

## ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ

### заседания Думы Дальнегорского городского округа седьмого созыва

г. Дальнегорск  
ул. Осипенко, 39А, 2-й этаж

05.10.2020  
нач.11-00

- 11:00 – 11:05 Вступительное слово председателя Думы (утверждение повестки)
- Вопрос №1  
11:05 – 11:15 Об утверждении итогового документа публичных слушаний.  
*Докладчик: представитель комитета по местному самоуправлению и законности.*
- Вопрос №2  
11:15 – 11:25 О внесении изменений в Устав Дальнегорского городского округа.  
*Докладчик: представитель комитета по местному самоуправлению и законности.*
- Вопрос №3  
11.25 – 11.45 Об отчете Главы Дальнегорского городского округа, главы администрации Дальнегорского городского округа и иных подведомственных Главе Дальнегорского городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Дальнегорского городского округа за 2019 год.  
*Докладчик: Глава Дальнегорского городского округа.*
- Вопрос №4  
11.45 – 11.55 О проекте решения Думы Дальнегорского городского округа «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных должностей Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и призвании утратившим силу решения Думы Дальнегорского городского округа от 28 февраля 2018 года №65» (второе чтение).  
*Докладчик: представитель комитета по местному самоуправлению и законности.*
- Вопрос №5  
11.55 – 12.00 О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных должностей Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и признании утратившим силу решения Думы Дальнегорского городского округа от 28 февраля 2018 года №65.

Вопрос №6  
12.00 – 12.10 О протесте Владивостокского межрайонного природоохранного прокурора от 28.08.2020 №7-3-2020/109.

*Докладчик: представитель комитета по местному самоуправлению и законности.*

Вопрос №7  
12.10 – 12.20 О проекте решения Думы Дальнегорского городского округа «О внесении изменений в Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа» (первое чтение).

*Докладчик: представитель комитета по местному самоуправлению и законности.*

Вопрос №8  
12.20 – 12.25 О проекте решения Думы Дальнегорского городского округа «О внесении изменений в Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа» (второе чтение).

*Докладчик: представитель комитета по местному самоуправлению и законности.*

Вопрос №9  
12.25 – 12.30 О внесении изменений в Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа.

Вопрос №10  
12.30 – 12.40 О проекте решения Думы Дальнегорского городского округа «О Положении «О наставничестве на муниципальной службе в Дальнегорском городском округе» (первое чтение).

*Докладчик: представитель комитета по местному самоуправлению и законности.*

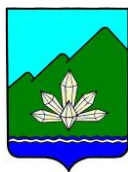
Вопрос №11  
12.40 – 12.50 О внесении дополнения в «Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Дальнегорского городского округа на 2020 год.

*Докладчик: представитель администрации Дальнегорского городского округа.*

*Содокладчик: представитель комитета по бюджету и экономической политике.*

Вопрос №12  
12.50 – 13.00 О согласовании передачи на праве безвозмездного пользования муниципального имущества.

- Докладчик: представитель администрации Дальнегорского городского округа.*
- Содокладчик: представитель комитета по бюджету и экономической политике.*
- Вопрос №13  
13.00 – 13.10 О принятии в муниципальную собственность Дальнегорского городского округа движимого имущества.
- Докладчик: представитель администрации Дальнегорского городского округа.*
- Содокладчик: представитель комитета по бюджету и экономической политике.*
- Вопрос №14  
13.10 – 13.20 О Почетной грамоте Думы Дальнегорского городского округа.
- Докладчик: председатель Думы Дальнегорского городского округа.*
- Вопрос №15  
13.20 – 13.30 О включении депутатов Думы Дальнегорского городского округа в состав комитетов.
- Докладчик: председатель Думы Дальнегорского городского округа.*
- Вопрос №16  
13.30 – 13.40 О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Дальнегорского городского округа седьмого созыва Аксеновой М.Е.
- Докладчик: председатель Думы Дальнегорского городского округа.*
- Вопрос №17  
13.40 – 13.50 О помощниках депутата Думы Дальнегорского городского округа.
- Докладчик: председатель Думы Дальнегорского городского округа.*
- Вопрос №18  
13.50 – 14.00 Об избрании секретаря Думы Дальнегорского городского округа.
- Докладчик: председатель Думы Дальнегорского городского округа.*



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№ \_\_\_\_

**Об утверждении итогового документа публичных слушаний**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа и Положением «О порядке проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Дальнегорском городском округе», утвержденном решением Думы Дальнегорского городского округа от 28.06.2019 года №279,

Дума Дальнегорского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить итоговый документ публичных слушаний, проведенных 18 сентября 2020 года (Приложение №1).
2. Утвердить текст мотивированного обоснования принятого итогового документа публичных слушаний (Приложение №2).
3. Итоговый документ публичных слушаний и мотивированное обоснование принятого итогового документа публичных слушаний официально опубликовать в газете «Трудовое слово», и разместить на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель  
Дальнегорского городского округа

В.И. Язвенко

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**Публичные слушания назначены решением Думы Дальнегорского городского округа от 31 августа 2020года № 473 «О проведении публичных слушаний в Дальнегорском городском округе».**

**Тема публичных слушаний:** Внесение изменений в Устав Дальнегорского городского округа.

**Инициатор публичных слушаний:** Дума Дальнегорского городского округа.

**Дата проведения:** 18 сентября 2020 года, ул. Осипенко, 39<sup>а</sup>, начало в 16-00.

№ п/п	№ статьи Устава, в которую вносятся изменения	Изменения, которые вынесены на публичные слушания (формулировка)	Предложения и рекомендации (текст рекомендации/предложения)	Предложение внесено (поддержано), дата внесения. ФИО	Результаты голосования
<b>1. Внесение изменений и дополнений в Устав Дальнегорского городского округа</b>					
1.	статья 5.1	часть 1 дополнить пунктом 20 следующего содержания:  «20) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.			Не подлежит обсуждению (п.1 ч.3 ст.28 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)
2.		дополнить статьёй 13.1 следующего содержания:  «СТАТЬЯ 13.1. Инициативные проекты 1. В целях реализации мероприятий,			За – 8 Против – 0 Воздержалось – 0

	статья 13.1	<p>имеющих приоритетное значение для жителей Дальнегорского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию городского округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа.</p> <p>2. Инициаторами проекта могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа (при этом минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы городского округа);</li><li>б) органы территориального общественного самоуправления;</li><li>в) староста сельского населенного пункта;</li><li>г) иные лица, осуществляющие деятельность на территории городского округа и определенные в соответствии с нормативным правовым актом Думы городского округа.</li></ul> <p>3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;</li></ul>			
--	----------------	--	--	--	--

		<p>2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;</p> <p>3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;</p> <p>4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;</p> <p>5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;</p> <p>6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;</p> <p>7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;</p> <p>8) указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы городского округа;</p> <p>9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы городского округа.</p> <p>4. Инициативный проект до его внесения в администрацию городского округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.</p> <p>Нормативным правовым актом Думы городского округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.</p> <p>5. Информация о внесении инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию городского округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои</p>			
--	--	--	--	--



	<p>замечания и предложения вправе направлять жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения жителей старостой сельского населенного пункта.</p> <p>6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией городского округа в течение тридцати дней со дня его внесения.</p> <p>7. В случае, если внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация городского округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.</p> <p>Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы городского округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией городского округа, при этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы городского округа.</p> <p>Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения</p>			
--	---	--	--	--

		<p>своих позиций по ним.</p> <p>8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.</p> <p>9. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Отчет администрации городского округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.</p> <p>В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения</p>			
--	--	--	--	--	--

		граждан старостой сельского населенного пункта. 10. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа.»			
3	статья 15	дополнить частью 6.1 следующего содержания:  «6.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»			Не подлежит обсуждению (п.1 ч.3 ст.28 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)
4	Статья 16	в абзаце втором части 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;  часть 7 дополнить абзацем следующего содержания: «В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие			Не подлежит обсуждению (п.1 ч.3 ст.28 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

		<p>шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы городского округа.»</p>			
5	статья 16.2	<p>дополнить частью 2.1 следующего содержания:</p> <p>«2.1. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) путем самовыдвижения;</li> <li>2) по предложению органа местного самоуправления;</li> <li>3) по предложению не менее чем десяти жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты.»; <p>в части 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в пункте «б» после слова «мероприятий» дополнить словами «в органы местного самоуправления городского округа»; слова «органами местного самоуправления городского округа» заменить словами «в течение тридцати дней»;</li> <li>- дополнить новым пунктом «д» следующего содержания:</li> </ul> <p>«д) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;</p> </li></ol>			<p>Не подлежит обсуждению (п.1 ч.3 ст.28 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)</p>

		<p>- пункт «д» считать пунктом «е» соответственно;</p> <p>часть 6 дополнить пунктом «г» следующего содержания:</p> <p>«г) пользоваться при осуществлении своих полномочий удостоверением, выданным в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы городского округа.»;</p>			
6	статья 16.2	<p>дополнить частью 7 следующего содержания:</p> <p>«7. Староста сельского населенного пункта ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет в Думу городского округа отчет о своей деятельности.</p> <p>В отчете старосты указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и содержание мероприятий, проведенных в отчетном периоде по каждому вопросу местного значения, подлежавшему разрешению на территории соответствующего сельского населенного пункта;</li> <li>- степень исполнения указанных мероприятий;</li> <li>- количественные показатели;</li> <li>- проблемы, возникающие при решении вопросов местного значения (при наличии);</li> <li>- предложения по совершенствованию</li> </ul>	Слова «не позднее 1 февраля года» заменить словами «не позднее 1 марта года»	Предложение внесено депутатом Думы ДГО Язвенко В.И. За – 8 Против – 0 Воздержалось – (поддержано)	За – 8 Против – 0 Воздержалось – 0

		<p>деятельности старост и их взаимодействия с органами местного самоуправления (при наличии).</p> <p>Отчет старосты подлежит обязательному заслушиванию на заседании Думы городского округа в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Думы городского округа.</p> <p>Отчет старосты подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»</p>			
7	статья 18	<p>часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:</p> <p>«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;</p>			Не подлежит обсуждению (п.1 ч.3 ст.28 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)
8	статья 18	<p>часть 3 дополнить предложением следующего содержания:</p> <p>«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»</p>			За – 8 Против – 0 Воздержалось – 0
9	статья 64.1	<p>дополнить статьёй 64.1 следующего содержания:</p> <p>«СТАТЬЯ 64.1. Финансовое и иное</p>			За – 8 Против – 0 Воздержалось – 0

		<p>обеспечение реализации инициативных проектов</p> <p>1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьёй 13.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств городского округа.</p> <p>2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.</p> <p>3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа. В случае образования по итогам реализации</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.</p> <p>Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа, определяется нормативным правовым актом Думы городского округа.</p> <p>4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»</p>			
--	--	---	--	--	--

Председательствующий

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь публичных слушаний

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Мотивированное обоснование принятого итогового документа  
публичных слушаний

В результате проведенных 18 сентября 2020 года публичных слушаний участники рекомендовали Думе Дальнегорского городского округа принять официально опубликованный в газете «Трудовое слово» от 02 сентября 2020 № 36 (12571) проект решения Думы Дальнегорского городского округа «О внесении изменений в Устав Дальнегорского городского округа, приложенный к решению Думы Дальнегорского городского округа от 31 августа 2020 года № 473 «О проведении публичных слушаний в Дальнегорском городском округе» », с учетом поправки внесенной депутатом Думы Дальнегорского городского округа Язвенко В.И..

Проект решения Думы Дальнегорского городского округа «О внесении изменений в Устав Дальнегорского городского округа» разработан в целях приведения Устава городского округа в соответствие со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края:

- Федеральный закон от 20 июля 2020 года №236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 20 июля 2020 года №241-ФЗ «О внесении изменений в статью 9 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Приморского края от 3 августа 2018 года №329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае».

В соответствии с вышеуказанными законодательными актами органы местного самоуправления наделены правом предоставления сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения им такой должности.

Также вводятся в качестве формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления инициативные проекты, представляющие собой проекты, разработанные в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

Инициаторами такого проекта могут быть:

а) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа (при этом минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы городского округа);

б) органы территориального общественного самоуправления;

в) староста сельского населенного пункта;

г) иные лица, осуществляющие деятельность на территории городского округа и определенные в соответствии с нормативным правовым актом Думы городского округа.

Проектом решения предлагается закрепить в Уставе Дальнегорского городского округа основные положения об инициативных проектах, предусмотренные Федеральным законом, поскольку порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа.

В целях реализации Закона Приморского края от 3 августа 2018 года №329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае» проектом решения предлагается дополнить Устав городского округа положениями, уточняющими статус и полномочия сельского старосты, устанавливающими порядок внесения кандидатур на пост старосты, а также определяющими порядок представления старостой отчетности о своей деятельности.



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

г. Дальнегорск

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав Дальнегорского городского округа**

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года №236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года №241-ФЗ «О внесении изменений в статью 9 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 3 августа 2018 года №329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае», Уставом Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Дальнегорского городского округа (газета «Трудовое слово» от 15.09.2007 №228-230, от 17.05.2008 №117-119, от 11.10.2008 №251-252, от 14.07.2009 №185, от 24.11.2009 №307, 01.05.2010 №54-55, от 09.10.2010 №136-137, 24.03.2011 №22, от 06.10.2011 №78, от 15.12.2011 №97, от 02.05.2013 №18, от 19.09.2013 №38, от 05.12.2013 №49, от 16.01.2014 №3, от 13.03.2014 №11, от 26.06.2014 №26, от 15.10.2014 №40, от 21.01.2015 №3, от 15.04.2015 №15, от 05.08.2015 №31, от 02.12.2015 №48, от 27.04.2016 №17, от 29.03.2017 №13, от 07.06.2017 №23, от 07.02.2018 №6, от 25.04.2018 №17, от 08.08.2017 №32, от 05.09.2018 №36, от 27.02.2019 №9, от 05.06.2019 №23, от 26.02.2020 №9, от 25.03.2020 №13) следующие изменения:

1.1) часть 1 статьи 5.1 дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

1.2) дополнить статьёй 13.1 следующего содержания:

## «СТАТЬЯ 13.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Дальнегорского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию городского округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа.

2. Инициаторами проекта могут быть:

а) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа (при этом минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы городского округа);

б) органы территориального общественного самоуправления;

в) староста сельского населенного пункта;

г) иные лица, осуществляющие деятельность на территории городского округа и определенные в соответствии с нормативным правовым актом Думы городского округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы городского округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы городского округа.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию городского округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления

территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Думы городского округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

5. Информация о внесении инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию городского округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения жителей старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией городского округа в течение тридцати дней со дня его внесения.

7. В случае, если внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация городского округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы городского округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией городского округа, при этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы городского округа.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией

инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации городского округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

10. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа.»;

1.3) статью 15 дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

1.4) в статье 16:

в абзаце втором части 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

часть 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы городского округа.»;

1.5) в статье 16.2:

дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта:

- 1) путем самовыдвижения;
- 2) по предложению органа местного самоуправления;

3) по предложению не менее чем десяти жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты.»;

в части 5:

- в пункте «б» после слова «мероприятий» дополнить словами «в органы местного самоуправления городского округа»; слова «органами местного самоуправления городского округа» заменить словами «в течение тридцати дней»;

- дополнить новым пунктом «д» следующего содержания:

«д) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;

- пункт «д» считать пунктом «е» соответственно;

часть 6 дополнить пунктом «г» следующего содержания:

«г) пользоваться при осуществлении своих полномочий удостоверением, выданным в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы городского округа.»;

дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Староста сельского населенного пункта ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом, представляет в Думу городского округа отчет о своей деятельности.

В отчете старосты указывается следующая информация:

- наименование и содержание мероприятий, проведенных в отчетном периоде по каждому вопросу местного значения, подлежавшему разрешению на территории соответствующего сельского населенного пункта;

- степень исполнения указанных мероприятий;

- количественные показатели;

- проблемы, возникающие при решении вопросов местного значения (при наличии);

- предложения по совершенствованию деятельности старост и их взаимодействия с органами местного самоуправления (при наличии).

Отчет старосты подлежит обязательному заслушиванию на заседании Думы городского округа в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Думы городского округа.

Отчет старосты подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.6) в статье 18:

часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

часть 3 дополнить предложением следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.7) дополнить статьёй 64.1 следующего содержания:

«СТАТЬЯ 64.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьёй 13.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств городского округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа, определяется нормативным правовым актом Думы городского округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.

3. Настоящее решение после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в газете «Трудовое слово».



4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Подпункты 1.2-1.4, 1.5 (в части наделения старосты сельского населенного пункта правом выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта), 1.6 и 1.7 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

В.И. Язвенко

Глава  
Дальнегорского городского округа

А.М. Тербилов



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных должностей Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и признании утратившим силу решения Думы Дальнегорского городского округа от 28 февраля 2018 года №65 (второе чтение)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, Регламентом Думы Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Принять проект решения Думы Дальнегорского городского округа «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных должностей Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, и признании утратившим силу решения Думы Дальнегорского городского округа от 28 февраля 2018 года №65» с новым наименованием «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных должностей Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и признании утратившим силу решения Думы Дальнегорского городского округа от 28 февраля 2018 года №65» (далее – проект решения) во втором чтении.

2. Комитету Думы Дальнегорского городского округа по местному самоуправлению и законности подготовить указанный проект решения на рассмотрение Думы Дальнегорского городского округа в третьем чтении.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

В.И. Язвенко



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Дальнегорск

№ \_\_\_\_

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных должностей Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и признании утратившим силу решения Думы Дальнегорского городского округа от 28 февраля 2018 года №65**

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 4 июня 2007 года №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Дальнегорского городского округа,  
Дума Дальнегорского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных должностей Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы Дальнегорского городского округа от 25 сентября 2014 года №286 (газета «Трудовое слово» от 01.10.2014 №40, от 14.03.2018 №11) следующие изменения:

1.1) в разделе 2:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1) в Думе Дальнегорского городского округа:

- а) руководитель аппарата Думы
- б) помощник председателя Думы

- в) советник председателя Думы
- г) начальник отдела»;

пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

- «ж) помощник главы администрации
- з) советник главы администрации»;

1.2) в разделе 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Ведущие и старшие должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (земельные и лесные участки, участки недр и др.)»;

в абзаце седьмом слова «товаров, работ и услуг» исключить;

в абзаце восьмом слова «разрешительных документов» заменить словом «разрешений».

2. Признать утратившим силу решение Думы Дальнегорского городского округа от 28 февраля 2018 года №65 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных должностей Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Трудовое слово» и разместить его на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

В.И. Язвенко

Глава  
Дальнегорского городского округа

А.М. Тербилов



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года г. Дальнегорск № \_\_\_

**О протесте Владивостокского межрайонного природоохранного прокурора  
от 28.08.2020 №7-3-2020/109**

Руководствуясь федеральными законами от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа и Регламентом Думы Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Протест и.о. Владивостокского межрайонного природоохранного прокурора от 28.08.2020 №7-3-2020/109 на Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, на территории Дальнегорского городского округа, утвержденные решением Думы Дальнегорского городского округа от 30 августа 2019 года №294 (далее – Правила использования водных объектов), удовлетворить.

2. Комитету Думы Дальнегорского городского округа по местному самоуправлению и законности обеспечить подготовку соответствующего проекта нормативного правового акта о внесении изменений в Правила использования водных объектов.

3. О принятом решении письменно уведомить Владивостокского межрайонного природоохранного прокурора.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

В.И. Язвенко



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№ \_\_\_\_\_

**О проекте решения Думы Дальнегорского городского округа «О внесении изменения в Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа»» (первое чтение)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, Регламентом Думы Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять проект решения Думы Дальнегорского городского округа «О внесении изменения в Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа» в первом чтении.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

Язвенко В.И.



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№ \_\_\_\_\_

**О проекте решения Думы Дальнегорского городского округа «О внесении изменения в Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа» (второе чтение)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, Регламентом Думы Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять проект решения Думы Дальнегорского городского округа «О внесении изменения в Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа» во втором чтении.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

В.И. Язвенко





**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Дальнегорск

№ \_\_\_\_

**О внесении изменения в Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа»**

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа», утвержденное решением Думы Дальнегорского городского округа от 31 мая 2018 года №114 (газета «Трудовое слово» от 06.06.2018 №23, от 10.07.2019 №28, от 29.01.2020 №5) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Заполнение справки, указанной в пункте 5 настоящего Положения, осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.».

2. Рекомендовать Главе Дальнегорского городского округа привести муниципальные правовые акты администрации городского округа, изданные в целях

реализации Положения «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа», в соответствии с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Трудовое слово» и разместить его на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

В.И. Язвенко

Глава  
Дальнегорского городского округа

А.М. Тербилов



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№ \_\_\_\_\_

**О проекте решения Думы Дальнегорского городского округа «О Положении  
«О наставничестве на муниципальной службе в Дальнегорском городском  
округе» (первое чтение)**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа и Регламентом Думы Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Принять прилагаемый проект решения Думы Дальнегорского городского округа «О Положении «О наставничестве на муниципальной службе в Дальнегорском городском округе» (далее – проект решения), подготовленный комитетом Думы Дальнегорского городского округа по местному самоуправлению и законности, в первом чтении.

2. Комитету Думы Дальнегорского городского округа по местному самоуправлению и законности обеспечить подготовку данного проекта решения для рассмотрения его Думой Дальнегорского городского округа во втором чтении.

3. Установить, что поправки и предложения к проекту решения направляются в Думу Дальнегорского городского округа до 16 октября 2020 года на бумажном носителе по адресу: г. Дальнегорск, ул. Осипенко д.39<sup>а</sup>, и в электронном виде на адрес электронной почты: [dymadalnegorsk@mail.ru](mailto:dymadalnegorsk@mail.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

В.И. Язвенко

Приложение к решению Думы  
Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года г. Дальнегорск № \_\_\_\_

**О Положении «О наставничестве на муниципальной службе в Дальнегорском городском округе»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Резолюцией заседания молодежной парламентской ассамблеи при Законодательном Собрании Приморского края от 11 июня 2019 года, Уставом Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять прилагаемое Положение «О наставничестве на муниципальной службе в Дальнегорском городском округе».
2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Трудовое слово» и разместить его на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

В.И. Язвенко

Глава  
Дальнегорского городского округа

А.М. Тербилов

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ  
В ДАЛЬНЕГОРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества на муниципальной службе в Дальнегорском городском округе (далее соответственно – муниципальная служба, наставничество) и условия стимулирования муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие), осуществляющих наставничество (далее – наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество на муниципальной службе осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж государственной и (или) муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления;

б) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

4. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя (руководитель органа местного самоуправления, лицо, замещающее муниципальную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Дальнегорского городского

округа).

5. Представитель нанимателя создает условия для осуществления наставничества.

6. Организацию наставничества в органе местного самоуправления осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

7. Наставничество осуществляется, как правило, в отношении муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу в орган местного самоуправления, или муниципального служащего, имеющего стаж государственной и (или) муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления.

8. Предложение об осуществлении наставничества направляется представителю нанимателя руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором предусматривается замещение лицом, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, должности муниципальной службы (далее - непосредственный руководитель). Данное предложение содержит сведения о сроке наставничества и согласии муниципального служащего, назначаемого наставником.

9. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения представителю нанимателя для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

10. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность в том же или в другом органе местного самоуправления, государственном органе или его увольнения с муниципальной службы.

11. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

12. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

13. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем двух муниципальных служащих.

14. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

15. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;

б) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

16. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

17. Наставнику запрещается требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных трудовым договором и должностным регламентом данного муниципального служащего.

18. В обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

19. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

20. Наставник представляет непосредственному руководителю муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению не позднее трёх рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

21. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким муниципальным служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

22. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

а) содействия муниципальному служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

б) содействия в приобретении муниципальным служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

в) оказания муниципальному служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

г) проведения действенной работы по воспитанию у муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

23. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в кадровую службу органа местного самоуправления не позднее пяти рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

24. Результативность деятельности муниципального служащего в качестве



наставника по решению представителя нанимателя учитывается при выплате ему премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Порядок выплаты указанной премии наставникам устанавливается представителем нанимателя в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Закона Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае».

25. Деятельность муниципального служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением муниципального служащего за безупречную и эффективную службу в соответствии со статьей 16 Закона Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае».

Приложение  
к Положению «О наставничестве на  
муниципальной службе в Дальнегорском  
городском округе»

ФОРМА ОТЗЫВА  
о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

\_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего (далее - муниципальный служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество:

\_\_\_\_\_.

3. Период наставничества: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

\_\_\_\_\_;

б) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

\_\_\_\_\_;

в) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

\_\_\_\_\_;

г) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы:

\_\_\_\_\_.

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

\_\_\_\_\_.

6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

---

Отметка об ознакомлении  
непосредственного руководителя  
муниципального служащего, в  
отношении которого  
осуществлялось наставничество,  
с выводами наставника

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наставник

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, занимаемая должность  
муниципальной

\_\_\_\_ службы с указанием наименования

\_\_\_\_\_  
органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№ \_\_\_\_

**О внесении дополнения в «Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Дальнегорского городского округа на 2020 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, Регламентом Думы Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Дополнить Приложение № 1 Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Дальнегорского городского округа на 2020 год, утвержденного решением Думы Дальнегорского городского округа от 31.10.2019 № 333 пунктом 23 (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

Язвенко В.И.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ДАЛЬНЕГОРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  
в 2020 году

Собственник имущества (объекта недвижимости и земельного участка)	Наименование объекта	Адрес объекта	Обременение	Основание приватизации
1	2	3	4	5
23. Дальнегорский городской округ. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 года № 3020-1	Нежилое двухэтажное здание - детский сад общей площадью 1 927,4 кв. м., кадастровый номер 25:03:010105:4959 с земельным участком общей площадью 10 942,0 кв.м. из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования: образование и просвещение, кадастровый номер 25:03:010105:35. Год постройки 1972.	Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Осипенко, д. 22. Адрес земельного участка установлен относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Осипенко, д. 22.	сохранение назначения объекта социальной инфраструктуры для детей в течение 1 (одного) года со дня регистрации перехода права на приватизируемое имущество.	Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№\_\_\_

**О согласовании передачи на праве безвозмездного пользования  
муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Дальнегорского городского округа», утвержденном решением Думы Дальнегорского городского округа от 26.02.2009 № 966, Регламентом Думы Дальнегорского городского округа, Дума Дальнегорского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Согласовать передачу на праве безвозмездного пользования муниципального недвижимого имущества: нежилого двухэтажного здания учебно-производственного комбината общей площадью 2066,7 кв. м, нежилого одноэтажного здания гаража общей площадью 36,0 кв. м., расположенных по адресу: г. Дальнегорск, ул. Коржевская, д. 72 Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Приморская детская краевая клиническая туберкулезная больница» для организации отделения профилактики, диагностики, и реабилитации детей и подростков, перенесших заболевания органов дыхания и имеющих различные нарушения здоровья, сроком на 10 лет.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

Язвенко В.И.



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№\_\_\_

**О принятии в муниципальную собственность Дальнегорского городского округа движимого имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, Регламентом Думы Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Согласовать принятие безвозмездно в муниципальную собственность Дальнегорского городского округа для МБОУ дополнительного образования детей «Детская школа искусств» пианино модель 2 (марка «Михаил Глинка») в количестве 1 шт.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

Язвенко В.И.



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№\_\_\_

**О награждении Почётной грамотой Думы Дальнегорского городского округа**

Руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, Регламентом Думы Дальнегорского городского округа, Положением «О Почетной грамоте и благодарности Думы Дальнегорского городского округа», утвержденного решением Думы Дальнегорского городского округа от 24.03.2004 года №492,

Дума Дальнегорского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. За высокий профессионализм, большой вклад в развитие системы образования Дальнегорского городского округа и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников и Международного дня учителя наградить Почётной грамотой Думы Дальнегорского городского округа:

**АНТОНЕНКО** Олесю Николаевну – учителя физической культуры муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Дальнегорска с. Сержантово;

**БУДАНОВУ** Светлану Витальевну – учителя начальных классов муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Дальнегорска с. Краснореченский;

**ВЛАДИМИРОВУ** Ольгу Викторовну – учителя биологии муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17 «Родник» г. Дальнегорска;

**ДОЛГОБОРОДОВУ** Евгению Владимировну – учителя-логопеда муниципального дошкольного общеобразовательного бюджетного учреждения «Детский сад №8 «Ручеек» г. Дальнегорска;

**КОЗОРЕЗОВУ** Ирину Валентиновну – младшего воспитателя муниципального дошкольного общеобразовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Теремок» г. Дальнегорска;

**КУЧИНУ** Марину Александровну – учителя технологии и основы безопасности жизнедеятельности муниципального общеобразовательного



бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Дальнегорска с. Рудная Пристань;

НАУМЕНКО Галину Павловну – учителя начальных классов муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» г. Дальнегорска;

ПЕТРАШАК Светлану Геннадьевну – секретаря учебной части муниципального дошкольного общеобразовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №31» г. Дальнегорска;

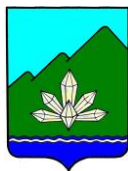
ПОДКОРЫТОВУ Елену Владимировну – воспитателя муниципального дошкольного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Олененок» г. Дальнегорска;

СЕМЕНОВА Юрия Анатольевича – учителя физической культуры муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Дальнегорска.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газете «Трудовое слово».

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

Язвенко В.И.



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№ \_\_\_\_\_

**О включении депутатов Думы Дальнегорского городского округа в  
состав комитетов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, Регламентом Думы Дальнегорского городского округа, на основании заявлений депутатов Думы Дальнегорского городского округа седьмого созыва Артемьевы С.В., Крутиченко Т.А., Фадеева В.Л.

Дума Дальнегорского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Включить депутата Думы Дальнегорского городского округа, избранного по одномандатному избирательному округу №20, Светлану Викторовну Артемьеву в состав комитета Думы Дальнегорского городского округа по местному самоуправлению и законности, комитета Думы Дальнегорского городского округа по бюджету и экономической политике.

Включить депутата Думы Дальнегорского городского округа, избранного по одномандатному избирательному округу №3, Татьяну Александровну Крутиченко в состав комитета Думы Дальнегорского городского округа по бюджету и экономической политике.

Включить депутата Думы Дальнегорского городского округа, избранного по одномандатному избирательному округу №17, Владимира

Леонидовича Фадеева в состав комитета Думы Дальнегорского городского округа по социальной политике.

2. Дополнить пункт 1 решения Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2020 года №389 «О комитете Думы Дальнегорского городского округа по местному самоуправлению и законности» подпунктом 1.6 «Артемьева Светлана Викторовна».

3. Дополнить пункт 1 решения Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2020 года №390 «О комитете Думы Дальнегорского городского округа по социальной политике» подпунктом 1.6 «Фадеев Владимир Леонидович».

4. Дополнить пункт 1 решения Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2020 года №392 «О комитете Думы Дальнегорского городского округа по бюджету и экономической политике» подпунктами 1.7 и 1.8 следующего содержания:

«1.7 Артемьева Светлана Викторовна

1.8 Крутиченко Татьяна Александровна»

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

Язвенко В.И.



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№\_\_\_

**О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Дальнегорского городского округа седьмого созыва Аксеновой М.Е.**

Руководствуясь пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, Регламентом Думы Дальнегорского городского округа, на основании заявления депутата Думы Дальнегорского городского округа седьмого созыва Аксеновой М.Е.,

Дума Дальнегорского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Думы Дальнегорского городского округа седьмого созыва Аксеновой Марины Егоровны, избранного по одномандатному избирательному округу №1.
2. Подпункт 1.3 пункта 1 решения Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2020 года №390 «О комитете Думы Дальнегорского городского округа по социальной политике» исключить.
3. Признать утратившим силу решение Думы Дальнегорского городского округа от 22.09.2017 года №3 «Об избрании секретаря Думы Дальнегорского городского округа седьмого созыва».
4. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Дальнегорска.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

Язвенко В.И.



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№ \_\_\_\_

**О помощниках депутата Думы Дальнегорского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, Регламентом Думы Дальнегорского городского округа, Положением «О помощнике депутата Думы Дальнегорского городского округа», утвержденным решением Думы Дальнегорского городского округа от 28.06.2012 года №297,

Дума Дальнегорского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Освободить от исполнения полномочий помощника депутата Думы Дальнегорского городского округа седьмого созыва Аксиной Марины Егоровны, избранного по одномандатному избирательному округу №1:

1.1. Арефина Ивана Анатольевича;

1.2. Воробьеву Александру Борисовну;

1.3. Лихолетову Ирину Дмитриевну.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

Язвенко В.И.



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

05 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№\_\_\_

**Об избрании секретаря Думы Дальнегорского городского округа седьмого созыва**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, Регламентом Думы Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Избрать депутата Думы Дальнегорского городского округа седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №\_\_\_ \_\_\_\_\_ секретарём Думы Дальнегорского городского округа седьмого созыва.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

В.И. Язвенко