

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2013.

г.Дальнегорск

№ 837-по

Об утверждении Устава муниципального унитарного
предприятия «Архитектурно-планировочное проектно-
производственное бюро Дальнегорского городского округа»

Руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа,
администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Архитектурно-планировочное проектно-производственное бюро Дальнегорского городского округа».
2. Унитарное предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
3. Назначить ответственным за подачу документов для государственной регистрации муниципального унитарного предприятия «Архитектурно-планировочное проектно-производственное бюро» директора Вальянину Татьяну Георгиевну.

И.о. Главы Дальнегорского
городского округа



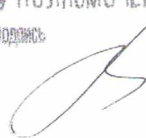
Р.Р.Козырева

МИФНС РФ № 6 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
ОГРН - 1022500616412
28 ЯНВ 2014

ГРН - 2142505000812

Уполномоченное лицо:

Инициалы



УТВЕРЖДЁН:

Постановлением Администрации
Дальнегорского городского округа

от 20.09 2013 г. № 837на

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия

«Архитектурно-планировочное проектно-
производственное бюро Дальнегорского городского
округа»

г. Дальнегорск
2013 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Архитектурно-планировочное проектно-производственное бюро Дальнегорского городского округа» (МУП «АПППБ ДГО») – далее по тексту Предприятие.

1.2. Предприятие создано в результате преобразования организационно-правовой формы Муниципального учреждения «Архитектурно-планировочное проектно-производственное бюро» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными законодательными актами РФ.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, имеющей право хозяйственного ведения на закреплённое за ней имущество, осуществляющей свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Предприятия является Дальнегорский городской округ, в лице Администрации Дальнегорского городского округа, - далее Администрация ДГО.

1.5. Имущество Предприятия находится в собственности Дальнегорского городского округа, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.6. Все полномочия Собственника в отношении имущества Предприятия осуществляет Администрация ДГО.

1.7. Предприятие имеет фирменное наименование с указанием его организационно-правовой формы и характера деятельности, закреплённое на праве хозяйственного ведения обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный или иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

1.8. Полное фирменное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Архитектурно-планировочное проектно-производственное бюро Дальнегорского городского округа».

Сокращённое фирменное наименование Предприятия: МУП «АПППБ ДГО».

1.9. Место нахождения предприятия: Россия, Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Сухановская, 1.

Почтовый адрес Предприятия: Россия, 692446, Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Сухановская, 1.

1.10. Предприятие имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, эмблемы, товарный знак, другие реквизиты, регистрируемые (присваиваемые) в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

1.11. Предприятие создаётся для выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения потребностей городского округа и получения прибыли.

1.12. Основной целью создания и деятельности предприятия является: удовлетворение потребностей населения, в том числе Администрации ДГО, физических и юридических лиц в работах и услугах по подготовке предпроектной документации и документов на землепользование.

1.13. Для реализации целей создания, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1.13.1. По заявлениям заказчиков, поданных в соответствии с утвержденными регламентами и настоящим Уставом:

1. за счёт средств заказчика - техническую подготовку материалов градостроительных планов, утверждаемых Администрацией ДГО;

2. техническую подготовку для заказчиков (застройщиков) за счёт их средств, проектных предложений, по размещению объектов строительства, утверждаемых Администрацией ДГО;

3. за счёт средств заказчиков (застройщиков) – подготовку материалов по выбору земельных участков для реконструкции, расширения или строительства объектов, а также при оформлении документов на пользование земельными участками;

4. оформление за счёт средств заказчиков (застройщиков) технической документации к акту выбора земельного участка, составление заключений по строительству и (или) реконструкции объектов.

5. за счёт средств заказчиков (застройщиков) - техническую подготовку исходной документации, утверждаемой Администрацией ДГО, для проектирования, строительства, реконструкции и расширения объектов на основе постановления органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка или разрешении строительства (реконструкции);

6. подготовку технической документации, связанной со сносом, реконструкцией, расширением объектов;

7. подготовку материалов для ведения адресного реестра и мониторинга по договорным обязательствам с органами местного самоуправления.

8. за счёт средств заказчика – техническую подготовку материалов к выдаче разрешений на земляные работы.

9. за счёт средств заказчика – техническую подготовку материалов по гаражному строительству (к выдаче справок, дубликатов разрешений на производство строительных работ, к составлению адресных привязок гаражей и иных объектов, как законченного строительства, так и принятых в эксплуатацию), а также поиск и выдача архивных сведений по гаражному, жилищному, дачному и иному строительству на территории Дальнегорского городского округа по заявлениям заинтересованных лиц.

1.13.2. При наличии соответствующих лицензий, разрешений, допусков предприятие организует работу геодезической, картографической служб, для выполнения следующих работ:

- выполнение для заказчиков топографических съёмок, съёмок под проектирование объектов, исполнительных съёмок, вынос в натуру красных линий, линий регулирования застройки, высотных отметок осей зданий и сооружений, проведение топографо-геодезических работ, связанных с текущими изменениями в существующей застройке, а также работ по строительной геодезии;

- ведение банка данных по инженерным изысканиям, хранение и учёт технических отчётов по инженерным изысканиям и копий топопланов;

- проведение комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ административно-территориальных образований и земельных участков владельцев земли по единой государственной системе, оформление планов (чертежей) границ земельных участков и документов, удостоверяющих право на землю;

- проведение кадастровых съёмок, землеустроительных обследований;

- ведение банков цифровых и электронных кадастровых и тематических карт и планов состояния и использования земель;

- выполнение иных видов работ в соответствии с полученной лицензией, разрешением, допуском.

1.13.3. При наличии соответствующей лицензии, разрешения, допуска предприятие осуществляет:

- разработку для заказчиков проектной документации для реконструкции, строительства и благоустройства объектов;

- информационно-справочное обслуживание, консультации для участников проектно-сметного процесса;

- посреднические функции для обеспечения заказчиков предпроектной, градостроительной, проектно-сметной и изыскательской документацией;

- иные виды работ, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13.4. По согласованию с Учредителем, Предприятие на добровольных началах вступает в саморегулируемые организации, союзы, хозяйственные ассоциации, концерны и другие объединения; создаёт филиалы, представительства, иные структурные подразделения, необходимые для хозяйственной деятельности Предприятия, утверждает положения о них.

1.13.5. Предприятие участвует на договорных началах с другими организациями и предприятиями в проектировании и строительстве объектов с правом дальнейшей их продажи или совместной их эксплуатации; оказывает посреднические услуги предприятиям, организациям и отдельным гражданам в вопросах проектирования и строительства объектов; организует и проводит подрядные торги на конкурсной основе по выбору подрядчиков, генпроектировщиков на выполнение работ по проектированию и строительству объектов.

1.13.6. Предприятие может выполнять другие виды работ, не запрещённые действующим законодательством и разрешённые Учредителем.

1.14. Устав Предприятия утверждается Постановлением Администрации ДГО и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав Предприятия утверждаются Постановлением Администрации ДГО и подлежат государственной регистрации.

1.15. Предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

II. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим

законодательством, а Предприятие не несёт ответственность по обязательствам Учредителя.

2.2. Предприятие наделяется уставным фондом в размере 100 000 (сто тысяч) рублей. Объявленный уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

2.3. Уставный фонд Предприятия формируется за счёт имущества, переданного в установленном порядке Предприятию по решению собственника, и закреплённого за ним на праве хозяйственного ведения. Уставный фонд Предприятия может быть сформирован за счёт денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

2.4. Имущество и средства Предприятия образуются за счёт:

- имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения по решению собственника в оплату уставного фонда;
- доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с учредительными документами Предприятия;
- благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований;
- иных источников, не запрещённых действующим законодательством.

2.5. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

2.6. Предприятие и его работники несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

2.8. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного законом минимального размера уставного фонда.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Предприятие может образовывать резервный фонд в размере 10% от размера уставного фонда путём ежемесячных отчислений части прибыли до момента достижения установленного размера. Размер резервного фонда может

изменяться решением собственника имущества Предприятия с внесением соответствующего изменения в Устав Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

III. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

3.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Собственник имущества Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
 - 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
 - 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
 - 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
 - 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
 - 6) формирует уставный фонд Предприятия;
 - 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
 - 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
 - 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
 - 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
 - 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
 - 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
 - 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
 - 15) дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
 - 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
 - 17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.
- 3.2.1. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия

недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки.

3.2.2. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

3.3. Исполнительно-распорядительным органом Предприятия является единоличный исполнительный орган – директор Предприятия. Директор подотчётен Главе администрации ДГО.

3.3.1 Директор назначается на должность распоряжением Главы администрации ДГО. Распоряжение о назначении является основанием для заключения трудового договора с директором Предприятия.

Назначение на должность директора может быть осуществлено по итогам конкурса, порядок и условия, проведения которого определяются Учредителем.

3.3.2. При заключении трудового договора, директору Предприятия может быть установлено испытание с целью проверки соответствия директора поручаемой ему работе на срок до шести месяцев. При неудовлетворительном результате испытания, освобождение директора от занимаемой должности производится Главой администрации ДГО.

3.3.3 Срок действия трудового договора с директором может быть изменен Главой администрации ДГО.

3.3.4. Директор Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы;

2) распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа;

3) подлежит аттестации в порядке, установленном собственником Предприятия;

4) отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия;

5) не вправе быть учредителем юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а так же принимать участие в забастовках;

6) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями, в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7) организует выполнение производственных программ;

8) совершает сделки от имени Предприятия, заключает гражданско-правовые договоры и муниципальные контракты;

9) выдаёт доверенности;

10) открывает в банках расчётный и другие счета;

11) пользуется правом распоряжения денежными средствами Предприятия;

12) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия;

13) осуществляет материально-техническое обеспечение Предприятия, внедрение в производство новой техники и прогрессивной технологии;

14) организует сбыт произведённой Предприятием продукции, выполненных работ и услуг;

15) обеспечивает Предприятие квалифицированными кадрами;

16) осуществляет юридическое, экономическое, бухгалтерское, информационное обеспечение деятельности Предприятия;

17) осуществляет иные полномочия, отнесённые действующим законодательством, актами органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа к его компетенции.

3.3.5. Директор предприятия утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

3.3.6. Директор освобождается от занимаемой должности Главой администрации Дальнегорского городского округа.

IV. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие осуществляет оперативный бухгалтерский учёт и ведёт статистическую отчётность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Ревизия (проверка) деятельности Предприятия производится контрольно-ревизионной комиссией, назначаемой Администрацией ДГО, при этом Администрация определяет порядок деятельности контрольно-ревизионной комиссии.

4.3. Контрольно-ревизионная комиссия вправе:

- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Предприятия;

- требовать и получать устные и письменные объяснения от директора и работников Предприятия;

- осуществлять иные полномочия предусмотренные законодательством, актами органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа.

4.4. Отказ, уклонение директора Предприятия, либо его работников от предоставления всех требуемых контрольно-ревизионной комиссией сведений и документов – недопустим.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по решению собственника имущества Предприятия, либо по решению суда, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой собственником имущества Предприятия.

5.4. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передаётся его учредителю (участникам), имеющим вещные права на это имущество или обязательные права в отношении Предприятия, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами Предприятия.

5.6. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив в установленном порядке.

5.7. Ликвидация считается завершённой, а Предприятие – прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все отношения, не урегулированные данным Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа.