постоянной основе | Количество объектов в реестре |
| 10.3. | Провести работу по пересмотру методики установления арендной платы за сдаваемое в аренду муниципальное имущество в направлении ее приближения к рыночной и четкого обоснования исключений из этого правила | до 1 апреля 2016 года | количество нормативных правовых актов |
| 10.4. | Выявить неиспользуемые основные фонды муниципальных учреждений и принять соответствующие меры по их продаже или сдаче в аренду | до 1 сентября 2015 года | перечень неиспользуемых объектов, меры по их использованию |
| 1. **Прочие налоговые и неналоговые доходы** | | | | |
| 1. | Организовать работу по принятию и официальному опубликованию в установленные сроки нормативных правовых актов, предусматривающих введение местных сборов на ведение торговли и предоставление услуг | после внесения соответствующих изменений в Налоговый Кодекс | Отдел экономики и поддержки предпринимательства, Финансовое управление |  |
| 1. **Общие мероприятия, направленные на повышение поступлений, относящихся ко всем доходам** | | | | |
| 1. | Осуществлять координацию действий главных администраторов, администраторов доходов бюджета городского округа – органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации в рамках бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством в целях совершенствования порядка зачисления доходов в бюджет Дальнегорского городского, повышения уровня собираемости доходов и улучшения информационного обмена | на постоянной основе | Финансовое управление |  |
| 2. | Проводить заседания Межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике при главе Дальнегорского городского округа | по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца | Финансовое управление | количество заседаний МВК |
| 3. | Проводить работу с плательщиками и администраторами доходов бюджета города по уточнению платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю на невыясненные поступления, и зачислению их в доход бюджета города | на постоянной основе | Администраторы доходов | Количество и сумма уточненных платежей |
| 4. | Проведение анализа предоставления льгот по местным налогам | по мере необходимости | Отдел экономики и поддержки предпринимательства, Финансовое управление | количество нормативных правовых актов |
| 5. | Проводить работу с субъектами малого и среднего предпринимательства по легализации доходов в целях увеличения налоговых поступлений | на постоянной основе | Рабочая группа по выявлению неформальной занятости, легализации трудовых отношений и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Дальнегорского городского округа, МВК | Количество проведенных мероприятий |
| **Оптимизация расходов бюджета Дальнегорского городского округа** | | | | |
| 1. **Инвентаризация и оценка расходных обязательств. Соблюдение принципов разграничения расходных обязательств.** | | | | |
| 1. | Провести инвентаризацию расходных обязательств, с учетом объективных бюджетных потребностей и обоснованности осуществления расходов, исключив финансирование полномочий, не отнесенных к полномочиям местного самоуправления | до 1 сентябряя 2015 года | Главные распорядители бюджетных средств (далее - ГРБС) | реестр расходных обязательств |
| 1. **Оптимизация бюджетной сети и органов местного самоуправления** | | | | |
| 1. | Провести мониторинг бюджетной сети (количество бюджетных учреждений, количество персонала, используемые фонды, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг в разрезе бюджетных учреждений) | до 1 августа 2015 года | ГРБС - Администрация ДГО, Управление образования администрации ДГО (далее Управление образования), Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ДГО (далее Управление культуры) |  |
| 2. | Провести оценку потребности в бюджетных учреждениях с учетом необходимости (желаемого) уровня обеспеченности муниципальными услугами, в том числе исходя из сложившейся структуры расселения. | до 1 августа 2015 года |  |
| 3. | Провести анализ подведомственной сети муниципальных учреждений с целью возможной реструктуризации бюджетной сети (по отраслям), включая изменение типа существующих муниципальных учреждений, перепрофилирование бюджетных учреждений, присоединение отдельных учреждений (объединение нескольких) к другим организациям, ликвидацию бюджетных учреждений, в том числе деятельность которых не соответствует полномочиям, возложенным на публично - правовое образование, которое является его учредителем, а также не соответствует профилю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | до 1 августа 2015 года | количество нормативных правовых актов |
| 4. | Провести оценку результатов реструктуризации бюджетной сети на удовлетворенность населения предоставляемыми муниципальными услугами (результаты опросов). | до 1 января 2016 года |  |
| 5. | Повышение эффективности расходов на содержание учреждений (установление нормативов на использование основных средств и материальных ресурсов), в том числе использования зданий, находящихся в оперативном управлении (переезд учреждений в помещения с наименьшей площадью, консервация свободных площадей, передача части площадей учреждений в долгосрочную аренду) | до 1 августа 2015 года |  |
| 6. | Оптимизация лимитов потребления топливно - энергетических ресурсов муниципальных учреждений; обеспечение энергоэффективности в бюджетном секторе | на постоянной основе |  |
| 7. | Снижение затрат на предоставление единицы услуг (в том числе оптимизация расходов на административно - управленческий и вспомогательный персонал с учетом установления предельной доли этих расходов в фонде оплаты труда не более 40%) | на постоянной основе |  |
| 8. | Рассмотрение вопроса о привлечении частного сектора для предоставления муниципальных услуг | до 1 августа 2015 года |  |
| 9. | Рассмотрение вопроса о создании образовательных центров в селах Дальнегорского городского округа (присоединение к школе детского сада, других школ и учреждений дополнительного образования детей) | до 1 августа 2015 года | Управление образования |  |
| 10. | Передача несвойственных функций бюджетных и казенных учреждений на аутсорсинг (организация теплоснабжения, организация питания школьников, уборка помещений, транспортное обеспечение и др.) | 3 квартал 2015 года | Администрация ДГО, Управление образования, Управление культуры |  |
| 11. | Оптимизация расходов органов местного самоуправления (сокращение служебных командировок, расходов на подписку на периодические издания, информационное освещение деятельности органов местного самоуправления и т.п.) | 3 - 4 квартал 2015 года | ГРБС - Администрация ДГО, Финансовое управление, Управление муниципального имущества, Управление образования, Управление культуры |  |
| 12. | Передача части полномочий (функций) органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг в многофункциональные центры | 3 квартал 2015 года | Администрация ДГО |  |
| 1. **Сокращение объемов дебиторской и кредиторской задолженности** | | | | |
| 1. | Проводить инвентаризацию числящейся на балансовом учете дебиторской и кредиторской задолженности, выявлять безнадежную к взысканию дебиторскую задолженность, пересматривать существующую задолженность на предмет ее достоверности, не принимать новые расходные обязательства при наличии просроченной кредиторской задолженности | по состоянию на 1 число месяца | ГРБС | динамика снижения задолженности |