

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01.04.2019 | г. Дальнегорск | № | 13/1-ос |

**Об утверждении плана мероприятий (плана – графика) перехода финансового управления администрации Дальнегорского городского округа на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2021 года**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.07.2016 № 1588-р «Об утверждении плана перехода в 2016 – 2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных бюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения», приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения», распоряжением администрации Дальнегорского городского округа от 29.03.2019 № 50-ра «Об утверждении плана мероприятий (плана - графика) перехода администрации Дальнегорского городского округа на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2021 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
   1. План мероприятий (план – график) перехода финансового управления администрации Дальнегорского городского округа на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2021 года (далее – план – график) (Приложение 1);
   2. Показатели эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округа (Приложение 2).
2. Назначить ведущего специалиста 1 разряда бюджетного отдела финансового управления администрации Дальнегорского городского округа Милешина С.В. ответственным за исполнение мероприятий плана – графика.
3. Ведущему специалисту 1 разряда бюджетного отдела финансового управления администрации Дальнегорского городского округа Милешину С.В. ежемесячно до 5-го числа предоставлять отчет о выполнении плана - графика.
4. Разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте Дальнегорского городского округа.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Столярова

Визы согласования:

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Пинская

Начальник отдела учета и

отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Паутова

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата ознакомления)