**ПАМЯТКА**

**муниципальному служащему администрации
Дальнегорского городского округа, при увольнении**

В соответствии со статьями 12 - 14.2 Федерального закона от 2 марта 2017 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) муниципальный служащий Российской Федерации (далее - муниципальный служащий) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами.

**1. Запреты, ограничения, связанные с муниципальной службой**

Статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ и статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что гражданин при увольнении с должности муниципальной службы, **не вправе**:

- при увольнении с должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

- разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации** (далее - Обращение) подается в подразделение кадровой службы администрации Дальнегорского городского округа в порядке и по форме, согласно постановлению администрации Дальнегорского городского округа от 23.12.2016 № 782-па *(форма обращения прилагается, также размещена на сайте Дальнегорского городского округа в разделе «Противодействие коррупции»)*.

Должностными лицами кадровой службы осуществляется рассмотрение Обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение, и не позднее семи рабочих дней со дня поступления Обращения передается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов в иные заинтересованные организации для подготовки мотивированного заключения срок направления Обращения в Комиссию может быть продлен в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Комиссия обязана рассмотреть Обращение в сроки не позднее 20 дней со дня поступления Обращения в Комиссию и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

**Должности муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.**

Согласно решению Думы Дальнегорского городского округа от 30.03.2017
№ 563 должности муниципальной службы в Дальнегорском городском округе, в течение двух лет со дня увольнения с которых гражданин должен нести обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона
№ 273-ФЗ **соответствуют** должностям муниципальной службы, указанным в перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденном решением Думы Дальнегорского городского округа от 25.09.2014
№ 286.

**В Перечень вошли следующие должности муниципальной службы администрации Дальнегорского городского округа:**

Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утвержденным Законом Приморского края от 4 июня 2007 года № 83-K3 «О реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», к высшей и главной группам должностей муниципальной службы:

*а) первый заместитель главы администрации;*

*б) заместитель главы администрации;*

*в) начальник управления;*

*г) заместитель начальника управления;*

*д) начальник отдела в управлении;*

*е) начальник отдела.*

Должности муниципальной службы, отнесенные к *ведущей и старшей группам должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает в соответствии с должностными инструкциями*:

а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя органа местного самоуправления либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

б) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

в) осуществление контрольных мероприятий;

г) подготовку и (или) принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

д) управление муниципальным имуществом;

е) осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

ж) выдачу разрешительных документов;

з) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**2. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в Перечень, в течение двух лет после увольнения **обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы**.

Несоблюдение указанного требования влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ с гражданином, замешавшим должности муниципальной службы включенные в Перечень, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы **обязан в десятидневный срок сообщать** о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неисполнение работодателем указанного требования влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей (*ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)*

Полномочия по осуществлению проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Дальнегорского городского округа ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, возложены на должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с распоряжением администрации Дальнегорского городского округа от 18.05.2018 № 103-ра.

В случае получения в ходе проверки объективных данных о нарушении ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, информация об этом направляется в прокуратуру.

**3. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы**

Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы отнесен к типовым ситуациям конфликта интересов на гражданской службе Российской Федерации:

Описание ситуации

Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с муниципальной службы.

С трудоустройством бывших муниципальных служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации муниципального органа, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

бывший муниципальный служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с муниципальным органом, в котором муниципальный служащий ранее замещал должность;

бывший муниципальный служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с муниципальным органом, в котором муниципальный служащий ранее замещал должность;

муниципальный служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с муниципальной службы заниматься их реализацией.