



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Акт
проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права**

1 апреля 2022 года

(дата составления акта)

г. Дальнегорск

№ 1

15-00 часов

(время составления акта)

На основании Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации Дальнегорского городского округа на 2022 год, распоряжения администрации Дальнегорского городского округа от 15.03.2022 № 62-ра «О проведении плановой выездной проверки в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивной школе «Вертикаль» г. Дальнегорска (далее МБУ СШ «Вертикаль») рабочая группа уполномоченного органа по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Дальнегорского городского округа в составе:

Руководитель рабочей группы:

Данилова С.А. – и.о. начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа;

Члены рабочей группы:

Запругалова А.О. – главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Дальнегорского городского округа;

Шапоренко К.В. – специалист по управлению персоналом Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа, в присутствии директора МБУ СШ «Вертикаль»

Вороненко Е.Г., провела плановую выездную проверку в отношении МБУ СШ «Вертикаль».

Место проведения проверки:

Проверка осуществлялась по юридическому адресу и фактическому местонахождению МБУ СШ «Вертикаль»: Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Осипенко, д.15.

Время проведения проверки:

Проверка осуществлялась с 21 по 29 марта 2022 года, ежедневно в рабочие дни. Общая продолжительность проверки 7 рабочих дней.

Проверяемый период: с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года.

В ходе проведения проверки администрацией МБУ СШ «Вертикаль» были представлены следующие документы (список документов прилагается).

1. Общие сведения об организации:

Полное наименование организации:

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Вертикаль» г. Дальнегорска.

Учредитель – Администрация Дальнегорского городского округа.

Целями деятельности спортивной школы являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Дальнегорского городского округа, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края, Российской Федерации.

Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, спортивная школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (СОГ);

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования.

2. В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля установлено:

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены руководителем МБУ СШ «Вертикаль» 30.10.2019 и согласованы с председателем профсоюзного комитета учреждения.

Штатное расписание на 2022 год утверждено приказом директора учреждения от 16.12.2021 № 50-о, согласовано с Управлением культуры, спорта и молодежной политики и Финансовым управлением Дальнегорского городского округа.

Все работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и со своими должностными обязанностями.

Коллективный договор заключен на три года и утвержден 30.10.2019

Табель учета рабочего времени оформлен и ведется по унифицированной форме Т-13 и соответствует нормам трудового законодательства.

Утвержден график отпусков на 2022 год приказом директора учреждения от 15.12.2021 № 44-о. График ведется в унифицированной форме № Т-7, утвержденной Госкомстатом России.

Все работники с графиком отпусков ознакомлены. О предстоящем отпуске работники уведомляются не позднее, чем за две недели до наступления предстоящего отпуска.

Оплата отпускных производится согласно требованиям Трудового Кодекса Российской Федерации.

Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них хранятся в металлическом сейфе, что обеспечивает сохранность документов. Ведется книга учета движения трудовых книжек. Оформление книги учета ведется согласно постановлению Министерства труда России от 10.10.2003 № 69 и соответствует нормам трудового законодательства.

Личные карточки работников ведутся в унифицированной форме № Т-2, утвержденной Госкомстатом России, ведутся личные дела работников, в которых содержатся документы и сведения о сотруднике и его работе.

Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, и т.д.) оформлены и ведутся по типовым унифицированным формам № Т-1 и № Т-8, утвержденным Госкомстатом России, оформлены в срок. Ведется журнал регистрации приказов по основной деятельности и журнал регистрации приказов по личному составу.

Табель учета рабочего времени оформлен и ведется по унифицированной форме Т-13, соответствует нормам трудового законодательства, расчет проверен арифметически, нарушений не выявлено.

3. При рассмотрении представленных документов выявлены следующие несоответствия их трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права:

1. В нарушение абз.10 ч.3 ст.214 ТК РФ, п.2.1.2 Постановления Минтруда и соцразвития РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» в период с 30.03.2019 года по 31.12.2021 года с вновь принятыми работниками не проводился вводный инструктаж по охране труда.

2. В нарушение п.3.4 Постановления Минтруда и соцразвития РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» в учреждении отсутствует приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3. В нарушение абз.3 ч.13 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» карточки учета выдачи СИЗ для уборщиков служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений заполнены не в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 09.12.2014 г. № 997н « об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», а также отсутствуют номера сертификатов или деклараций соответствия на выданные СИЗ.

4. В нарушение ч.13 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» нарушены сроки выдачи СИЗ рабочему по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, уборщику служебных помещений, кладовщику.

5. В учреждении для оформления всех видов существующих отпусков, предусмотренных трудовом законодательством, используются бланки унифицированной формы Т-6 и Т-6а. Приказы об отпуске заполняются не корректно, без учета общих требований к оформлению унифицированных форм, имеются отсутствующие разделы: вид предоставляемого отпуска.

Комментарий: При использовании унифицированных форм Т-6 и Т-6а необходимо руководствоваться утвержденным Госкомстатом РФ положением «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» от 05.01.2004 № 1. Форме Т-6 соответствует номер 0301005 ОКУД, а форме Т-6а — номер 0301019 данного классификатора.

Унифицированные формы с 2013 года не обязательны к применению. Но поскольку они включают в себя все требуемые к первичным документам сведения, рекомендуются к использованию.

6. В учреждении приказы о командировках заполняются не корректно, без учета общих требований к оформлению унифицированной формы, имеются дополнительные разделы и реквизиты.

Комментарий: В связи с необязательностью применения с 2013 года унифицированных форм, разработанных Госкомстатом РФ, письменное распоряжение (приказ) на командировку может у каждого работодателя иметь свой вид. Однако актуальным остается применение унифицированной формы Т-9, которая содержит все необходимые для заполнения поля и является давно и хорошо знакомым документом. Поскольку форма Т-9 полностью отвечает всем требованиям, предъявляемым к документу, рекомендуем использовать эту форму за образец приказа о направлении в командировку при самостоятельной его разработке.

Решение комиссии:

1. Директору МБУ СШ «Вертикаль» (Вороненко Е.Г.) устранить замечания, выявленные в ходе проведения проверки.

2. Информацию о принятых мерах предоставить в срок не позднее 29 апреля 2022 года.

3. Упорядочить работу и унифицировать оформление приказов по основной деятельности, используя инструкцию по делопроизводству Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа.

Руководитель рабочей группы



С.А. Данилова

Члены рабочей группы:



А.О. Запругалова



К.В. Шапоренко

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Первый заместитель главы администрации
Дальнегорского городского округа




Ю.В. Столярова

С актом ознакомился и получил (а) на руки

(подпись)

(расшифровка)

(дата)