



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 декабря 2018 г.

г. Дальнегорск

№ 302-ра

**О внесении изменений в распоряжение администрации  
Дальнегорского городского округа от 12.04.2017 № 87-ра  
«Об утверждении порядка проведения обучения  
по охране труда работников администрации  
Дальнегорского городского округа»**

В целях выполнения требований Трудового кодекса РФ, ГОСТа 12.0.004-90 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановления Минтруда РФ и Минобразования России № 1/29 от 13.01.03 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»:

1. Внести в распоряжение администрации Дальнегорского городского округа от 12.04.2017 № 87-ра «Об утверждении порядка проведения обучения по охране труда работников администрации Дальнегорского городского округа» изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Программу проведения первичного (повторного, внепланового) инструктажа на рабочем месте для работников администрации Дальнегорского городского округа (прилагается).».

1.2. Программу первичного инструктажа на рабочем месте для работников администрации Дальнегорского городского округа, утвержденную распоряжением администрации Дальнегорского городского округа от 12.04.2017 № 87-ра переименовать в Программу проведения первичного (повторного, внепланового) инструктажа на рабочем месте для работников администрации Дальнегорского городского округа и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте  
Дальнегорского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого  
заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа.

И.о.Главы Дальнегорского  
городского округа



В.Н.Колосков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
организации администрации ДГО



Г.Г. Карецкая

«03» декабря 2018

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением администрации  
Дальнегорского городского округа

от 03.12.2018 № 802-ра

## Программа

**проведения первичного (повторного, внепланового) инструктажа на рабочем месте для работников администрации Дальнегорского городского округа**

**1. Условия труда сотрудников администрации Дальнегорского городского округа (далее – Администрация).**

1.1. Особенности и характеристика условий труда сотрудников Администрации. Возможные причины несчастных случаев и заболеваний сотрудников Администрации. Примеры случаев производственного травматизма при работе в офисе.

**2. Общие требования охраны труда**

2.1. Порядок допуска к работе в Администрации с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования.

2.2. Периодичность проведения повторного инструктажа по охране труда. Случаи прохождения внепланового и целевых инструктажей по охране труда.

2.3. Основные опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на сотрудников Администрации во время работы.

2.4. Режимы труда и отдыха.

2.5. Требования пожарной безопасности при работе с офисным оборудованием.

2.6. Действия сотрудника Администрации в случае заболевания, плохого самочувствия, недостаточного отдыха.

2.7. Действия сотрудника Администрации, если он оказался свидетелем несчастного случая. Оказание первой помощи. Медицинская аптечка.

2.8. Ответственность за невыполнение или нарушение требований инструкции по охране труда.

**3. Требования охраны труда перед началом работы**

3.1. Общее знакомство с оборудованием, находящемся на рабочем месте, в рабочей зоне. Меры предосторожности при осмотре офисного оборудования перед началом работы.



3.2. Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места: уборка с рабочего места всех лишних предметов, не используемых в работе, очистка экрана монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

3.3. Требования к достаточности и равномерности освещения рабочего места.

#### **4. Требования охраны труда во время работы**

4.1. Последовательность включения офисного оборудования в работу. Рациональная рабочая поза при работе на офисном оборудовании.

4.2. Требования, предъявляемые к типу и конструкции рабочего кресла и рабочего стола при работе с персональным компьютером.

4.3. Требования охраны труда при работе на персональном компьютере. Минимальное расстояние экрана видеомонитора от глаз офисного работника. Правильное расположение клавиатуры на поверхности стола. Установка на экране монитора оптимального цветового режима для уменьшения напряжения зрения. Продолжительность непрерывной работы с видеомонитором.

4.4. Дефекты или неисправности копировально-множительной техники, при которых работа на ней не разрешается.

4.5. Меры пожарной безопасности в помещении, где выполняются копировально-множительные работы. Меры предосторожности при непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т.п.).

4.6. Меры предосторожности при обслуживании офисного оборудования.

#### **5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

5.1. Действия сотрудника Администрации при обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования.

5.2. Действия сотрудника Администрации при несчастном случае, внезапном заболевании.

5.3. Способы оказания первой помощи при ранениях, при поражении электрическим током.

5.4. Действия сотрудника Администрации при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.). Особенности тушения электрооборудования, находящегося под напряжением. Правила применения углекислотных или порошковых огнетушителей.

#### **6. Требования охраны труда по окончании работы**

6.1. Меры предосторожности при выключении офисного оборудования, отсоединении сетевого шнура от электрической сети.

6.2. Меры безопасности при приведении в порядок рабочего места, уборке дисков, дискет, документации и т.п.

## **7. Ознакомление работников Администрации с действующими инструкциями по охране труда**

7.1. Инструкция № ИОТ – 04 по общим вопросам охраны труда для работников администрации Дальнегорского городского округа.

7.2. Инструкция № ИОТ – 01 по охране труда при работе на персональном компьютере.

7.3. Инструкция № ИОТ- 02 по охране труда при работе на копировально-множительной технике.

7.4. Инструкция № ИОТ- 05 по охране труда персонала с квалификационной группой 1 по электробезопасности.

7.5. Инструкция № ИОТ- 03 по оказанию первой доврачебной помощи при поражении электрическим током.

7.6. Правила оказания первой доврачебной помощи при характерных травмах и повреждениях.

7.7. Инструкция по пожарной безопасности в административном здании.

7.8. Инструкция на случай пожара в административном здании.

7.9. Инструкция по применению в действие порошкового огнетушителя и тактическим приемам тушения с его помощью.

7.10. Инструкция по применению вложений медицинской аптечки универсальной.

7.11. Положение о дисциплинарной и материальной ответственности работника за выполнение им требований локальных правовых актов.

**Продолжительность инструктажа не менее 3 часов.**