

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 25.02.2019 № 123-па

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Обращения).

1.2. Уполномоченный орган, координирующий работу по рассмотрению обращений инвесторов – отдел экономики и поддержки предпринимательства Дальнегорского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.3. Инвестор может обратиться с заявлением, предложением, жалобой по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе по проблемам, касающимся следующих сфер:

- 1) реализация инвестиционного проекта;
- 2) взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления;
- 3) предоставление информации о доступных формах государственной поддержки, предусмотренных муниципальными нормативными актами;
- 4) Решение иных вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

1.4. Обращение направляется с помощью формы обратной связи посредством заполнения всех полей через электронную форму обращения (приложение к настоящему регламенту), размещенную на официальном сайте Дальнегорского городского округа (далее – Электронная форма), в разделе «Инвестиции/Электронная форма обращения по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности».

1.5. Отправленное обращение поступает на адрес электронной почты – invest-dgo@mail.ru

1.6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступившего Обращения в течение одного рабочего дня с даты его поступления на адрес электронной почты.

2. Содержание Электронной формы

2.1. Электронная форма содержит следующие поля:

- 1) наименование инвестора – юридического лица;

- 2) фамилия, имя, отчество инвестора – гражданина;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) номер телефона;
- 5) текст обращения;
- 6) приложения (документы).

2.2. Обращения инвесторов, в которых не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, и адрес электронной почты, не рассматриваются.

2.3. Обращения, в которых не заполнено согласие на обработку персональных данных, не рассматриваются.

3. Порядок поступления и рассмотрения Обращений

3.1. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. После регистрации Обращение направляется уполномоченным органом Главе Дальнегорского городского округа для определения ответственного исполнителя по работе с поступившим Обращением и подготовки ответа на него.

3.3. Уполномоченный орган направляет письмо заявителю на указанный электронный адрес с указанием регистрационного номера, даты регистрации.

3.4. Ответственный исполнитель:

3.4.1. При необходимости направляет инвестору запросы, проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе.

3.4.2. Оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта.

3.4.3. По итогам рассмотрения обращения осуществляет подготовку ответа на обращение инвестора и направляет его в уполномоченный орган для последующего направления инвестору.

3.5. В случае если обращение не относится к вопросам инвестиционной деятельности, оно рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Срок рассмотрения обращений инвесторов составляет не более 7 рабочих дней, начиная с даты регистрации обращения.

3.7. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по обращению инвестора уполномоченным органом на имя заявителя направляется промежуточный ответ с обязательным указанием сроков представления полного ответа на обращение.

3.8. Контроль за результатами и сроками рассмотрения обращений осуществляет первый заместитель главы Дальнегорского городского округа.

4. Требования к оформлению ответов на Обращения

4.1. Ответы на обращения инвесторов подписывает Глава Дальнегорского городского округа, а в случае его отсутствия первый заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа.

4.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы.

4.3. В ответе обязательно указываются фамилия, имя, отчество исполнителя, номер служебного телефона.