



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2017 г.

г.Дальнегорск

№ 2-па

**Об оплате труда работников органов администрации  
Дальнегорского городского округа, замещающих должности,  
не являющиеся должностями муниципальной службы**

С целью обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников органов администрации Дальнегорского городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников органов администрации Дальнегорского городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
2. Руководителям отраслевых органов администрации Дальнегорского городского округа провести организационно - штатные мероприятия, с соблюдением трудового законодательства.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дальнегорского  
городского округа



В.Н. Колосков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 09.01.2017 № 2-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оплате труда работников органов администрации Дальнегорского городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

#### 1. Общие положения

Положение об оплате труда работников органов администрации Дальнегорского городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – Положение) устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений – органов администрации Дальнегорского городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники, учреждения).

Положение определяет порядок установления и размеры окладов (тарифных ставок), стимулирующих и компенсационных выплат, основания и условия оказания материальной помощи.

#### 2. Размеры окладов (тарифных ставок) работников

Оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Тарифная ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов (тарифных ставок) работников установлены в Приложении к настоящему Положению.

Доля оклада в структуре заработной платы работников учреждений (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц,

работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), должна составлять не ниже 60 процентов.

### **3. Компенсационные выплаты работникам**

Виды компенсационных выплат работникам:

- выплаты за работу в неблагоприятных условиях труда (с вредными и (или) опасными условиями труда).

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Компенсационные выплаты работникам, устанавливаются в процентах к окладам, тарифным ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, не ниже предусмотренных трудовым законодательством.

Компенсационные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников. Начисление компенсационных выплат работникам производится за фактически отработанное время.

Компенсационные выплаты работникам за работу в неблагоприятных условиях устанавливаются (с вредными и (или) опасными условиями труда) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). При этом работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда.

Компенсационные выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам выплачиваются в порядке и размере, установленными действующим законодательством:

районный коэффициент – 30 процентов;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в полном размере с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они прожили в указанных местностях не менее пяти лет;

молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они прожили не менее одного года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера надбавка к заработной плате выплачивается в размере 10% за каждые шесть месяцев работы до достижения 50 процентов заработка.

Компенсационные выплаты работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, при совмещении профессий (должностей) – статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе – статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 ТК РФ.

Выплаты, при выполнении работы в ночное время, устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

#### **4. Стимулирующие выплаты работникам**

Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- выплаты за качество выполняемых работ.
- премия по итогам работы за год.

Стимулирующие выплаты работникам, условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждений, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы, или в абсолютных размерах.

Работникам по итогам работы за год может предоставляться премия. Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам года работникам учреждения, не может превышать двух окладов, ставок заработной платы. Премия по итогам работы за год работникам учреждения выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда. Решение о выплате премии по итогам работы за год работникам учреждения принимает руководитель учреждения.

## **5. Порядок выплаты материальной помощи**

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда (при наличии экономии), в следующих случаях и размерах:

- юбилейная дата со дня рождения (50 лет и каждые последующие 5 лет) не более 4000 (Четыре тысячи) рублей включительно;
- вступления работника в брак (если брак регистрируется впервые) не более 4000 (Четыре тысячи) рублей включительно;
- рождения у работника ребенка либо усыновления им ребенка не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;
- смерти близкого родственника работника (супруга, супруги, отца, матери, дочери, сына) не более 5000 (Пять тысяч) рублей включительно;
- смерти самого работника не более 10 000 (Десять тысяч) рублей включительно;
- наступление непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств не более 10 000 (десять тысяч) рублей включительно.

Основанием для выплаты материальной помощи является представление подтверждающих документов (копии акта (заключения) жилищно-коммунальной

управляющей компании, копии акта (заключения) о затоплении от собственника помещения, копии справки об аварии коммунальных сетей, копии акта (заключения) противопожарной службы, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении / усыновлении ребёнка, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, и иных документов).

Решение об оказании материальной помощи главному бухгалтеру, работнику принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения и подтверждающих документов. Решение оформляется приказом руководителя учреждения.

В связи со смертью самого работника, оказание материальной помощи производится по приказу руководителя учреждения на основании письменного заявления члена семьи работника.

Порядок и условия оказания материальной помощи устанавливаются в учреждении и отражаются в локальном нормативном правовом акте.

Приложение  
к Положению об оплате труда работников  
органов администрации Дальнегорского  
городского округа, замещающих  
должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы

**Размеры окладов (тарифных ставок) работников  
органов администрации Дальнегорского городского  
округа, замещающих должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы**

Наименование должностей	Размер оклада, руб.
Главный бухгалтер	17 859,00
Ведущий бухгалтер	11 772,00
Бухгалтер	11 432,00
Начальник планово-экономического отдела	17 859,00
Ведущий экономист	11 607,00
Специалист в сфере закупок	11 432,00
Экономист	11 432,00
Специалист в области охраны труда	11 432,00
Юрист	11 432,00
Программист	11 432,00
Техник - программист	10 100,00
Специалист по управлению персоналом	8 382,00
Секретарь	7 711,00
Архивариус	7 711,00
Заведующий психолого-медико-педагогической комиссии	9 940,00
Учитель-дефектолог	9 940,00
Учитель-логопед	9 940,00
Педагог-психолог	9 940,0
Врач-педиатр	7 874,00
Врач-психиатр детский	6 768,00
Старший методист	10 150,00
Методист I категории	9 940,00
Методист II категории	7 350,00
Заведующий хозяйством	7 000,00
Уборщик производственных и служебных помещений	4 500,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 500,00
Дворник	4 500,00
Сторож	4 500,00