



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2019г.

г. Дальнегорск

№ 398-па

О внесении изменений в Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа, утвержденный постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.03.2018 № 221-па

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа, утвержденный постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.03.2018 № 221-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского

городского округа» (с изменениями и дополнениями от 05.12.2018 № 764-па) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 3.2 слова «Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Приморскому краю» заменить словами «соответствующем органе государственной власти.».

1.2. Раздел IV изложить в новой редакции:

«IV. Обязанности организатора ярмарки и администрации ярмарки

4.1. В случае, когда организатором ярмарки выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, муниципальные предприятия и учреждения, организатор ярмарки на основании решения (разрешения) о проведении ярмарки:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) утверждает ассортимент реализуемой продукции;

3) определяет режим работы ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке, схему размещения мест для продажи товаров, состав администрации ярмарки;

4) публикует в средствах массовой информации Дальнегорского городского округа и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней не позднее 10 дней до дня проведения ярмарки;

5) размещает любым доступным способом информацию о проведении ярмарки с указанием организатора ярмарки, режима работы, вида ярмарки и размещает ее в месте проведения ярмарки;

6) уведомляет не позднее 10 дней до планируемой даты проведения ярмарки в письменной форме МО МВД России «Дальнегорский», территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г.Дальнегорске, отдел надзорной деятельности по Дальнегорскому городскому округу УНД ГУ МЧС России по Приморскому краю, КГБУ «Дальнегорская ветеринарная служба по борьбе с болезнями животных» о дате, месте проведения ярмарки и режиме ее работы;

7) обеспечивает выполнение требований, предусмотренных

законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности; решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

8) обеспечивает выполнение требований безопасности, в том числе антитеррористической безопасности;

9) определяет форму заявки на участие в ярмарке и сроки ее подачи;

10) ведет учет заявок на участие в ярмарке;

11) предоставляет места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам на основании заявок;

12) выдает разрешение (приглашение) на участие в ярмарке, оформленное по форме, установленной организатором ярмарки, либо отказывает в выдаче такого разрешения (приглашения). В выдаче разрешения на участие в ярмарке может быть отказано в случае несоответствия товаров утвержденному ассортиментному перечню;

13) ведет учет выданных разрешений (приглашений) на участие в ярмарке;

14) создает условия участникам ярмарки для подключения к электросетям (при продаже скоропортящихся продуктов);

15) при организации сельскохозяйственных (продовольственных) ярмарок предусматривает не менее 10% мест для продажи излишков плодово-овощной продукции физическими лицами, ведущими личное подсобное хозяйство;

16) создает условия для сбора, временного хранения и вывоза мусора;

17) обеспечивает уборку территории ярмарочной площадки в течение всего дня работы ярмарок;

18) определяет с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставление средств измерений и другие услуги). В случае если организатором ярмарки выступает администрация Дальнегорского городского округа размер и порядок взимания

платы за предоставление места на ярмарке, условия предоставления участнику ярмарки лотка и иного торгового оборудования устанавливается актом администрации Дальнегорского городского округа с опубликованием на официальном сайте организатора ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

19) создает условия для соблюдения участниками ярмарки правил личной гигиены;

20) в случае проведения сельскохозяйственной (продовольственной) или универсальной ярмарки организатор ярмарки представляет в уполномоченный орган, выдавший разрешение на проведение ярмарки, информацию об итогах проведения ярмарки на территории Дальнегорского городского округа по форме согласно приложению 4, к настоящему Порядку в следующие сроки:

- при проведении разовых ярмарок - в течение двух рабочих дней после проведения ярмарки;

- при проведении регулярных ярмарок - в течение пяти рабочих дней после проведения ярмарки;

- при проведении постоянно действующих ярмарок - в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим.

4.2. В случае если организатором ярмарки выступает администрация Дальнегорского городского округа, администрация ярмарки обязана:

1) осуществлять прием и учет заявок на участие в ярмарке (приложение № 5 к настоящему Порядку).

К заявке на участие в ярмарке прилагаются:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей – для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств;

- копии документов, подтверждающих ведение гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (выписка из похозяйственной книги) – для физических лиц.

В случае если выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей не представлена, администрация ярмарки самостоятельно запрашивает данную информацию в рамках

межведомственного взаимодействия в соответствующем органе государственной власти;

2) предоставлять места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам на основании заявок;

3) выдавать разрешение на участие в ярмарке, оформленное по форме приложения № 6 к настоящему Порядку, либо отказывать в выдаче такого разрешения, о чем уведомить участника ярмарки в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения - по телефону, или по электронной почте, или на почтовый адрес уведомлением (приложение № 7 к настоящему Порядку);

В выдаче разрешения на участие в ярмарке может быть отказано в случае:

- предоставление участником ярмарки неполного пакета документов, указанных в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего Порядка;

- ассортимент, указанный в заявке, не соответствует утвержденному ассортиментному перечню;

- отсутствие свободных мест на ярмарке;

- в заявке представлены недостоверные сведения.

4) вести учет выданных разрешений на участие в ярмарке.

4.3. При проведении ярмарки с количеством участников от 50 и более, организатор ярмарки обязан:

1) обеспечить наличие громкой связи;

2) при наличии возможности предусмотреть места для стоянки автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки;

3) установить в доступном месте измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам, в целях проверки покупателями правильности веса приобретенных товаров.

4.4. Организатор ярмарки, администрация ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из обстоятельств:

1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

2) использование места для продажи товаров на ярмарке не по назначению, без учета типа (вида, специализации) ярмарки;

3) передача участником ярмарки права на использование места для продажи товаров на ярмарке третьему лицу;

4) самостоятельное размещение места для продажи товаров участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

5) осуществление деятельности на ярмарке за пределами предоставленного места для продажи товаров на ярмарке либо размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы предоставленного места для продажи товаров на ярмарке;

6) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу.

В этом случае организатор ярмарки в течение пяти рабочих дней направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление об аннулировании разрешения на участие в ярмарке, после получения которого участник ярмарки обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения на участие в ярмарке организатору ярмарки и освободить занимаемое место для продажи товаров в день получения такого уведомления.

4.5. Организационное обеспечение процесса продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляет администрация ярмарки, которая:

1) размещает участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг) и режима работы ярмарки, определенных организатором ярмарки;

3) осуществляет контроль за санитарным состоянием ярмарочной площадки;

4) принимает плату за места для продажи товаров на ярмарке с обязательной выдачей документа, подтверждающего факт оплаты (в случае, если плата взимается).».

1.3. Дополнить Порядок приложениями № 5-7 в соответствии с приложениями № 1-3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном интернет-сайте Дальнегорского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дальнегорского
городского округа



В.Н. Колосков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 10.06.2019 № 398-па

Приложение № 5
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на ярмарках
на территории Дальнегорского
городского округа

(Наименование администрации ярмарки)

Заявка на участие в ярмарке «Выходного дня»

Дата участия в ярмарке	
Наименование (юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства, для физических лиц, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством – Ф.И.О.)	
Реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства)	
Паспортные данные физического лица, ведущего личное подсобное хозяйство, занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
Адрес по прописке и месту проживания (ведения деятельности для организаций)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства, физического лица	
Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства, (Ф.И.О. продавца)	

Номер телефона представителя (продавца)	
Ассортимент товаров, представляемых на ярмарке	
Вид торгового объекта (лоток, автолавка)	
Размер торгового места/габариты автотранспортного средства	
Марка автотранспортного средства, государственный номер	
Являюсь производителем реализуемых продовольственных товаров (ДА/НЕТ)	

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства, Ф.И.О физического лица, ведущего личное подсобное хозяйство, занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)

даю свое согласие _____ (далее – администрация ярмарки),
(наименование администрации ярмарки)

расположенному по адресу: _____
на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства:

- фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес, телефон.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его выдачи.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления в адрес администрации ярмарки письменного уведомления об этом, при этом согласие на обработку персональных данных будет считаться отозванным в момент получения администрацией ярмарки такого уведомления.

Подтверждаю своё согласие на предоставление и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение № 2
к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 10.06.2019 № 398-пз

Приложение № 6
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на ярмарках
на территории Дальнегорского
городского округа

(Наименование администрации ярмарки)

РАЗРЕШЕНИЕ*
на участие в ярмарке «Выходного дня»

Разрешение выдано:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства,

Ф.И.О физического лица, ведущего личное подсобное хозяйство, занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)

Реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства):

Место проведения ярмарки: _____

Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг): _____

Срок действия разрешения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Размер торгового места: _____

Руководитель администрации ярмарки _____ / _____
Подпись *Расшифровка подписи*

**Допуск на участие в ярмарке осуществляется только при фактическом наличии данного разрешения.*

Приложение № 3
к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 10.06.2019 № 398-пз

Приложение № 7
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на ярмарках
на территории Дальнегорского
городского округа

Исх. № _____ от _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского
хозяйства, Ф.И.О физического лица, ведущего личное подсобное хозяйство, занимающегося
садоводством, огородничеством, животноводством)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа, утвержденным постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.03.2018 № 221-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа» (с изменениями и дополнениями), по результатам представленных Вами документов принято решение:

отказать в предоставлении разрешения

(причины отказа в предоставлении разрешения)

Уполномоченный орган/
руководитель администрации
ярмарки

(подпись)

(Ф.И.О.)