



И.о. главы Дальнего городского О
(должность)

УТВЕРЖДАЮ
(подпись)

В.Н.Колосков

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение Дальнего городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Виды деятельности муниципального учреждения

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

Вид муниципального учреждения

"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	28.02.2017
По ОКВЭД	84.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Органы государственной власти и местного самоуправления, иные физические и юридические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

19001000100
00000100710
0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи в ведомственном перечне	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017	год	2018	год	2019	год
					(очередной финансовый год)		(1-й год планового периода)		(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	8	8	8	8	8	8
057070000131018010719001000100000001007101108	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	Удовлетворенность качеством предоставления услуг	балл	4,5		4,5		4,5	
			Время ожидания в очереди на прием к специалисту	мин	13		13		13	
			количество обоснованных жалоб со стороны получателей услуги	шт	0		0		0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи в ведомственном перечне	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наимено- вание показателя	единица измерения по ОКЕИ						
					20 17 год	20 18 год	20 19 год	20 17 год	20 18 год	20 19 год
	содержание услуги (наименование показателя)	условия форма		наименование	(очеред- ной финансо- вый год)	(1-й год плановог о периода)	(2-й год плановог о периода)	(очеред- ной финансо- вый год)	(1-й год плановог о периода)	(2-й год плановог о периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
05707000013101801071900 1000100000001007101108	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных	бумажная	обращение	шт	32400	32400	32400	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
				Услуга оказывается на безвозмездной основе.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

а) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» и Администрацией Дальнегогорского городского округа»;

д) Договор № 3 от 18.12.2013 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Приморского края.»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети интернет (Интернет-сайт)	Наименование учреждения, адрес, телефоны, режим работы, информация о деятельности учреждения; Перечень предоставляемых услуг; НПА; бланки документов.	по мере необходимости (изменения данных)
2. Размещение информации в помещениях учреждения (Информационные стенды)	Информация о режиме работы специалистов, основные услуги учреждения, Административные регламенты; Информационные материалы; Контактная информация; Образцы заполнения форм бланков;	В зависимости от частоты внесения изменений в соответствующие документы (по мере изменения данных)
3. Размещение информации в средствах массовой информации	Наименование учреждения, адрес, телефоны, основные услуги, режим работы, порядок приема (Информация о деятельности учреждения)	по мере необходимости
4. Телефонная консультации	Предоставление необходимых разъяснений об оказании государственных и муниципальных услуг	По мере обращения
5. Размещение информации у входа в учреждение (Указатели)	Наименование учреждения, адрес, номера телефонов, режим работы учреждения	по мере изменения данных
6. Вызов заявителя по телефону	Сообщение об исполнении муниципальной услуги	Ежедневно в течение 5 дней с дня получения документов
7. Сообщение заявителю на email	Сообщение об исполнении муниципальной услуги	Ежедневно в течение 5 дней с дня получения документов
8. Сообщение заявителю по почте	Сообщение об исполнении муниципальной услуги	По предварительной договоренности

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер 190010001
по базовому 000000010
(отраслевому) перечню 07100

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наимено- вание показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

а) принятие решения о ликвидации МАУ ДГО МФЦ;

б) исключение функций МАУ ДГО МФЦ по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

в) исключение государственной и муниципальной услуги из ведомственного перечня;

г) чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию государственных и муниципальных услуг.

2. иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль целевого использования средств, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на производство муниципальной работы, осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за
1	2	3
текущий	Ежеквартально, ежегодно	Администрация Дальнегоморского городского округа
внеплановый	предложений).	Администрация Дальнегоморского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

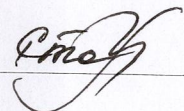
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - муниципальное задание и отчеты о его выполнении подлежат размещению на итогам года; предоставление информации о наличии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁵ муниципальное задание и отчеты о его выполнении подлежат размещению на официальном сайте www.bus.gov.ru, в срок не позднее одного месяца после утверждения муниципального задания и предоставлении отчета о выполнении.

Согласовано

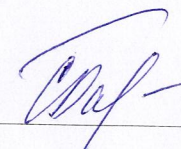
Начальник Финансового управления



Ю.В.Столярова

Согласовано

Начальник отдела экономики и поддержки



С.Н.Башкирева