



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2018 г.

г.Дальнегорск

№ 382-па

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в Дальнегорском городском
округе» на 2015-2020 годы**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013-2020 годы» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 03.10.2014 № 847-па (в редакции постановления администрации Дальнегорского городского округа от 11.11.2017 № 522-па, с изменениями и дополнениями от 28.02.2018 № 163-па) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел «Объём средств бюджета Дальнегорского городского округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию её целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий муниципальной программы на 2015-2020 годы запланировано за счёт средств бюджета Дальнегорского городского округа, краевого бюджета и федерального бюджета.

Общий объём финансирования мероприятий муниципальной программы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа составляет 11 047,70382 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 800,0 тыс. руб.;

2016 год – 1 697,70382 тыс. руб.;

2017 год – 2 000,0 тыс. руб.;

2018 год – 2 150,0 тыс. руб.;

2019 год – 2 200,0 тыс. руб.;

2020 год – 2 200,0 тыс. руб.

В том числе на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства» предусмотрено 5 800,0 тыс. руб., в том числе:

2016 год – 1 000,0 тыс. руб.;

2017 год – 1 200,0 тыс. руб.;

2018 год – 1 200,0 тыс. руб.;

2019 год – 1 200,0 тыс. руб.;

2020 год – 1 200,0 тыс. руб.

Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию цели муниципальной программы на 2015-2020 годы средств краевого и федерального бюджетов составляет 43 746,922 тыс. руб., в том числе:

средства краевого бюджета – 4 711,27507 тыс. руб.:

в 2015 году – 393,644 тыс. руб.;

в 2016 году – 749,965 тыс. руб.;

в 2017 году – 764,922 тыс. руб.;

в 2018 году – 1 002,74407 тыс. руб.;

в 2019 году – 900,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 900,0 тыс. руб.

средства федерального бюджета 39 035,64693 тыс. руб.:

в 2015 году – 13 344,532 тыс. руб.;

в 2016 году – 11 237,048 тыс. руб.;

в 2017 году – 4 348,8 тыс. руб.;

в 2018 году – 2 235,26693 тыс. руб.;

в 2019 году – 3 600,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 4 270,0 тыс. руб.».

1.2. Раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«8. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы реализуются за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа в соответствии с приложением № 6 к муниципальной программе.

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа составляет 11 047,70382 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 800,0 тыс. руб.;

2016 год – 1 697,70382 тыс. руб.;

2017 год – 2 000,0 тыс. руб.;

2018 год – 2 150,0 тыс. руб.;

2019 год – 2 200,0 тыс. руб.;

2020 год – 2 200,0 тыс. руб.

В том числе на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром развития предпринимательства предусмотрено 5 800,0 тыс. руб., в том числе:

2016 год – 1 000,0 тыс. руб.;

2017 год – 1 200,0 тыс. руб.;

2018 год – 1 200,0 тыс. руб.;

2019 год – 1 200,0 тыс. руб.;

2020 год – 1 200,0 тыс. руб.

Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию цели муниципальной программы на 2015-2020 годы средств краевого и федерального бюджетов составляет 43 746,922 тыс. руб., в том числе:

средства краевого бюджета – 4 711,27507 тыс. руб.:

в 2015 году – 393,644 тыс. руб.;

в 2016 году – 749,965 тыс. руб.;

в 2017 году – 764,922 тыс. руб.;

в 2018 году – 1 002,74407 тыс. руб.;

в 2019 году – 900,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 900,0 тыс. руб.

средства федерального бюджета 39 035,64693 тыс. руб.:

в 2015 году – 13 344,532 тыс. руб.;

в 2016 году – 11 237,048 тыс. руб.;

в 2017 году – 4 348,8 тыс. руб.;

в 2018 году – 2 235,26693 тыс. руб.;

в 2019 году – 3 600,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 4 270,0 тыс. руб.

Объём расходов на осуществление мероприятий муниципальной программы и на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром развития предпринимательства может ежегодно уточняться на основе оценки эффективности реализации муниципальной программы и исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Дальнегорского городского округа на очередной финансовый год.

В случае признания Дальнегорского городского округа получателем субсидий в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального, краевого бюджетов указанные средства предусматриваются как источник финансирования муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников представлена в приложении № 6 к муниципальной программе.

Привлечение дополнительных объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы не предусмотрено.».

1.3. Приложение № 6 к Программе изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 7 к Программе изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 8 к Программе изложить в редакции приложения № 3 к

настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дальнегорского
городского округа



В.Н. Колосков

			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление муниципального имущества администрации Дальнегогорского городского округа	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Дальнегогорского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта		отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогорского городского округа	всего	14 338,176	12 684,71682	5 913,722	4 188,01100	5 400,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		13 344,532	11 237,048	4 348,8	2 235,26693	3 600,00	4 270,00
		краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		393,644	749,965	764,922	1 002,74407	900,00	900,00
		бюджет Дальнегогорского городского округа		600,00	697,70382	800,00	950,00	900,00	1 000,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой		отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогорского	всего	11 662,45056	8 687,013	5 413,722	3 688,01100
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		11 168,80656		7 737,048	4 348,80	2 235,26693	3 600,00	4 270,00

	первоначального взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга)	городского округа	краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	393,644	749,965	764,922	1 002,74407	900,00	900,00
			бюджет Дальнегогородского городского округа	100,00	200,00	300,00	450,00	500,00	500,00
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации городского округа	всего	1 500,000	800,00	500,00	0,00	300,00	400,00
			федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	1 000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Дальнегогородского городского округа	500,00	300,00	500,00	0,00	300,00	400,00
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации городского округа	всего	1 175,72544	3 000,00	0,00	500,00	100,00	100,00
			федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	1 175,72544	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)		краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Дальнегогородского городского округа	0,00	0,00	0,00	500,00	100,00	100,00
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства и к источникам электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно, на основании решения Арбитражного суда Приморского края от 01.06.2015 по делу № А51-5330/2015 в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегогородского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогородского городского округа	всего	0,00	197,70382	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Дальнегогородского городского округа	0,00	197,70382	0,00	0,00	0,00	0,00
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	управление муниципального имущества администрации Дальнегогородского городского округа	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Дальнегогородского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Обучение и повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогорского городского округа	всего	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Дальнегогорского городского округа	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе:	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогорского городского округа	всего	20,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
			федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Дальнегогорского округа	20,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.	Проведение конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей Дальнегогорского городского округа	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогорского городского округа	всего	20,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
			федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		бюджет Дальнегогородского городского округа	20,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник отдела экономики и поддержки
предпринимательства администрации Дальнегогородского
городского округа



С.Н. Башкирёва

План реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период
"Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе" на 2015-2020 годы
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, отдельного мероприятия программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок*		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджетов Дальнегорского городского округа, краевого, федерального)	Объем финансирования на очередной финансовый год (2015), тыс. руб.	первый год планового периода (2016), тыс. руб.	второй год планового периода (2017), тыс. руб.	третий год планового периода (2018), тыс. руб.	четвертый год планового периода (2019), тыс. руб.	пятый год планового периода (2020), тыс. руб.
			начала реализации мероприятия подпрограммы, отдельного мероприятия	окончания реализации мероприятия подпрограммы, отдельного мероприятия								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе» на 2015-2020 годы	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа управление муниципального имущества администрации администрации Дальнегорского										
1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта.	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа										
1.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга)	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа	2015 (ежегодно с сентября по декабрь)	2020 (ежегодно с сентября по декабрь)	предоставление субсидий 23 субъектам малого и среднего предпринимательства, создание 42 рабочих мест	964-0412-0491209-800, 964-0412-0499230-810, 964-0412-0495064-810 (2015); 964-0412-04900L0645-800, 964-0412-04900R0645-810, 964-0412-04900S0640-810 (2016); 964-0412-04900L527Б-811 (2017); 964-0412-04900R527Б-811 (2017); 964-0412-04900P527Б-811 (2017); 964-0412-04900L527Б-811 (2018); 964-0412-0490022090-811 (2018); 964-0412-04900S527Б-811 (2018); 964-0412-04900R527Б-811 (2018); 964-0412-04900P527Б-811 (2018)	11662,45056	8687,013	5413,722	3688,011	5000,00	5670,00

1.2.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогорского городского округа	2015 (ежегодно с марта по декабрь)	2020 (ежегодно с марта по декабрь)	предоставление субсидий 8 субъектам малого предпринимательства, количество вновь созданных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей) 18 единиц	964-0412-0491209-800, 964-0412-0495064-810 (2015); 964-0412-04900L0645-800, 964-0412-0490050640-810 (2016); 964-0412-0490022090-812 (2017)	1500,00	800,00	500,00	0,00	300,00	400,00
1.3.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогорского городского округа	2015 (ежегодно с сентября по декабрь)	2020 (ежегодно с сентября по декабрь)	предоставление субсидий не менее 7 субъектам малого и среднего предпринимательства, создание не менее 9 рабочих мест	964-0412-0495064-811-242 (2015); 964-0412-0490050640-810 (2016); 964-0412-0490022090-811 (2018)	1175,72544	3000,00	0,00	500,00	100,00	100,00
1.4.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства и к источникам электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно, на основании решения Арбитражного суда Приморского края от 01.06.2015 по делу № А51-5330/2015 в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегогорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта (далее – Порядок), являющимся Приложением № 1 к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Дальнегогорском городском округе» на 2010-2012 и на период до 2015 года», утвержденной постановлением администрации Дальнегогорского городского округа от 06.08.2012 № 524-па (с изменениями и дополнениями)		август 2016	август 2016	предоставление субсидии 1 субъекту малого и среднего предпринимательства, сохранение не менее 1 рабочего места	964-0412-0490022090-800 (2016)	0,00	197,70382	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	управление муниципального имущества администрации Дальнегогорского городского округа	2015 (ежегодно с января по декабрь)	2020 (ежегодно с января по декабрь)	инвестиционная активность субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дальнегогорского городского округа (от количества поступивших заявлений)	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства»	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогорского городского округа	2015 (ежегодно с января по декабря)	2020 (ежегодно с января по декабрь)	обеспечение доступности малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, путем предоставления 260 микрозаймов	964-0412-0490080590-600 (2016) 964-0412-0490080590-621 (2017, 2018)	0,00	1000,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	
4.	Проведение маркетинговых исследований в сфере малого и среднего предпринимательства	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогорского городского округа	сентябрь 2015	ноябрь 2015	оценка инвестиционной среды и перспективных рынков; осуществление мониторинга и анализа развития малого и среднего бизнеса; проведение статистических наблюдений (проведение 1 исследования)	964-0412-0491209-200 (2015)	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Обучение и повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогорского городского округа	2015 (ежегодно с января по декабря)	2020 (ежегодно с января по декабрь)	развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций путем обучения 25 начинающих субъектов МСП), повышение квалификации кадров в сфере малого и среднего предпринимательства 867 субъектов МСП	964-0412-0491209-200 (2015)	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогорского городского округа	2015 (ежегодно с января по декабря)	2020 (ежегодно с января по декабрь)	поддержание деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дальнегогорского городского округа, повышение имиджа предпринимательской деятельности, повышение доступности получения консультационных и информационных услуг на безвозмездной основе для субъектов малого и среднего предпринимательства; (организация и проведение не менее 2 конкурсов и 6 торгово-промышленных выставок с участием 223 субъектов МСП, оказание не менее 7000 консультаций субъектам МСП)	964-0412-0491209-200 (2015)	20,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
Итого								14 538,18	13 684,72	7 113,722	5 388,011	6 700,00	7 370,00

* - в графах 4,5 должен быть указан конкретный срок начала и окончания реализации мероприятия подпрограммы, отдельного мероприятия (месяц, год)

Начальник отдела экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегогорского городского округа



С.Н. Башкир'ева

Приложение № 3
к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 06.06.2018 № 382-па

Приложение № 8
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства в
Дальнегорском городском округе»
на 2015-2020 годы

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и
(или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта (далее соответственно – субсидии), а также категорию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МиСП), имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий при их предоставлении и (или) использовании.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам МиСП, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта с целью:

а) предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;

б) возмещения части затрат субъектов МиСП, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

б) возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Субсидии предоставляются субъектам МиСП на текущий финансовый год одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с

требованиями настоящего Порядка в пределах средств, предусмотренных в бюджете Дальнегорского городского округа на финансирование Программы.

Субсидии субъектам МиСП формируются из средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета Дальнегорского городского округа (далее – консолидированный бюджет).

Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета является администрация Дальнегорского городского округа.

1.4. Субсидии из федерального и краевого бюджета предоставляются бюджету Дальнегорского городского округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по реализации мероприятий, предусмотренных Программой, в соответствии с Соглашением между департаментом экономики Приморского края и муниципальным образованием Дальнегорский городской округ о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету городского округа.

Субсидии субъектам МиСП предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджету Дальнегорского городского округа на текущий финансовый год.

1.5. Информация о предоставлении субсидии субъектам МиСП вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр) в соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 12.03.2018 № 180-па «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки».

1.6. Уполномоченным органом администрации Дальнегорского городского округа по вопросу оказания финансовой поддержки субъектам МиСП является отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.6.1. Уполномоченный орган вносит сведения о получателях поддержки в Реестр в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки.

2. Требования, предъявляемые к получателям субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МиСП, включенным в единый реестр субъектов МиСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта.

2.2. Требования, которым должны соответствовать субъекты МиСП (получатели субсидий) на первое число месяца подачи документов:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.3. Субсидии предоставляются субъектам МиСП осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2).

Действие настоящего пункта не распространяется на начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидии в виде гранта.

Для целей предоставления субсидий вид деятельности субъекта МиСП определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.4. Заявления не рассматриваются и субсидии не предоставляются следующим субъектам МиСП:

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, а также:

кредитным организациям;
 страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов);
 инвестиционным фондам;
 негосударственным пенсионным фондам;
 профессиональным участникам рынка ценных бумаг;
 ломбардам;
 участникам соглашений о разделе продукции.

2.5. При расчете субсидии в общую стоимость расходов, понесенных субъектом МиСП, не включается сумма НДС.

2.6. Субсидии предоставляются субъектам МиСП при условии неполучения в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющим свою деятельность на территории Дальнегорского городского округа, предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее – грант), при условии принятия обязательства о предоставлении таких грантов в соответствии с нижеприведенными условиями:

- гранты предоставляются зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства;

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

- максимальный размер гранта одному субъекту малого предпринимательства не может превышать 500,0 тыс. рублей.

- гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 20 % от размера получаемого гранта;

- гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории Дальнегорского городского округа (далее – Комиссия). Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного

обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- начинающий субъект малого предпринимательства может быть участником конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими предпринимателями;

- гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, могут составлять не более 10 % от суммы средств направленных на реализацию данного мероприятия.

Защита бизнес-проектов осуществляется субъектом малого предпринимательства лично на заседании Комиссии, где он экономически обоснованными расчетами защищает его перспективность и актуальность.

3.1.1. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются индивидуальные предприниматели или один (или более) из учредителей юридического лица, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились к одной из следующих категорий:

- безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

3.1.2. Приоритетными видами деятельности для получения грантов на территории Дальнегорского городского округа являются:

3.1.2.1. производство товаров (работ, услуг):

- пищевой продукции;
- переработка морского биологического сырья;
- мебели и изделий из дерева;
- строительных материалов;
- безалкогольных напитков, минеральной воды;

3.1.2.2. здравоохранение, образование и предоставление социальных услуг;

3.1.2.3. услуги общественного питания;

3.1.2.4. услуги по организации туризма, отдыха и развлечений;

3.1.2.5. бытовые услуги, предоставляемые населению – кроме парикмахерских и косметических услуг;

3.1.2.6. ремесленная деятельность.

3.1.3. При предоставлении грантов учитывается оценка бизнес-планов по следующим критериям отбора:

- показатель уровня средней заработной платы работников субъекта МиСП в сравнении с установленным размером прожиточного минимума (РПМ) в Приморском крае составляет 1,1 РПМ и более – 1 балл;

- участие в социальном партнерстве (трудоустройство инвалидов) – 0,5 балла;

- создание постоянных рабочих мест в период реализации проекта:

2 новых рабочих места – 0,5 балла;

3 новых рабочих места – 0,6 балла;

4 новых рабочих места – 0,7 балла;

5 новых рабочих мест – 1 балл;

свыше 5 новых рабочих мест – 2 балла;

- соответствие представленного бизнес-проекта приоритетным направлениям поддержки малого и среднего предпринимательства – 1 балл;

- наличие профильного образования в области реализации проекта – 0,5 балла;

- наличие опыта работы у учредителей (участника) по направлению проекта: опыт работы свыше 3 лет – 0,5 балла.

В первоочередном порядке рассмотрению Комиссией подлежат документы субъектов малого предпринимательства, относящихся к приоритетной целевой группе получателей субсидии, определенной в пункте 3.1.1 Порядка.

В случае если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели, очередность предоставления гранта устанавливается в зависимости от даты поступления пакета документов.

3.1.4. К возмещению не принимаются и не учитываются в планируемых затратах:

- расходы на приобретение бытовой техники (не связанной с направлением проекта);

- расходы на приобретение легкового автомобиля (кроме специализированного транспорта);

- расходы на приобретение ГСМ;

- расходы, связанные с оплатой труда;

- расходы, связанные с арендной платой;

- расходы, связанные с оплатой телефонной связи;

- расходы, связанные с оплатой налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- расходы, связанные с приобретением товаров и (или) материалов, предназначенных для последующей реализации;

- расходы, не связанные напрямую с основной деятельностью субъекта малого предпринимательства (кроме расходов на ремонт помещения, находящегося в собственности, в котором осуществляется деятельность).

3.1.5. Начинаящий субъект малого предпринимательства самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления, и приложенных к нему документов.

3.1.6. При возмещении части планируемых затрат начинающий субъект малого предпринимательства (далее - получатель гранта) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу отчет о целевом расходовании гранта, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические расходы. Отчеты предоставляются до полного расходования гранта, которое должно быть осуществлено в течение финансового года - года получения субсидии.

3.1.7. При возмещении части планируемых затрат в конце финансового года получатель гранта не позднее 31 января (включительно), следующего за отчетным годом, предоставляет Уполномоченному органу отчет о целевом расходовании гранта, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические расходы.

3.1.8. Получатель гранта, предоставивший при обращении в Уполномоченный орган документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности в полном объеме, отчет о целевом расходовании гранта не предоставляет.

3.1.9. Получатель гранта осуществляет финансово-хозяйственную деятельность не менее трех лет с даты получения финансовой поддержки.

3.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляются субъектам МиСП, относящимся к категории, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае превышения объема заявок на получение субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, над лимитом бюджетных средств, определенных на эти цели, субсидии из консолидированного бюджета распределяются между всеми субъектами МиСП, представившими документы в соответствии настоящим Порядком, пропорционально суммам заявленных субсидий одновременно в размере не более 3000,0 тыс. рублей по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 01 января 2015 года и на срок не более 5 лет.

3.2.1. Приоритетным видом деятельности для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), на территории Дальнегорского городского округа является обрабатывающее производство.

Пакеты документов субъектов МиСП, указанных в настоящем пункте, рассматриваются Комиссией в первоочередном порядке.

Объем бюджетных ассигнований для предоставления субсидии субъектам

МиСП, осуществляющим основной вид деятельности, в соответствии с настоящим пунктом, должен составлять 50% от общего объема бюджетных ассигнований предусмотренных на финансирование мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.2. настоящего Порядка.

В случае превышения объема заявок на получение субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, над лимитом бюджетных средств, определенных на эти цели, субсидии из консолидированного бюджета распределяются между всеми субъектами МиСП, представившими документы в соответствии с настоящим Порядком, пропорционально суммам заявленных субсидий единовременно в размере не более 3000,0 тыс. рублей по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 01 января 2015 года и на срок не более 5 лет.

При отсутствии заявлений от субъектов МиСП осуществляющим приоритетный вид деятельности либо при наличии остатка средств консолидированного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии данной категории субъектов МиСП, средства бюджета перераспределяются на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2.2. Субъект МиСП в течение текущего финансового года создает одно новое рабочее место.

3.2.3. При расчете субсидий в составе затрат не учитываются затраты на уплату налога на добавленную стоимость и выкупную стоимость предмета лизинга (если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателям).

3.2.4. Субсидирование мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

Предмет лизинга по вышеуказанным договорам относится ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, не является предметом лизинга.

3.2.5. Субъект МиСП, получивший субсидию на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 1 декабря года получения субсидии, отчет о создании нового рабочего места по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления отчета о создании нового рабочего места в сроки, указанные в настоящем пункте, а также предоставления недостоверных сведений о создании нового рабочего места субъект МиСП обязан возвратить субсидию в бюджет Дальнегорского городского округа в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

3.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляются субъектам МиСП, относящимся к категории, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- одновременно, из расчета не более 50 процентов документально подтвержденных затрат, по договорам заключенным не ранее 01 января 2015 года, одному субъекту МиСП;

- общий объем субсидий (включая затраты на монтаж оборудования, но не более 10% от стоимости оборудования) не должен превышать 500,0 тыс. рублей одному субъекту МиСП в течение одного финансового года.

В случае превышения объема заявок на получение субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, над лимитом бюджетных средств, определенных на эти цели, субсидии из консолидированного бюджета распределяются между всеми субъектами МиСП, представившими документы в соответствии с настоящим Порядком, пропорционально суммам заявленных субсидий одновременно в размере не более 500,0 тыс. рублей.

3.3.1. Субъект МиСП в течение текущего финансового года создает одно новое рабочее место.

3.3.2. Субсидия субъекту МиСП предоставляется с учетом следующих условий:

- приобретено оборудование, не бывшее в эксплуатации, у поставщика оборудования, который не является взаимозависимым лицом (в соответствии со ст. 105.1. Налогового Кодекса РФ) по отношению к заявителю;

- оборудование поставлено на бухгалтерский учет;

- предоставлено технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, Приложение № 16 настоящего Порядка;

- проведен конкурсный отбор получателей поддержки по результатам рассмотрения технико-экономического обоснования приобретения оборудования.

При рассмотрении пакетов документов субъектов МиСП, претендующих на получение субсидии, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Порядка, члены комиссии проводят оценку каждой заявки с выставлением баллов по каждому критерию оценки заявок, определяют итоговый рейтинг путем сложения всех баллов по всем критериям.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении субъектов МиСП, набравших 5 и более баллов.

Критерии конкурсного отбора технико-экономических обоснований приобретения оборудования, представлены в Приложении № 15 настоящего Порядка;

3.3.3. Субъект МиСП, получивший субсидию на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, предоставляет в уполномоченный орган в срок до 1 декабря года получения субсидии, отчет о создании нового рабочего места по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления отчета о создании нового рабочего места в сроки, указанные в настоящем пункте, а также предоставления недостоверных сведений о создании нового рабочего места субъект МиСП обязан возратить субсидию в бюджет Дальнегорского городского округа в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

3.4. В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.2, абзацем четвертым подпункта 3.2.1, абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Порядка, размер субсидии субъекту МСП определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i – размер субсидии субъекту МиСП;

N_{iz} – размер субсидии, необходимый субъекту МиСП, с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка;

K_i – коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / (N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots), \text{ где:}$$

M_o – размер средств консолидированного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

3.5. Субсидии, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, предоставляются при условии:

- сохранения и создания субъектами МиСП дополнительных рабочих мест в текущем и двух последующих годах;

- увеличение среднесписочной численности работников по отношению к прошлому году;

- увеличения оборота (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) в текущем и двух последующих годах по отношению к прошлому году.

В случае не выполнения данного условия субъект МиСП, получивший поддержку, обязан возвратить субсидию в бюджет Дальнегорского городского округа в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

4. Перечень документов, необходимых для получения субсидий

4.1. Субъект МиСП представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

4.1.1. Для получения субсидии, связанной с началом предпринимательской деятельности (гранта) субъекту малого предпринимательства, необходимо представить следующие документы (на бумажном носителе):

опись представляемых документов по установленной форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

справку (уведомление) кредитной организации об открытии расчетного счета и отсутствия ведения Картотеки № 2;

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических (ЕГРЮЛ) лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал);

копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

справку управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа – об отсутствии задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества, земли, или об отсутствии муниципальной аренды, составленной на момент подачи документов;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца подачи документов (оригинал);

справку Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам на первое число месяца подачи документов;

копии документов, подтверждающих краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности продолжительностью не менее 18 часов и не

более 200 часов (но не ранее 01.01.2015) или копии дипломов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, оформленные в соответствии с законодательством РФ;

бизнес-проект, подготовленный учредителем (участником) субъекта малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 3 лет;

копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) недвижимого имущества, оформленных в соответствии с законодательством РФ;

копии документов подтверждающих принадлежность к приоритетной целевой группе (при наличии).

4.1.2. Для получения субсидии на возмещение части затрат по мероприятиям, связанным с содействием развития лизинга оборудования, при заключении договора финансовой аренды (лизинга) субъекту МиСП, необходимо представить следующие документы (на бумажном носителе):

опись представляемых документов по установленной форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат связанных с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложения № 5 к настоящему Порядку;

обязательство о создании одного нового рабочего места в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

справку (уведомление) кредитной организации об открытии расчетного счета и отсутствия ведения Картотеки № 2;

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических (ЕГРЮЛ) лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал);

копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

справку управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа – об отсутствии задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества, земли, или об отсутствии муниципальной аренды, составленной на момент подачи документов;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца подачи документов (оригинал);

справку Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам на первое число месяца подачи документов;

справку, заверенную руководителем: краткая характеристика деятельности предприятия, список дебиторов и кредиторов, содержащий сведения о датах возникновения, возможных датах погашения;

копию налоговой декларации в соответствии с применяемой системой налогообложения, за предшествующий календарный год;

копии документов, подтверждающих перечисление НДС/Л, за предшествующий и текущий календарные годы;

копии договора лизинга, всех дополнительных соглашений и приложений к нему, заверенные лизингодателем;

копию договора купли-продажи, заверенную лизингодателем;

копия акта приема-передачи имущества, полученная лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем;

копии платежных документов с банковской выпиской по счетам об уплате лизинговых платежей при заключении договора лизинга, заверенные банком;

копия паспорта оборудования, самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, спец. техники, с отметкой о государственной регистрации;

копия свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, специализированной техники;

копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за год, предшествующий году получения финансовой поддержки.

4.1.3. Для получения субсидии возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) субъекту МиСП, необходимо представить следующие документы (на бумажном носителе):

опись представляемых документов по установленной форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме согласно приложения № 14 к настоящему Порядку;

обязательство о создании одного нового рабочего места в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

справку (уведомление) кредитной организации об открытии расчетного счета и отсутствия ведения Картотеки № 2;

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических (ЕГРЮЛ) лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал);

копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

справку управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа – об отсутствии задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества, земли, или об отсутствии муниципальной аренды, составленной на момент подачи документов;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца подачи документов (оригинал);

справку Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам на первое число месяца подачи документов;

справку, заверенную руководителем: краткая характеристика деятельности предприятия, список дебиторов и кредиторов, содержащий сведения о датах возникновения, возможных датах погашения;

копию налоговой декларации в соответствии с применяемой системой налогообложения, за предшествующий календарный год;

копии документов, подтверждающих перечисление НДФЛ, за предшествующий и текущий календарные годы;

копии заключенных договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные печатью и подписью руководителя;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом МиСП на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенные банком;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, заверенные печатью и подписью руководителя;

технично-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), приложение № 16 к настоящему Порядку;

форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за год, предшествующий году получения финансовой поддержки;

4.2. Субъекты МиСП, вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки Фонда социального страхования РФ, налогового органа, подтверждающие отсутствие у субъекта МиСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца подачи в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте. В случае непредставления субъектами МиСП, документов, указанных в настоящем абзаце, Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Порядок предоставления документов для участия в отборе

5.1. Прием заявлений с пакетами документов на участие в отборе осуществляется Уполномоченным органом:

с 1 марта текущего года для предоставления субсидии в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;

с 1 августа текущего года для предоставления иных видов субсидий по возмещению части затрат субъектов МиСП, предусмотренных настоящим Порядком.

Срок окончания приема заявлений с пакетами документов – 30 сентября текущего года.

Прием заявлений может быть прекращен досрочно в связи с полным освоением средств консолидированного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы на текущий финансовый год.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, в текущем году за счет средств краевого и (или) федерального бюджетов Уполномоченный орган вправе возобновить либо продлить прием заявлений.

Информация о возобновлении либо продлении приема заявлений размещается за 3 рабочих дня до дня возобновления приема заявлений на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

5.2. Документы, указанные в разделе 4 настоящего Порядка, предоставляются субъектами МиСП в прошитом, пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) согласно описи вместе с оригиналами, составленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заявления не принимаются без предъявления оригиналов документов, которые возвращаются после сверки.

5.3. Все документы, предоставленные для участия в отборе, должны быть составлены на русском языке, формы бланков заполнены печатным текстом. Формы бланков, заполненные от руки, не принимаются.

5.4. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

5.5. Предлагаемые к рассмотрению документы должны быть представлены лично или по доверенности.

5.6. Подача документов по почте не предусмотрена.

5.7. Копии документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), печатью и словами «копия верна».

5.8. Документы, поступившие от субъектов МиСП, возврату не подлежат.

5.9. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты МиСП.

6. Порядок рассмотрения представленных документов

6.1. Уполномоченный орган:

6.1.1. Регистрирует заявления субъектов МиСП, претендующих на получение субсидий, по мере их поступления в журнале регистрации документов субъектов МиСП Дальнегорского городского округа для участия в конкурсе по возмещению затрат (далее – журнал).

6.1.2. В течение десяти рабочих дней с момента поступления документов от субъектов МиСП, организует работу по проверке представленных документов на соответствие перечню документов, необходимых для получения субсидии, раздела 4 настоящего Порядка.

6.1.3. В рамках межведомственного взаимодействия направляет официальные запросы в органы государственной власти РФ и Приморского края.

6.1.4. Проводит оценку бизнес-плана по сумме баллов, присваиваемых каждому критерию в соответствии с п.3.1.3. Порядка, и составляет оценочную ведомость по форме приложения № 8 Порядка.

6.1.5. После завершения работы по проверке представленных субъектами МиСП документов, передает их вместе с оценочной ведомостью для дальнейшего рассмотрения членам Комиссии.

6.1.6. Организует заседания Комиссии.

6.2. Комиссия:

6.2.1. Члены Комиссии до проведения заседания знакомятся с пакетом документов, представленным субъектом МиСП на получение субсидии, и с оценочной ведомостью, составленной Уполномоченным органом.

6.2.2. Члены Комиссии на заседании заслушивают информацию Уполномоченного органа о субъектах МиСП, представивших документы на получение субсидии.

6.2.3. Члены Комиссии осуществляют рассмотрение заявлений и документов, представленных для получения субсидии, на предмет соответствия требованиям и условиям настоящего Порядка, а также целям и задачам Программы.

6.2.4. При рассмотрении пакетов документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение гранта, учитывается оценка бизнес-планов.

В случае превышения объема заявок на получение гранта над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта субъекту МиСП, соответствующему приоритетному направлению, определенному настоящим Порядком.

В случае если два и более пакетов документов имеют одинаковый приоритет и оценку бизнес-плана, очередность предоставления гранта устанавливается в зависимости от очередности регистрации заявления в журнале.

6.2.5. При рассмотрении пакетов документов субъектов МиСП, претендующих на получение субсидии, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Порядка, члены комиссии проводят оценку каждой заявки с выставлением баллов по каждому критерию оценки заявок, определяют итоговый рейтинг путем сложения всех баллов по всем критериям.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении субъектов МиСП, набравших 5 и более баллов.

6.2.6. Выносит решение о предоставлении финансовой поддержки либо отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекту МиСП в течение 50 рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.3. Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии доводится Уполномоченным органом до субъекта МиСП в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения - по телефону, или по электронной почте, или на почтовый адрес уведомлением (приложение № 6 к настоящему Порядку).

6.4. Срок оказания финансовой поддержки – 30 дней с момента принятия решения об оказании финансовой поддержки. При отсутствии средств консолидированного бюджета срок оказания финансовой поддержки может быть продлен.

7. Причины отказа в предоставлении субсидии

7.1. Представлен неполный пакет документов, определенных настоящим Порядком.

7.2. Представлены недостоверные сведения и документы.

7.3. Не выполнены требования, предъявляемые к получателям субсидий и (или) условия предоставления субсидии.

7.4. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

7.5. Представлены документы, оформленные с нарушением законодательства РФ.

7.6. С момента признания субъекта МиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

8. Порядок выплаты субсидии

8.1. Уполномоченный орган на основании распоряжения администрации Дальнегорского городского округа в течение двух рабочих дней составляет договор:

- о предоставлении субсидии (гранта) начинающему субъекту малого предпринимательства в соответствии с формой приложения № 12 к настоящему Порядку;

- о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Дальнегорского городского округа от 29.05.2017 № 24-ОС «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Дальнегорского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Дальнегорского городского округа от 29.05.2017 № 24-ОС «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Дальнегорского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Договор скрепляется подписями сторон (субъекта МиСП и администрации Дальнегорского городского округа), и предусматривает следующее:

- объем и целевое назначение субсидии;

- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя гранта по предоставлению отчетов о целевом использовании гранта в соответствии с настоящим пунктом;

- обязательство получателя гранта о создании рабочих мест за период действия договора и предоставление отчета по форме согласно приложения № 12 к настоящему Порядку;

- обязательство субъекта МиСП о создании нового рабочего места в текущем финансовом году и предоставлении отчета по форме согласно приложения № 12 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка);

- обязательство субъекта МиСП об увеличении среднесписочной численности работников по отношению к прошлому году;

- обязательство субъекта МиСП об увеличении оборота (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) в текущем и двух последующих годах по отношению к прошлому году.

- согласие субъекта МиСП на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МиСП условий, целей, и порядка предоставления субсидий;

- ответственность сторон за нарушение условий договора;

- запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии (гранта) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

8.2. Уполномоченный орган формирует пакет документов на перечисление субсидии и направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Дальнегорского городского округа (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности).

8.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение трех рабочих дней с момента получения пакета документов от Уполномоченного органа, подает в Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа (далее – Финансовое управление) сведения о принятом бюджетном обязательстве.

После регистрации Финансовым управлением бюджетного обязательства отдел бухгалтерского учета и отчетности на следующий день, при наличии денежных средств на лицевых счетах администрации Дальнегорского городского округа, подает заявку на финансирование.

8.4. Финансовое управление осуществляет финансирование, согласно представленной заявке администрацией Дальнегорского городского округа.

8.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение двух рабочих дней после осуществления финансирования и на основании пакета документов, предоставленного Уполномоченным органом, производит перечисление денежных средств субъектам МиСП.

8.6. Контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов МиСП, а также за соблюдением субъектами МиСП условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Уполномоченный орган.

9. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

9.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий (раздел 3 Порядка), установленных после предоставления субсидии, субъект МиСП – получатель финансовой поддержки приглашается на заседание Комиссии для дачи пояснений о причинах, повлекших за собой нарушение, и его последствиях.

Субъект МиСП должен быть приглашен в письменной, устной (по телефону) форме и по электронной почте (при наличии) не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

В случае если субъект МиСП не явился на заседание Комиссии в установленный срок, Комиссия рассматривает дело без его участия.

9.2. Изучив все обстоятельства дела, Комиссия принимает решение о возврате (не возврате) субсидии. Решение принимается простым голосованием, оформляется протоколом.

9.3. Уполномоченный орган на основании протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней направляет Требование о возврате субсидии (далее - требование) в местный бюджет.

9.4. Возврат субсидии производится субъектами МиСП в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

9.5. В случае неисполнения субъектом МиСП обязанности, предусмотренной пунктом 9.4 Порядка, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

10. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности получателей субсидий

10.1. Получатели субсидий ежеквартально, в течение трех лет, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган информацию о финансово-хозяйственной деятельности.

В срок до 10 января года следующего за годом получения финансовой поддержки, получатели субсидий предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за год, предшествующий году получения финансовой поддержки, и за год получения финансовой поддержки.

10.2. Уполномоченный орган:

- обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

- ведет журнал регистрации договоров;

- проводит мониторинг реализации бизнес-проектов получателями гранта;

10.3. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения субъектами МиСП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.4. Получатели субсидий заполняют «Анкету получателя поддержки» по форме, согласно приложения № 9 к настоящему Порядку в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения финансовой поддержки.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнегорского городского округа
производящим и (или) реализующим товары
(работы, услуги), предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и
(или) экспорта

В отдел экономики и поддержки
предпринимательства администрации
Дальнегорского городского округа
(Уполномоченный орган)

(от кого)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с:

- уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
- приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
юридический:	фактический:
город	город
улица	улица
№ дома , № кв.	№ дома , № кв.
3. Банковские реквизиты:	
4. Сведения о руководителе:	
Должность	Ф.И.О. (полностью)
тел.:	эл. адрес:
5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):	
6. Информация о договоре	
Номер и дата договора	
Сумма по договору с указанием направлений расходования	
Срок договора	
7. Размер субсидии к возмещению (в рублях)	
8. Информация о запрашиваемой субсидии	

9. Сведения о численности работников, в том числе:	
постоянных _____ чел.	временных _____ чел.
10. Сведения о среднемесячной заработной плате на 1 работника: _____ руб.	

Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) среднесписочная численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет _____ человек;

в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 800 млн. рублей - для малых; до 2000 млн. рублей – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет _____ рублей;

- на последнюю отчетную дату _____ рублей;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Обязуюсь, в случае получения субсидии, создать одно новое рабочее место в текущем финансовом году.

Достоверность и подлинность представленной информации гарантирую.

Согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу довести:

по телефону _____, электронной почтой _____,
(указать № телефона) (указать адрес эл. почты)

почтой _____
(указать почтовый адрес)

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Дата _____
М.П.

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнегорского городского округа
производящим и (или) реализующим товары
(работы, услуги), предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и
(или) экспорта

В отдел экономики и поддержки
предпринимательства администрации
Дальнегорского городского округа
(Уполномоченный орган)

_____ (от кого)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности, с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)/ (гранты)

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП) Основной государственный номер (ОГРН)	
Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства:	
юридический: город _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____	фактический: город _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____
3. Банковские реквизиты:	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ тел.: _____	Ф.И.О. (полностью) _____ эл. адрес: _____
5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):	
6. Состав учредителей:	
Ф.И.О. учредителя _____	Доля в уставном капитале (%) _____
7. Количество постоянных работников (на дату подачи заявления):	
8. Количество планируемых к созданию рабочих мест:	
9. Среднемесячная заработная плата на 1 работника:	
10. Применяемая система налогообложения:	
11. Наименование бизнес-проекта:	

Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) среднесписочная численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет _____ человек;

в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 800 млн. рублей - для малых; до 2000 млн. рублей – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет _____ рублей;

- на последнюю отчетную дату _____ рублей;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

- ранее не являлся получателем гранта.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность и подлинность представленной информации гарантирую.

Согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу довести:

по телефону _____, электронной почтой _____,
(указать № телефона) (указать адрес эл.почты)

почтой _____.
(указать почтовый адрес)

Руководитель субъекта малого
предпринимательства

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Дата _____
М.П. _____

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнегорского городского округа
производящим и (или) реализующим товары
(работы, услуги), предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и
(или) экспорта

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом
предпринимательской деятельности, с выплатами по передаче прав на франшизу
(паушальный взнос)

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Р/счет _____ в _____

Кор. счет _____ БИК _____

№ п/п	Наименование затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	Размер затрат (руб.)
1	2	3
I. Фактически произведенные затраты на момент подачи документов:		
1.		
2.		
ИТОГО фактических затрат:		
II. Планируемые затраты, после получения поддержки		
1.		
Итого планируемых затрат:		
ВСЕГО:		

Размер предоставляемой субсидии из расчета 80 % всех расходов субъекта малого
предпринимательства (но не более 500,0 тыс. руб.) _____
(сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.
Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого
предпринимательства:

Проверено:
Начальник отдела экономики и
поддержки предпринимательства
администрации Дальнегорского
городского округа

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

Дата
М.П.

Форма

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнегорского городского округа
производящим и (или) реализующим товары
(работы, услуги), предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и
(или) экспорта

РАСЧЕТ

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в _____, на возмещение части затрат
связанных с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования

_____ (полное наименование организации)

Юридический адрес: _____

Фактический

адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Общая сумма затрат, руб.	Процент (доля) возмещения затрат	Размер субсидии (графа 1х графа 2), руб.*
1	2	3

*Примечание: расчет размера субсидии производится в размере до 100% затрат по уплате первого взноса (платежа), по договору лизинга оборудования, при этом под первым взносом понимается первый единовременный лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга, без учета НДС (но не более 3000,0 тыс. руб.)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Проверено:

Руководитель субъекта малого или
среднего предпринимательства

Начальник отдела экономики и
поддержки предпринимательства
администрации Дальнегорского
городского округа

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

Дата

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнегорского городского округа
производящим и (или) реализующим товары
(работы, услуги), предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и
(или) экспорта

Форма

Исх. № _____ от _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта (далее – Порядок), являющимся Приложением № 8 к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 03.10.2014 № 847-па (с изменениями и дополнениями), протоколом заседания Комиссии № _____ от _____, по результатам представленных Вами документов принято решение:

предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на _____
(вид субсидии)

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Начальник отдела
экономики и поддержки
предпринимательства
администрации Дальнегорского
городского округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнегорского городского округа
производящим и (или) реализующим товары
(работы, услуги), предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и
(или) экспорта

ОТЧЕТ

о целевом расходовании гранта за ___ квартал 20__ года

наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

ИНН _____ КПП _____

Почтовый адрес: _____

Адрес места нахождения: _____

1. Поступление гранта:

Дата поступления	Размер предоставленного гранта, руб.

Фактические затраты _____

Планируемые затраты _____

2. Оплачено за счет гранта:

Платежные документы		Сумма, руб.	Назначение платежа
№ по порядку	Дата платежа		
Всего оплачено:			

3. Остаток средств гранта:

ВСЕГО: _____ руб. _____
(сумма прописью)

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____
(должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)Главный бухгалтер субъекта
малого предпринимательства _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Форма

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнегорского городского округа
производящим и (или) реализующим товары
(работы, услуги), предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и
(или) экспорта

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Наименование критерия	Параметры бизнес-проекта	Оценка в баллах
1	Показатель уровня заработной платы		
2	Участие в социальном партнерстве		
3	Создано постоянных рабочих мест		
4	Соответствие приоритетным направлениям		
5	Наличие профильного образования		
6	Опыт работы руководителя по проекту		
Общий балл бизнес-проекта:			

Председатель комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта

Анкета получателя поддержки

I Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки

полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства _____

ИНН получателя _____

система налогообложения получателя поддержки _____

субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка _____

дата оказания поддержки _____

отчетный год _____

сумма финансовой поддержки _____ руб.

основной вид деятельности по ОКВЭД _____

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, регулирующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)												
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидии действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидии на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке, кв. м				
1	Минэкономразвития России													
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)												
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства		
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет			
4	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»		ННИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-в РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых и научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
												Факторинговые услуги	Иное	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка			Микрозайма			Имущество и лизинг				
		Модернизация производства и обновление основных средств												

	Реализация инновационных проектов							
	Реализация энергоэффективных проектов							
	Иное							

*указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

**Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год, после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб				
8.1.	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб				
8.1.1.	из них привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				

2.1.	в том числе на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися инновациями						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб				

Руководитель субъекта малого или
среднего предпринимательства

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнегорского городского округа
производящим и (или) реализующим товары
(работы, услуги), предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и
(или) экспорта

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин

(фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан _____,
(серия, номер)

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Форма

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнегорского городского округа
производящим и (или) реализующим товары
(работы, услуги), предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и
(или) экспорта

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

В случае получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, являющимся Приложением № 8 к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 03.10.2014 № 847-па (с изменениями и дополнениями), обязуюсь создать одно новое рабочее место в текущем финансовом году.

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Форма

Приложение № 12
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнегорского городского округа
производящим и (или) реализующим товары
(работы, услуги), предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и
(или) экспорта

ОТЧЕТ О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

(полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Создано новое рабочее место

(наименование должности и краткое описание обязанностей)

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства _____

(подпись)

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение № 13
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнегорского городского округа производящим и
(или) реализующим товары (работы, услуги),
предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

**Договор
о предоставлении из бюджета Дальнегорского городского
округа субсидии (гранта) начинающему субъекту малого
предпринимательства**

г. Дальнегорск

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Дальнегорского городского округа Приморского края, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем **«Администрация»**, с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Грантополучатель»**, в лице

_____ действующий(ая) на основании

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего
Грантополучателя)

(реквизиты Устава для юридического лица, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, серия,
номер, когда и кем выдано)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона»,
на основании решения Комиссии по содействию развитию малого и среднего
предпринимательства на территории Дальнегорского городского округа (протокол №
____ от _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Бюджетным Кодексом
Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
муниципальной программой _____ (далее – Программа).

(наименование муниципальной программы, дата утверждения)

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией Грантополучателю целевых бюджетных денежных средств за счет средств _____ бюджета в _____ году в форме субсидии (гранта) на финансирование проекта _____ (далее – Проект) в размере, предусмотренном п. 3.1.1. договора.

2.2. Субсидия (грант) предоставляется Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.3. Субсидия (грант) предоставляется Грантополучателю на возмещение фактически произведенных затрат, а так же планируемых затрат (при наличии) в соответствии с перечнем фактических и планируемых затрат (Приложение № 1 к настоящему договору) являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Грантополучателю субсидию (грант) в размере (**Сумма цифрами и прописью**), НДС не облагается, в том числе на:

- возмещение фактических затрат _____ рублей.
- авансирование планируемых затрат _____ рублей.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Осуществлять мониторинг соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) с привлечением членов комиссии по содействию развития малого и среднего предпринимательства на территории Дальнегорского городского округа (далее – Комиссия) в составе не менее 3-х человек.

3.2.2. Запрашивать и получать от Грантополучателя информацию и документы в части, относящейся к предмету настоящего договора, с целью мониторинга соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта).

3.2.3. Проводить совместно с Комиссией мониторинг реализации Проекта по местонахождению Грантополучателя, с составлением акта осмотра.

3.3. Грантополучатель обязан:

3.3.1. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, года оказания поддержки предоставлять в отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (далее – Уполномоченный орган) отчет о целевом расходовании субсидии (гранта), по форме согласно приложению № 7 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, являющимся Приложением № 11 к Программе (далее – Порядок), с приложением документов, подтверждающих фактические расходы. Отчеты предоставляются до полного расходования гранта.

3.3.2. Использовать субсидию (грант) по целевому назначению до 01 января года, следующего за годом оказания поддержки, в соответствии перечнем фактических и планируемых затрат (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3.3. Использовать субсидию (грант) по целевому назначению в порядке и на условиях, установленных Порядком и настоящим договором.

3.3.4. Не использовать средства субсидии (гранта) на приобретение предметов бытовой техники (не связанной с направлением проекта), легкового автомобиля (кроме специализированного транспорта), ГСМ, оплату труда, арендной платы, оплаты телефонной связи, налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, товаров и (или) материалов, предназначенных для последующей реализации; не осуществлять расходы, не связанные напрямую с основной деятельностью (кроме расходов на ремонт помещения, находящегося в собственности, в котором осуществляется деятельность).

3.3.5. За период действия договора создать рабочие места в соответствии с Проектом и предоставить в Уполномоченный орган отчет по форме согласно приложения № 12 к Порядку.

3.3.6. Ежеквартально, в течение 3 (трех) лет с момента предоставления субсидии (гранта) в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Уполномоченный орган информацию о ходе реализации Проекта, о количестве рабочих мест, средней заработной плате работников, сумме перечисленных налогов, в том числе НДФЛ с приложением подтверждающих документов.

3.3.7. Грантополучатель дает согласие на осуществление Администрацией и органом финансового муниципального контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта), достоверности предоставленных документов.

3.3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Администрации или органа финансового муниципального контроля представлять в указанные органы запрашиваемую информацию и документы в целях подтверждения Грантополучателем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта).

3.3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности), а также в случае изменении своего наименования, реквизитов, местонахождения, номеров телефонов, уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.10. В случаях, предусмотренных п. 5.1. настоящего договора произвести возврат субсидии (гранта) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Уполномоченного органа или возникновения обстоятельств, указанных в п. 5.1. договора.

3.4. Грантополучатель вправе:

3.4.1. Требовать перечисления суммы субсидии (гранта) в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.4.2. Обращаться в Администрацию и Уполномоченный орган за консультациями и разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора.

3.4.3. Участвовать в проводимых Администрацией или органом финансового муниципального контроля проверках соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта), давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.4.4. Знакомиться с материалами проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта).

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах принятых бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в _____ году.

4.2. Субсидия (грант) перечисляется Администрацией по безналичному расчету на расчетный счет Грантополучателя, указанный в разделе 11 настоящего договора.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ (ГРАНТА)

5.1. Возврат предоставленной субсидии (гранта) производится Грантополучателем в полном объеме в случаях:

5.1.1. Не использования, или использования субсидии (гранта) Грантополучателем не в полном объеме в срок до 01 января года следующего за годом оказания поддержки.

5.1.2. Нарушения условий предоставления субсидии (гранта), предусмотренных разделом 3 Порядка.

5.1.3. Установления факта представления Грантополучателем недостоверных сведений.

5.1.4. Установления факта нецелевого использования Грантополучателем полученной субсидии (гранта).

5.1.5. Непредставления Грантополучателем отчета о целевом расходовании гранта, по форме согласно приложению № 7 к Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические расходы, в соответствии с требованиями п.3.3.1 настоящего договора.

5.1.6. Не выполнения обязательств в соответствии с п.п.3.3.2 – 3.3.5 настоящего договора.

5.1.7. Непредставления ежеквартально Грантополучателем информации предусмотренной п. 3.3.6 настоящего договора.

5.1.8. Принятия Грантополучателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения 3 (трех) лет со дня заключения настоящего договора.

В случае принятия Грантополучателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения 3 (трех) лет со дня заключения настоящего договора, Грантополучатель обязан:

Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

Произвести возврат суммы полученной субсидии (гранта) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.2. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Уполномоченного органа или возникновения обстоятельств, указанных в пункте 5.1. договора, Грантополучатель не произвел возврат суммы полученной субсидии (гранта) Администрация вправе обратиться в суд в установленном законом порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий предоставления субсидии (гранта) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.4. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются Сторонами путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам - в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть изменен только по обоюдному согласию Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения условий настоящего договора оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью и имеет равную с ним юридическую силу.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

8.3.1. По взаимному согласию Сторон путем заключения соглашения о расторжении;

8.3.2. По инициативе Администрации в одностороннем порядке в случае нарушения Грантополучателем условий п. 5.1. настоящего договора;

8.3.3. По инициативе Грантополучателя в одностороннем порядке, с возвратом средств субсидии (гранта) в бюджет.

8.3.4. По решению суда.

8.4. Решение Стороны об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления одной Стороной другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.5. Досрочное расторжение договора не освобождает Стороны от обязательств, возникших в течение срока его действия.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В соответствии с частью 5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрещено приобретение за счет полученных средств субсидии (гранта) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте, и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, Стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является перечень фактических и планируемых затрат (приложение № 1 к Договору).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

Администрация Дальнегорского городского округа

Адрес: _____

Телефон: _____

Банковские реквизиты:

УФК по Приморскому краю

(Администрация Дальнегорского городского округа)

л/с _____

р/с _____

в Дальневосточном ГУ Банка России

г. Владивосток

БИК _____

ИНН/КПП _____

(Должность)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

(Наименование субъекта малого предпринимательства)

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

к/с _____

Наименование банка: _____

БИК _____

(Должность)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____ от _____
о предоставлении из бюджета
Дальнегорского городского
округа субсидии (гранта)
начинающему субъекту малого
предпринимательства

Перечень
фактических и планируемых затрат (наименование субъекта малого
предпринимательства)

№ п/п	Наименование затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)
1. Фактически произведенные затраты на момент подачи документов:	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
....	
2. Планируемые затраты, после получения поддержки (подлежащие отчету)	
2.1.	
2.2.	
....	

Грантополучатель обязан использовать субсидию (грант) по целевому назначению до 01 января года следующего за годом оказания поддержки в соответствии с вышеуказанным перечнем фактических и планируемых затрат.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Администрация Дальнегорского
городского округа

(Должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

(Наименование субъекта малого
предпринимательства)

(Должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнего городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта

РАСЧЕТ

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в _____ году, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование организации)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД _____

Цель договора _____

По договору № _____ от _____ с _____

(наименование поставщика услуги)

1. Срок оплаты по договору _____

2. Сумма договора _____

Общая сумма затрат, руб.	Процент (доля) возмещения затрат	Размер субсидии (графа 1 x графа 2), руб.*
1	2	3

*Примечание: расчет размера субсидии производится в размере до 50% затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), без учета НДС (но не более 500,0 тыс. руб.)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Проверено:

Начальник отдела экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнего городского округа

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

Форма

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегогородского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Социальная эффективность	
а)	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период (год) в расчете на одного работника не менее установленного МРОТ с надбавками утвержденными Трудовым Кодексом	1
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере среднемесячной заработной платы по Дальнегородскому городскому округу	2
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере среднемесячной заработной платы по Приморскому краю	3
б)	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:	
	от 1 до 5	1
	от 6 до 15	2
	от 16 до 30	3
	от 31 до 100	4
в)	прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует	0
	создание 1 рабочего места	1
	создание 2 рабочих мест	2
	создание 3 рабочих мест	3
	создание 4 рабочих мест	4
создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5	
2	Бюджетная эффективность	

	увеличение объема налогов, уплаченных в местный бюджет Дальнегорского городского округа, в текущем году по отношению к предыдущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 10 процентов	2
	от 11 до 15 процентов	3
	от 16 до 20 процентов	4
	свыше 20 процентов	5
3	Экономическая эффективность	
а)	увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
4	Участие в городских мероприятиях	1

Форма

Приложение № 16
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнегогородского городского округа,
производящим и (или) реализующим товары
(работы, услуги), предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и
(или) экспорта

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ)
МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя	
Основной вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	

	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование оборудования	x		
Заводской № оборудования	x		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования (без учета НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №)	x		
Реквизиты платежных документов (дата, №)	x		
Количество созданных рабочих мест			

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (план)
1.	Объём отгруженных товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
2.	Полученные доходы (без учета НДС) от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
3.	Всего объем уплаченных налогов в местный бюджет Дальнегорского городского округа, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.		
3.1.	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
3.2.	земельный налог	тыс. руб.		
3.3.	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
3.4.	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
3.5.	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
4.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.		
5.	Среднесписочная численность персонала	чел.		
6.	Среднемесячная заработная плата на одного работающего	рублей		
7.	Участие в городских мероприятиях	Да/нет		

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)