



Yellow

Дума Дальнегорского городского округа
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

29 июля 2010 года

г. Дальнегорск

№ 1228

О внесении изменений и дополнений
в Положение о приватизации муниципального
имущества Дальнегорского городского округа

В целях приведения муниципальных правовых актов, утвержденных Думой Дальнегорского городского округа, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 21.12.2001 года №178-ФЗ, от 06.10.2003 года №131-ФЗ, от 31.05.2010 года №106-ФЗ и Уставом Дальнегорского городского округа,
Дума Дальнегорского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о приватизации муниципального имущества Дальнегорского городского округа, утвержденное решением Думы Дальнегорского городского округа от 25 марта 2010 года №1181, следующие изменения и дополнения:

1.1) в пункте 1.3 слова «в собственности юридических и физических лиц» заменить словами «в собственность юридических и физических лиц»;

1.2) в пункте 5.1:

а) дополнить новым подпунктом 10 следующего содержания:

«10) осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации муниципального имущества;»;

б) подпункт 10 считать подпунктом 11 соответственно и дополнить его словами «и настоящим Положением»;

1.3) в разделе 6:

а) пункт 6.1 изменить, изложив его в следующей редакции:

«6.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утверждаемым Думой городского округа ежегодно на соответствующий финансовый год, и способами, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».»;

б) дополнить пунктом 6.2.1 следующего содержания:

«6.2.1. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в прогнозном плане приватизации муниципального имущества также указываются:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с федеральным законодательством;

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.»;

в) в абзаце первом пункта 6.3 слова «для его утверждения» заменить словами «для его рассмотрения и утверждения»;

1.4) в разделе 7:

а) пункты 7.1 и 7.2 изменить, изложив их в следующей редакции:

«7.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией городского округа в установленном ею порядке и в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утвержденным на соответствующий финансовый год. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в отношении каждого объекта, указанного в прогнозном плане приватизации муниципального имущества.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, дата принятия и номер такого решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества, устанавливаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность;

5) условия и сроки платежа;

6) сведения об обременении приватизируемого муниципального имущества (при наличии такого обременения).

7.2. Со дня утверждения прогнозного плана приватизации и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия собственника:

а) сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;

б) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

б) получать кредиты;

в) осуществлять выпуск ценных бумаг;

г) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.»;

б) пункт 7.4 признать утратившим силу;

1.5) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества в Дальнегорском городском округе.

8.1. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на официальных сайтах в сети «Интернет». К информации о приватизации муниципального имущества относится:

а) прогнозный план приватизации муниципального имущества Дальнегорского городского округа, утвержденный Думой городского округа на соответствующий финансовый год;

б) ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества;

в) решения об условиях приватизации муниципального имущества;

г) информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи.

8.2. Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в пункте 8.1 настоящего Положения, подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных администрацией городского округа (далее – официальное печатное издание и официальный сайт в сети «Интернет»).

8.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте в сети в «Интернет», сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8.4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», следующие сведения:

- а) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения;
- б) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- в) способ приватизации такого имущества;
- г) начальная цена продажи такого имущества;
- д) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- е) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- ж) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- з) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- и) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- к) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- л) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- м) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- н) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- о) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

8.5. При продаже акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, в информационном сообщении о продаже муниципального имущества также указываются следующие сведения:

- а) полное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества;
- б) размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества;
- в) перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом;
- г) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества на конкурсе;
- д) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

8.6. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на официальном сайте в сети «Интернет», сайте продавца муниципального имущества, наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 8.4 и 8.5 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- а) требования к оформлению представляемых покупателями документов;
- б) бухгалтерская отчетность открытого акционерного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;
- в) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества;
- г) численность работников открытого акционерного общества;

д) площадь и перечень объектов недвижимого имущества открытого акционерного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

е) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

8.7. По решению администрации городского округа в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

8.8. С момента включения в прогнозный план приватизации муниципального имущества открытых акционерных обществ и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и форме, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.9. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент), вправе ознакомиться с информацией о подлежащем приватизации имуществе. В местах приема заявок и на сайте продавца муниципального имущества должны быть размещены:

- а) общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества;
- б) образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества;
- в) правила проведения торгов.

8.10. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на официальном сайте в сети «Интернет», официальном сайте продавца муниципального имущества, в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок. К такой информации относятся:

- а) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества); ✓
- б) дата и место проведения торгов; ✓
- в) наименование продавца такого имущества; ✓
- г) количество поданных заявок;
- д) лица, признанные участниками торгов; ✓
- е) цена сделки приватизации; ✓
- ж) фамилия, имя, отчество физического лица и наименование юридического лица – покупателя.»; ✓

1.6) раздел 9 изменить, изложив его в следующей редакции:

«9. Организация продажи муниципального имущества на аукционе.

9.1. Организатором продажи муниципального имущества на аукционе и продавцом муниципального имущества является уполномоченный орган администрации городского округа в области приватизации муниципального имущества (далее – продавец).

9.2. При продаже муниципального имущества на аукционе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации продавец осуществляет следующие функции:

а) определение начальной цены продажи муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (далее именуется - начальная цена продажи), а также величины повышения начальной цены («шаг аукциона») при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;

б) определение размера, срока и порядка внесения задатка претендентами, обеспечивает его внесение, а также подготовка и заключение договоров о задатке;

в) определение места, даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, обеспечение их приема в установленном порядке; ведение учета заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

г) определение места и сроков подведения итогов продажи муниципального имущества на аукционе;

д) информационное обеспечение продажи муниципального имущества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;

е) проверка правильности оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о продаже муниципального имущества;

ж) принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», и уведомляет претендентов о принятом решении;

з) назначение из числа своих работников уполномоченного представителя, а также аукциониста – в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

и) принятие от участников аукциона предложений о цене имущества, подаваемых в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

к) признание участника аукциона победителем и уведомление участника аукциона о признании его победителем;

л) оформление протокола об итогах аукциона в сроки, указанные в информационном сообщении о продаже муниципального имущества;

м) производство расчетов с претендентами, участниками и победителем аукциона;

н) организация подготовки и публикации информационного сообщения об итогах аукциона;

о) обеспечение передачи муниципального имущества покупателю (победителю аукциона) и совершение необходимых действий, связанных с переходом права собственности на него.

9.3. Для участия в аукционе претендент:

а) представляет продавцу лично или через своего полномочного представителя заявку (предложение) по форме, утвержденной администрацией городского округа;

б) вносит задаток в порядке, размере и сроки, указанные в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, о чем представляет продавцу платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении;

в) представляет иные документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

9.4. Прием заявок (предложений) осуществляется в период, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Продолжительность приема заявок должна быть не менее двадцати пяти календарных дней.

Заявка (предложение) с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок (предложений) с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре описи предоставленных документов организатором аукциона ставится отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Заявки (предложения), поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, вместе с описью с отметкой об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

9.5. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок, предложений о цене имущества и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки (предложения), и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

9.6. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

9.8. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет (счета) продавца. Договор о задатке заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета (счетов) продавца, порядок возвращения задатка и иные условия договора о задатке публикуются в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка (выписки) со счета (счетов) продавца.

9.9. Решение продавца о признании претендента участником аукциона оформляется протоколом.

9.10. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

9.11. Отказ в допуске претендента к участию в аукционе осуществляется по основаниям, прямо установленным Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»).

9.12. Проведение аукциона и оформление его результатов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 года №585.»;

1.7) раздел 9.1 считать новым разделом 10 следующего содержания:

«10. Организация продажи муниципального имущества на конкурсе.

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации на конкурсе могут продаваться предприятие как имущественный комплекс или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Организацию продажи муниципального имущества на конкурсе и организацию проведения конкурса осуществляет продавец муниципального имущества, указанный в пункте 9.1 настоящего Положения.

10.2. При проведении конкурса продавец муниципального имущества осуществляет следующие функции:

а) обеспечение проведения оценки приватизируемого имущества в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определение начальную цену приватизируемого имущества;

б) определение размера, срока и условий внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе (далее именуются - претенденты), и заключение с ними договоров о задатке;

в) определение места, даты начала и окончания приема заявок, места и срока подведения итогов конкурса;

г) организация подготовки и публикации информационного сообщения о продаже муниципального имущества;

д) принятие от претендентов заявлений и прилагаемых к ним документов по описям, представленным претендентами, и ведение их учета по мере поступления в журнале приема заявок; принятие предложений о цене имущества, подаваемых претендентами вместе с заявками;

е) уведомление претендента о признании его победителем на конкурсе и заключение с ним договора купли-продажи имущества;

ж) производство расчетов с претендентами, участниками и победителем конкурса;

з) организация подготовки и публикации информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества;

и) осуществление контроля за исполнением победителем конкурса условий конкурса;

- к) создание комиссии по контролю за выполнением условий конкурса;
- л) утверждение акта о выполнении победителем конкурса условий конкурса, представленного комиссией по контролю за выполнением условий конкурса;
- м) обеспечение передачи имущества победителю конкурса и совершение необходимых действий, связанных с переходом к нему права собственности.

10.3. Условия конкурса подлежат опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

10.4. Условия конкурса разрабатываются соответствующей комиссией, сформированной администрацией городского округа. В состав данной комиссии входят должностные лица и специалисты администрации городского округа, курирующие сферу деятельности предприятия, а также представители Государственной инспекции по труду в Приморском крае.

В случае разработки условий конкурса, касающегося продажи объектов культурного наследия, приватизируемых в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, в комиссии должен присутствовать представитель органа охраны объектов культурного наследия.

Условия конкурса утверждаются администрацией городского округа.

10.5. Условия конкурса могут предусматривать:

- а) сохранение определенного числа рабочих мест;
- б) переподготовку и (или) повышение квалификации работников;

в) ограничение изменения профиля деятельности муниципального унитарного предприятия или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования;

г) проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

10.6. Конкурс является открытым по составу участников. Предложения о цене приватизируемого имущества подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене приватизируемого имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

10.7. Для участия в конкурсе претенденты представляют продавцу в срок, установленный информационным сообщением о продаже муниципального имущества, заявку по форме, утвержденной продавцом, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на конкурсе имущества и документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно предложение о цене приватизируемого имущества.

Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

10.8. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток на счет (счета) продавца в размере и сроки, указанные в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, на основании заключенного с продавцом договора о задатке.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка (выписки) со счета (счетов) продавца.

10.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается продавцом на экземпляре описи документов, остающемуся у претендента.

10.10. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, вместе с описью, на

которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку.

В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку.

10.11. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене приватизируемого имущества, поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

10.12. Подведение итогов приема заявок, определение участников конкурса, рассмотрение предложений участников конкурса о цене приватизируемого имущества и подведение итогов конкурса осуществляются продавцом в день подведения итогов конкурса, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

10.13. Решение продавца о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приема заявок и определении участников конкурса (далее именуется - протокол приема заявок), в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе приема заявок.

10.14. Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.

10.15. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе по основаниям, прямо предусмотренным статьей 20 Федерального закона о приватизации государственного и муниципального имущества.

10.16. До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

10.17. Конкурс по продаже муниципального имущества и оформление его результатов проводятся в порядке и случаях, установленных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 года №584.

10.18. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи приватизируемого имущества конкурс признается несостоявшимся, а выставленное на конкурсе имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации государственного и муниципального имущества. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается. Продавец информирует об этом администрацию городского округа.

10.19. Продажа на конкурсе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, в состав которого входят земельные участки, объекты культурного наследия, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, и передача их в собственность победителя конкурса осуществляются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

10.20. Исполнение условий конкурса контролируется продавцом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса продавец обязан:

а) вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

б) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

в) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

г) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

д) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

10.21. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение десяти рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

В течение двух месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса продавец обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

10.22. Проверка фактического исполнения условий конкурса проводится специально созданной продавцом для этих целей комиссией по контролю выполнения условий конкурса.

В состав комиссии по контролю выполнения условий конкурса включаются представители уполномоченного органа администрации городского округа по управлению муниципальным имуществом и должностных лиц и специалистов администрации городского округа, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли.

Комиссия по контролю выполнения условий конкурса осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

Численный состав комиссии по контролю выполнения условий конкурса, порядок её деятельности и порядок проведения ею данного контроля определяются администрацией городского округа.

10.23. Муниципальное унитарное предприятие, включенное в прогнозный план приватизации муниципального имущества, обязано до перехода к покупателю права собственности письменно согласовывать совершение сделок и иных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», за исключением сделок, совершаемых во исполнение муниципальных целевых программ, с администрацией городского округа.

Со дня заключения договора купли-продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия на конкурсе указанные действия согласовываются с победителем конкурса.

10.24. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается соответственно в собственности городского округа, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.»;

1.8) раздел 9.2 считать новым разделом 11 следующего содержания:

«11. Организация продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

11.1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее – продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

11.2. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 8.4, 8.5 и 8.6 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;
- б) величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона»);
- в) минимальная цена предложения, по которой может быть продано приватизируемое имущество (цена отсечения).

11.3. Продажу муниципального имущества посредством публичного предложения и организацию такой продажи осуществляет уполномоченный орган, указанный в пункте 9.1 настоящего Положения (далее – продавец).

В процессе подготовки и проведения продажи посредством публичного предложения продавец выполняет следующие функции:

а) определение на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальной цены имущества (цены первоначального предложения), величины, на которую снижается начальная цена, периода, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее трех дней), и минимальной цены предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения);

б) установление срока приема заявок на приобретение имущества (даты и времени начала и окончания приема заявок);

в) организация подготовки и публикации информационного сообщения о продаже имущества, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассмотрение заявок юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрация первой заявки в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказ в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключение с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договора купли-продажи имущества;

е) производство расчетов с покупателем;

ж) организация подготовки и публикации информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;

з) обеспечение передачи имущества покупателю и совершение необходимых действий, связанных с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществление иных функций, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

Функции, предусмотренные настоящим пунктом, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Цена первоначального предложения и цена отсечения устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

11.5. Прием заявок, начинается не ранее чем через тридцать дней со дня опубликования информационного сообщения о продаже муниципального имущества.

Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение срока, указанного в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок. Продолжительность приема заявок должна составлять не менее чем двадцать пять дней.

11.6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже муниципального имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи такого имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, а также описание прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, а другой с отметками продавца – у претендента.

11.7. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по основаниям, предусмотренным пунктом 7 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

11.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

11.9. Проведение продажи посредством публичного предложения, оформление ее итогов, уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем и передача имущества в собственность покупателя осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 года №549.»;

1.9) раздел 9.3 исключить;

1.10) раздел 9.4 считать новым разделом 12 следующего содержания:

«12. Организация продажи муниципального имущества без объявления цены.

12.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены (далее – продажа без объявления цены) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

12.2. Организацию продажи без объявления цены и проведение такой продажи осуществляет уполномоченный орган, указанный в пункте 9.1 настоящего Положения.

12.3. К функциям продавца в процессе подготовки и проведения продажи без объявления цены относятся:

а) установление срока приема заявок на приобретение имущества (даты и времени начала и окончания приема заявок), а также даты подведения итогов продажи имущества;

б) организация подготовки и публикации информационного сообщения о продаже имущества без объявления цены;

в) принятие заявок юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемых к ним предложений о цене приобретения имущества и других документов по описи, представленной претендентом;

г) учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном порядке;

д) уведомление претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключение с покупателем договора купли-продажи имущества;

ж) производство расчетов с покупателем;

з) организация подготовки и публикации информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;

и) обеспечение передачи имущества покупателю и совершение необходимых действий, связанных с переходом права собственности на него;

к) осуществление иных функций, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

Функции, предусмотренные настоящим пунктом, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, установленным разделом 8 настоящего Положения, за исключением начальной цены. При продаже без объявления цены начальная цена не определяется.

12.5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении о продаже без объявления цены, или подаются непосредственно по месту приема заявлений. Продавец осуществляет прием заявлений в течение указанного в информационном сообщении срока, который составляет не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении о продаже без объявления цены.

Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении о продаже без объявления цены.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

12.6. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении о продаже без объявления цены, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, а другой, с отметкой о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

12.7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

12.8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением о продаже без объявления цены, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

12.9. Сотрудник продавца при осуществлении приема документов делает на экземпляре описи документов, остающихся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет её своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества сотрудник продавца регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

12.10. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (оферты) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12.11. Подведение итогов продажи без объявления цены и их оформление осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 года №549.

12.12. Договор купли-продажи имущества заключается в течение десяти дней с даты подведения итогов продажи, при этом он должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение десяти дней со дня заключения договора купли-продажи имущества. В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

12.13. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

12.14. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

12.15. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.»;

1.11) дополнить новым разделом 13 следующего содержания:

«13. Организация продажи муниципального имущества в электронной форме.

13.1. В случае проведения продажи муниципального имущества способами, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», в электронной форме сведения о проведении такой продажи должны содержаться в решении об условиях приватизации муниципального имущества.

13.2. Привлечение юридического лица для организации продажи муниципального имущества в электронной форме (далее – организатор) осуществляется продавцом муниципального имущества.

13.3. Для проведения продажи муниципального имущества в электронной форме организатор обязан использовать информационные системы, обеспечивающие:

- а) свободный и бесплатный доступ к информации о проведении продажи в электронной форме, а также к правилам работы с использованием таких систем;
- б) возможность представления претендентами заявок и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов;
- в) хранение и обработку в электронной форме заявок и иных документов, представляемых претендентами, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации;
- г) защиту информации (заявок и иных документов), представляемой претендентами, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированных изменения и копирования;
- д) создание, обработку, хранение и представление в электронной форме информации и документов, в том числе об итогах продажи в электронной форме;
- е) бесперебойное функционирование таких систем и доступ к ним пользователей, в том числе участников продажи в электронной форме, в течение всего срока проведения такой продажи.

13.4. Запрещается взимать с участников продажи в электронной форме не предусмотренную федеральным законом дополнительную плату.

13.5. Опубликование и размещение информационного сообщения о проведении продажи в электронной форме осуществляются в соответствии с разделом 8 настоящего Положения. В информационном сообщении должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 8.4 и 8.5 настоящего Положения, а также сведения о сайтах в сети «Интернет», на которых размещается такое информационное сообщение.

В информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, размещаемом на сайтах в сети «Интернет», наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 8.6 настоящего Положения, указываются:

- а) сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа в электронной форме;
- б) дата, время и порядок регистрации на этом сайте претендентов на участие в такой продаже;
- в) правила проведения продажи в электронной форме;
- г) дата и время проведения продажи в электронной форме.

Сведения, указанные в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайтах в сети «Интернет», должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, опубликованном в официальном печатном издании.

13.6. Для участия в продаже в электронной форме претенденты регистрируются на сайте в сети «Интернет», указанном в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, в порядке, установленном данным информационным сообщением. Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом муниципального имущества.

13.7. Предложение о цене приватизируемого имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

13.8. С даты и со времени начала процедуры проведения продажи в электронной форме на сайте в сети «Интернет», на котором проводится данная процедура, указываются:

- а) наименование приватизируемого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) начальная цена, величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – в случае проведения продажи на аукционе;
- в) цена первоначального предложения, «шаг понижения», период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона»), - в случае продажи посредством публичного предложения;
- г) последнее предложение о цене муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.

13.9. В течение одного часа с момента окончания процедуры проведения продажи в электронной форме на сайте в сети «Интернет», на котором проводилась продажа в электронной форме, размещаются:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки приватизации;

в) имя физического лица или наименование юридического лица – победителя торгов.

13.10. Результаты процедуры проведения продажи в электронной форме оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте в сети «Интернет», на котором проводилась продажа в электронной форме, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

13.11. Технологические, программные, лингвистические, правовые и организационные средства обеспечения пользования сайтом в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа в электронной форме, должны соответствовать требованиям, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

13.12. Организация и проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

1.12) раздел 12 исключить;

1.13) разделы 10, 11, 13 и 14 считать разделами 14, 15, 16 и 17 соответственно; нумерацию пунктов привести в соответствие с учетом новой нумерацией указанных разделов;

1.14) в разделе 14 (с учетом новой нумерации):

а) пункты 14.1 и 14.2 изменить, изложив их в следующей редакции:

«14.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в порядке и сроки, указанные в договоре купли-продажи в соответствии с решением об условиях приватизации муниципального имущества.

14.2. При предоставлении рассрочки срок рассрочки не может быть более чем один год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»;

б) пункт 14.4 изменить, изложив его в следующей редакции:

«14.4. Передача покупателю приобретенного в рассрочку муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном договором купли-продажи в соответствии законодательством Российской Федерации, и не позднее чем через тридцать дней со дня заключения такого договора.»;

в) в пункте 14.5 слова «в силу Федерального закона» заменить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации»; слова «уполномоченный орган вправе обратиться на взыскание» заменить словами «продавец обращается в установленном порядке в суд о наложении взыскания на заложенное имущество»;

г) в пункте 14.6 слова «уполномоченный орган» заменить словом «продавец»;

1.15) в разделе 15 (с учетом новой нумерации):

а) в пункте 15.3 слова «пунктом 11.2» заменить словами «пунктом 15.2»;

б) дополнить пунктами 15.4 и 15.5 следующего содержания:

«15.4. Продавец представляет в Думу городского округа информацию о продаже каждого объекта, подлежащего приватизации, не позднее чем в течение 30 дней со дня совершения сделки купли-продажи. В информации указываются следующие сведения:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

б) цена сделки приватизации;

в) имя (наименование) покупателя.

15.5. В случае предоставления покупателю муниципального имущества рассрочки платежа в информации, предусмотренной пунктом 15.4 настоящего Положения, указываются срок, на который представлена рассрочка и порядок внесения платежей. Информация о полной оплате проданного имущества направляется продавцом в Думу городского округа в течение десяти дней со дня поступления последнего платежа.»;

1.16) в наименовании и по тексту раздела 16 (с учетом новой нумерации) слова «о выполнении прогнозного плана» заменить словами «о результатах»;

1.17) в разделе 17:

а) наименование раздела дополнить словами «администрации городского округа и продавца муниципального имущества, их должностных лиц»;

б) по тексту раздела слова «уполномоченный орган» в соответствующем падеже заменить словом «продавец» в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Трудовое слово».

Глава
Дальнегорского городского округа

Г.М. Крутиков

