



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2021 г.

г. Дальнегорск

№ 724-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Дальнегорского городского округа от 14.04.2017 № 203-па
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений
и постановка на учет детей в целях зачисления
в муниципальные образовательные организации,
реализующие основные общеобразовательные
программы дошкольного образования
в Дальнегорском городском округе»**

На основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Дальнегорского городского округа в соответствие с действующим законодательством, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Дальнегорском городском округе», утвержденный постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 14.04.2017 № 203-па (с изменениями от 15.05.2018 № 320-па,

19.09.2018 № 622-па, от 13.04.2020 № 333-па, от 25.06.2020 № 540-па) следующие изменения:

1) пункт 9.1.1 изложить в следующей редакции:

«9.1.1. Постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании следующих документов:

9.1.1.1. Заявление одного из родителей (законных представителей), согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

9.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

9.1.1.3. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

9.1.1.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

9.1.1.5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

9.1.1.6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

9.1.1.7. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.»;

2) пункт 19.1 изложить в следующей редакции:

«19.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии между КГАУ «МФЦ Приморского края» и администрацией Дальнегорского городского округа.»;

3) пункты 19.2 – 19.6 признать утратившими силу.

4) в приложении 2 к административному регламенту:

4.1) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»»;

4.2) пункт 18 признать утратившим силу;

5) приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое слово» и разместить на сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Тербилов

Приложение
к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 26.07.2021 № 724-па

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и постановка на учет
детей в целях зачисления в
муниципальные образовательные
организации, реализующие основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования в
Дальнегорском городском округе»

Начальнику Управления образования
администрации Дальнегорского
городского округа

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес места жительства или пребывания)
серия, номер документа,
удостоверяющего личность:

_____ дата _____ и _____ место
выдачи: _____

_____ телефон: _____

_____ адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет в целях зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, моего ребенка

(Ф.И.О.)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес проживания (пребывания) ребенка: _____

Свидетельство о рождении ребенка: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Имею _____ право для зачисления в
(внеочередное, первоочередное)
муниципальную образовательную организацию, реализующую основную
общеобразовательную программу дошкольного образования, так как являюсь

_____ (указать категорию граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное зачисление
ребенка)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Сведения о направленности дошкольной группы:

Общеразвивающая направленность _____
(да, нет)

Компенсирующая направленность _____
(да, нет)

Сведения о потребности в обучении ребенка:

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____
(да, нет)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

Режим пребывания _____
(полный день, кратковременное пребывание, круглосуточное пребывание)

Сведения о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства:

1. _____
2. _____

Дополнительно указываются сведения:

- о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ .

- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

Желаемая дата зачисления с « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20 ____

(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Ребенок _____
(фамилия, имя ребенка)

Поставлен(а) на очередь _____
(дата постановки) (подпись уполномоченного должностного лица) (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)»