



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2019,

г. Дальнегорск

№ 123-па

**Об утверждении регламента рассмотрения обращений
инвесторов, поступивших путем заполнения
электронной формы на официальном сайте
Дальнегорского городского округа
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

В целях обеспечения возможности дистанционного взаимодействия и оперативной обратной связи между субъектами инвестиционной деятельностью и администрацией Дальнегорского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации Приморского края от 13.02.2019 № 89-ра «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае на 2019 - 2020 годы», постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 14.02.2019 № 101-па «Об утверждении «дорожной карты» по внедрению Стандарта деятельности администрации Дальнегорского городского округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на 2019–2020 годы», администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте

Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дальнегорского
городского округа



В.Н. Колосков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 25.02.2019 № 123-па

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Обращения).

1.2. Уполномоченный орган, координирующий работу по рассмотрению обращений инвесторов – отдел экономики и поддержки предпринимательства Дальнегорского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.3. Инвестор может обратиться с заявлением, предложением, жалобой по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе по проблемам, касающимся следующих сфер:

- 1) реализация инвестиционного проекта;
- 2) взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления;
- 3) предоставление информации о доступных формах государственной поддержки, предусмотренных муниципальными нормативными актами;
- 4) Решение иных вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

1.4. Обращение направляется с помощью формы обратной связи посредством заполнения всех полей через электронную форму обращения (приложение к настоящему регламенту), размещенную на официальном сайте Дальнегорского городского округа (далее – Электронная форма), в разделе «Инвестиции/Электронная форма обращения по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности».

1.5. Отправленное обращение поступает на адрес электронной почты – invest-dgo@mail.ru

1.6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступившего Обращения в течение одного рабочего дня с даты его поступления на адрес электронной почты.

2. Содержание Электронной формы

2.1. Электронная форма содержит следующие поля:

- 1) наименование инвестора – юридического лица;

- 2) фамилия, имя, отчество инвестора – гражданина;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) номер телефона;
- 5) текст обращения;
- 6) приложения (документы).

2.2. Обращения инвесторов, в которых не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, и адрес электронной почты, не рассматриваются.

2.3. Обращения, в которых не заполнено согласие на обработку персональных данных, не рассматриваются.

3. Порядок поступления и рассмотрения Обращений

3.1. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. После регистрации Обращение направляется уполномоченным органом Главе Дальнегорского городского округа для определения ответственного исполнителя по работе с поступившим Обращением и подготовки ответа на него.

3.3. Уполномоченный орган направляет письмо заявителю на указанный электронный адрес с указанием регистрационного номера, даты регистрации.

3.4. Ответственный исполнитель:

3.4.1. При необходимости направляет инвестору запросы, проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе.

3.4.2. Оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта.

3.4.3. По итогам рассмотрения обращения осуществляет подготовку ответа на обращение инвестора и направляет его в уполномоченный орган для последующего направления инвестору.

3.5. В случае если обращение не относится к вопросам инвестиционной деятельности, оно рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Срок рассмотрения обращений инвесторов составляет не более 7 рабочих дней, начиная с даты регистрации обращения.

3.7. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по обращению инвестора уполномоченным органом на имя заявителя направляется промежуточный ответ с обязательным указанием сроков представления полного ответа на обращение.

3.8. Контроль за результатами и сроками рассмотрения обращений осуществляет первый заместитель главы Дальнегорского городского округа.

4. Требования к оформлению ответов на Обращения

4.1. Ответы на обращения инвесторов подписывает Глава Дальнегорского городского округа, а в случае его отсутствия первый заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа.

4.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы.

4.3. В ответе обязательно указываются фамилия, имя, отчество исполнителя, номер служебного телефона.

Приложение
к регламенту рассмотрения обращений
инвесторов, поступивших путем
заполнения электронной формы на
официальном сайте Дальнегорского
городского округа в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

ФОРМА

Главе Дальнегорского городского округа
от _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя либо наименование юридического
лица)

номер телефона: _____

e-mail: _____

ОБРАЩЕНИЕ

К заявлению прилагаю: (заполняется по необходимости)

Я, _____, даю согласие на обработку
(фамилия, имя, отчество)
персональных данных.

(дата)

(подпись или ФИО)