

Приложение 2

к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 25.05.2021 № 493-па

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативы затрат на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей
1.	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер	12	336 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»

1.1.2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних	Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных	Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей
-------	---	---	---	--	------------------------------	----------------------

	и международных телефонных соединений	соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	соединениях			
1.	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер	12	200 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»

1.1.3. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» не более, руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей
1 подсеть, 8 точек подключения, 1 тарифный план	6250	12	600 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»

1.1.4. Затраты по иной услуге связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно –профилактического ремонта единицы оборудования в год	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
-------	---------------------------	-----------------	--	------------------------------	-------------------

			не более, руб.		
1.	Системный блок	56	5 000	280 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
2.	Монитор	56	2 000	112 000	

1.2.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Источник бесперебойного питания	56	2 000	112 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»

1.2.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей

		более, руб.			
1.	Принтер лазерный, струйный черно-белый печати формата А4	15	1 500	45 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
2.	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений	20	2 500	50 000	
3.	Сканер	2	1 000	2 000	
4.	Факсимильный аппарат	4	1 000	4 000	
5.	Копировальный аппарат	2	2 500	5000	

1.2.4. Иные затраты на содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество, ед.	Цена сопровождения и приобретения в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.	Годовая подписка программ 1С Предприятие, Зарплата	1	36 000	36 000	Начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, младший специалист
2.	Абонентское обслуживание программ 1С Предприятие, Зарплата, Кадры	3	42 000	126 000	
3.	Абонентское обслуживание программы СМАРТ	1	10 000	10 000	

4.	Абонентское сопровождение программы «Консультант Плюс»	1	140 000	140 000	
5.	Абонентское обслуживание программы по закупкам «Контур-Фокус»	1	24 000	24 000	главный специалист, старший специалист
6.	Информационно-техническое сопровождение официального сайта	1	35 000	35 000	главный специалист
7.	Программный продукт «Сбис»	1	25000	25000	главный специалист, ведущий специалист
8.	ПО ABBYY Fine Reader	25	10 000	250 000	Начальник отдела, главный, ведущий, старший, младший специалисты
9.	Программа для сервера Dallas Lock 8.0-К	25	8 100	202 500	Начальник отдела, главный, ведущий, старший специалисты
10.	Лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition »	1	24 900	24 900	Заместители главы администрации Дальнегорского городского округа, начальники управления, отделов, главные, ведущие, старшие, младший специалисты
11.	Дополнительная лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition	50	13 900	695 000	
12.	Мой Офис «Стандартный»	51	15 000	765 000	
13.	Неисключительные права использования электронной системы «Госфинансы»	1	80 000	80 000	

Примечание: При необходимости производится закупка иного программного обеспечения, не указанного в данном перечне, в размере, не превышающем 40 000 рублей.

1.3.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование услуги	Количество, ед.	Цена приобретения в год 1 лицензии не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.	Право на использование Антивирус ESET 50	1	130 000	130 000	Заместители главы администрации Дальнегорского городского округа, Начальники управления, отделов, главные, ведущие, старшие, младшие специалисты
2.	Право на использование Антивирус Касперского	51	2 000	102 000	
3.	СЗИ от НСД Dallas-Lock	25	10 000	250 000	
4.	VIPNet Client	25	15 000	375 000	
5.	Шлюз безопасности IDECO	1	80 000	80 000	Главный специалист
6.	Система защиты	10	8 000	80 000	Главный специалист

1.3.3. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты не более, руб.	Группы должностей
1.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	2	78 000	156 000	Высшая группа должностей
2.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	5	65 000	325 000	Главная группа должностей
3.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	10	60 000	600 000	Ведущая группа должностей
4.	Рабочая станция (комплект: системный блок,	2	55 000	110 000	Старшая, младшая группы

монитор, клавиатура, «мышь»)				должностей
------------------------------	--	--	--	------------

1.4.2. Нормативы затрат на приобретение

1.4.2.1. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты не более, руб.	Группы должностей
1.	Принтер	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	20 000	20 000	Высшая группа должностей
		Не более 1 единицы на 1 рабочее место	18 000	36 000	Главная группа должностей
		Не более 1 единицы на кабинет	15 000	30 000	Ведущая, Старшая, Младшая группа должностей
2.	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	70 000	140 000	Высшая группа должностей (при отсутствии принтера, сканера)
		Не более 1 единицы на 1 рабочее место	40 000	200 000	Главная группа должностей (при отсутствии принтера, сканера)
		Не более 1 единицы на кабинет	24 000	240 000	Ведущая, Старшая, Младшая группа должностей(при отсутствии принтера, сканера)
3.	Сканер	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	64 000	128 000	Высшая группа должностей
		Не более 1 единицы на 1 рабочее место	25 000	50 000	Главная группа должностей
		Не более 1 единицы на кабинет	20 000	20 000	Ведущая, Старшая, Младшая группа должностей

1.4.2.2. Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

№ п/п	Наименование предметов	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Ноутбук	1	80 000	320 000	Высшая группа должностей
2.	Ноутбук	1	40 000	200 000	Главная группа должностей
3.	Ноутбук	1	40 000	40 000	Главный специалист в функциональные обязанности которого входит системное администрирование
4.	Планшетный компьютер	1	50 000	150 000	Высшая группа должностей
5.	Планшетный компьютер	1	40 000	360 000	Главная группа должностей
6.	Планшетный компьютер	1	40 000	40 000	Главный специалист в функциональные обязанности которого входит системное администрирование

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование предметов	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Монитор	10	15 000	150 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»; старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
2.	Системный блок	10	30 000	300 000	
3.	Сетевой фильтр	20	1000	20 000	
4.	Источник бесперебойного питания	5	7 000	35 000	
5.	Мышь проводная, беспроводная	10	1000	10 000	
6.	Клавиатура	10	1 000	10 000	
7.	Веб камера	1	1 500	1 500	
8.	Модуль памяти	5	3 000	15 000	
9.	Блок питания	5	5 000	25 000	
10.	Процессор	5	8 000	40 000	
11.	Материнская плата	5	7 000	35 000	

12.	Кулер	5	8 00	4 000	
13.	Модуль памяти для сервера	1	15 500	15 500	

Примечание: При необходимости производится закупка расходных материалов, не указанных в данном перечне в размере, не превышающем 15 000 рублей.

1.5.2. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Оптический носитель (компакт-диск)	1 единица в расчете на 1 работника	150	1 500	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»; старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
2.	Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на 1 управление, отдел не входящий в состав управления	8 000	96 000	
3.	Флэш-карта, USB флэш - накопитель	1 единица в расчете на 1 работника	1 000	56 000	
4.	Внутренний жесткий диск SSD	1 единица в расчете на 1 отдел, управление	3 000	15 000	
5.	Внутренний жесткий диск SATA	1 единица в расчете на 1 отдел, управление	7 000	35 000	
6.	Жесткий диск для сетевого хранилища	1 единица в расчете на 1 сетевое хранилище	30 000	30 000	

1.5.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

3	Наименование расходного материала	Норматив потребления, Ресурс картриджа (листов)	Цена за единицу не более, руб.	Количество устройств, ед.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 4	от 1 000	6200	20	496 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,
2.	Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 3	от 6 000	10 000	1	40 000	
3.	Цветной картридж для принтеров цветных лазерных формата А 4	от 1 000	16 000	1	64 000	

4.	Черный картридж для МФУ	от 1 000	7 000	20	560 000	старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
5.	Черный тонер для принтеров черно-белых лазерных формата А4	от 1 000	5 500	10	220 000	
6.	Черный тонер для копировальных аппаратов черно-белых лазерных формата А3	от 4 000	12 000	4	192 000	
		от 10 000	9 000	4	144 000	
7.	Черный тонер для МФУ	от 2 000	5500	12	264 000	

1.5.4. Иные затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы затрат на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Маркированные конверты с литерой «А» 220x110	4 000	50	200 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
2.	Маркированные конверты с литерой «Д»	3 000	70	210 000	
3	Конверты 229x324	50	35	1 750	
4.	Марки почтовые:				
	Номинал 100 рублей	300	100	30 000	
	Номинал 50 рублей	500	50	25 000	

	Номинал 25 рублей	500	25	12 500	
	Номинал 22 рубля	300	22	6 600	
	Номинал 10 рублей	500	10	5 000	
	Номинал 6 рублей	500	6	3 000	
	Номинал 5 рублей	200	5	1000	
	Номинал 4 рубля	800	4	3 200	
	Номинал 3 рубля	800	3	2 400	
	Номинал 2,5 рубля	400	2,5	1 000	
	Номинал 2,0 рубля	400	2,0	800	
	Номинал 1 рубль	500	1.0	500	
5	Немаркированные конверты	2000	30	60 000	
*Нормативы затрат на услуги почтовой связи по переданным полномочиям ЗАГС					
1.	Маркированные конверты с литерой «А» 220x110	1000	50	50 000	Ведущая группа должностей категории «руководители», «специалисты»
2.	Маркированные конверты с литерой «Д»	60	70	4 200	
3.	Пакеты почтовые пластиковые	50	60	3 000	
4.	Марки почтовые:				
	Номинал 100 рублей	25	100	2 500	
	Номинал 50 рублей	60	50	3 000	

Номинал 25 рублей	55	25	1 375
Номинал 22 рубля	50	22	1 100
Номинал 10 рублей	200	10	2 000
Номинал 5 рублей	100	5	500
Номинал 3 рубля	200	3	600
Номинал 2,5 рубля	400	2,5	1000
Номинал 2,0 рубля	400	2,0	800
Номинал 1 рубль	375	1,0	375

2.1.2. Нормативы затрат на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование услуги	Количество листов (пакетов) исходящей информации в год, ед.	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи. не более, руб.	Затраты в год. не более, руб.	Наименование должностей
1.	Отправление информации по каналам специальной связи	15	1 000	15 000	Главный специалист

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1 Затраты на транспортные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование услуг	Количество сотрудников, ед.	Количество суток нахождения в командировке, сутки	Цена найма жилого помещения в сутки не более, руб.	Цена проезда по направлению командирования, 1 сотрудника, не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	50	-	-	5 000	250 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (за пределы Дальнего Востока)	4	-	-	70 000	280 000	
2.	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	50	3	4 500	-	875 000	
	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (за пределы Дальнего Востока)	4	15	5 500	-	330 000	

Примечание: Иные расходы по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Нормативы затрат на электроснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность в электроэнергии, квт. ч.	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Электроснабжение административных зданий	98 500	7,39	727 915	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты»

2.4.2. Нормативы затрат на теплоснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность в тепловой энергии, Гкал	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Теплоснабжение административных зданий	406	5571,36	2 261972,16	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты»

2.4.3. Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Холодное водоснабжение	332	24,49	8130,68	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты»
2.	Водоотведение	332	20,66	6859,12	

2.4.4. Нормативы затрат на горячее водоснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Горячее водоснабжение	41	422,38	17 317,58	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты»

2.4.5. Затраты на аренду помещения (зала) и аренду оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

2.5.1.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

2.5.1.2. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

2.5.1.3. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование услуги	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
-------	---------------------	--	--	------------------------------	-------------------

1.	Вывоз ТБО	49	437,74	21 449,2	Должности муниципальной службы , относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая , младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты»
----	-----------	----	--------	----------	--

2.5.1.4. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения)

2.5.1.5. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

№ п/п	Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств в составе системы, ед.	Цена обслуживания, (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Группы должностей
1.	Пожарная сигнализация	3	2 500	90 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты»
2.	Ремонт систем кондиционирования	Не более 1 единицы на кабинет	Определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	
3.	Ремонт систем видеонаблюдения	Не более 1 единицы на здание	Определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	
4.	Ремонт АТС и оконечных устройств	Не более 1 единицы на здание	Определяется на основании сметного расчета	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	

2.5.3. Иные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование издания	Количество журналов, ед.	Цена годовой подписки не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Журнал «Главбух»	1	26 000	26 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей, старшей группе должностей категории «руководители», «специалисты»
2.	Журнал «Учет.Налоги.Право»	1	20 000	20 000	
3.	Журнал «Учет в учреждении»	1	20 000	20 000	
4.	Журнал «Зарплата в учреждении»	1	24 000	24 000	
5.	Журнал «Госфинансы»	1	20 000	20 000	
6.	Журнал «Казенное учреждение: учет, отчетность, налогообложение»	1	26 000	26 000	
7.	Статистические сборники	6	35 655	35 655	
8.	Газета «Трудовое слово»	1	1300	1300	

2.6.2. Прочие затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, на аттестацию специальных помещений, на проведение диспансеризации работников, на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств и приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не осуществляются в связи с отсутствием в организационной структуре администрации Дальнегорского городского округа структурного подразделения выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость на 1 ед., не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»			
1.1.	Жалюзи	комплект	1 на окно	30 000
1.2.	Зеркало настенное	штука	1	2 000
1.3.	Кресло руководителя	штука	4	40000
1.4.	Корзина для мусора	штука	4	500
1.5.	Калькулятор	штука	4	1 500
1.6.	Кондиционер	штука	4	40 000
1.7.	Лампа настольная	штука	4	2 000
1.8.	Набор настольный письменный	штука	4	1 500
1.9.	Стул для заседаний	штука	10	6 000
1.10.	Стол для заседаний	штука	1	60 000
1.11.	Стол руководителя	штука	1	21 500
1.12.	Стаканы (для совещаний)	комплект	2	1 000
1.13.	Сейф несгораемый	штука	1	10 000

1.14.	Телефонный аппарат	штука	1	4 500
1.15.	Тумба приставная	штука	1	11 000
1.16.	Телефон/смартфон	штука	4	15 000
1.17.	Часы настенные	штука	4	
1.18.	Шкаф 3-х дверный комбинированный	штука	4	27 000
1.19.	Шкаф 2-х дверный	штука	4	16 000
2.	Приемная руководителя			
2.1.	Вешалка напольная	штука	1	5 000
2.2.	Жалюзи	комплект	на 3 окна	20 000
2.3.	Кулер	штука	1	5 000
2.4.	Кондиционер	штука	1	40 000
2.5.	Кресло рабочее	штука	1	15 000
2.6.	Корзина для мусора	штука	1	500
2.7.	Кофемашина	штука	1	30 000
2.8.	Люстра	штука	1	5 000
2.9.	Стул для посетителей	штука	3	3 000
2.10.	Тумба приставная	штука	2	11 000
2.11.	Телефонный аппарат	штука	1	4 500
2.12.	Часы настенные	штука	1	700
2.13.	Шкаф для документов	штука	1	13 000
2.14.	Шкаф комбинированный	штука	1	13 000
3.	Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»			
3.1.	Кресло руководителя	штука	1/на 1сотрудника	20 000
3.2.	Корзина для мусора	штука	1/на 1сотрудника	500
3.3.	Калькулятор	штука	1/на 1сотрудника	1 500

3.4.	Кондиционер	штука	1 на кабинет	40 000
3.5.	Лампа настольная	штука	1/на 1сотрудника	2 000
3.6.	Набор настольный письменный	штука	1/на 1сотрудника	1 500
3.7.	Стол руководителя	штука	1/на 1сотрудника	16 000
3.8.	Стул для посетителей	штука	4	3 500
3.9.	Тумба приставная	штука	1	11 000
3.10.	Телефонный аппарат	штука	1/на 1сотрудника	4 500
3.11.	Телефон/смартфон	штука	1/на 1сотрудника	10 000
3.12.	Шкаф комбинированный	штука	1	13 000
3.13.	Шкаф для документов	штука	2	13000
4.	Должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей, младшей группе должностей категории «специалисты»			
4.1.	Кресло рабочее	штука	1/на 1сотрудника	15 000
4.2.	Корзина для мусора	штука	1/на 1сотрудника	500
4.3.	Калькулятор	штука	1/на 1сотрудника	1 500
4.4.	Лампа настольная	штука	1на рабочее место	2 000
4.5.	Набор настольный письменный	штука	1/на 1сотрудника	1 000
4.6.	Стол письменный в комплекте (с подставкой под системный блок, с тумбой приставной)	штука	1/на 1сотрудника	22 000
4.7.	Стул для посетителей	штука	1 (на 1 сотрудника)	3 000
4.8.	Телефонный аппарат	штука	1/на 1сотрудника	4 500
4.9.	Телефон/смартфон	штука	1 на отдел	5 000
4.10.	Шкаф комбинированный	штука	1	13 000
4.11.	Шкаф для документов	штука	1	13 000
5.	Приобретение мебели, отдельных материально-технических средств общего пользования			

5.1.	Архивный шкаф для документов с ключевым замком	штука	1	25 000
5.2.	Брошюровочно – переплетный станок для подшивки документов	штука	1 на управление, отдел по необходимости	14000
5.3.	Диктофон	штука	1 на управление, отдел по необходимости	7 500
5.4.	Дрель	штука	1 на управление, отдел по необходимости	2 000
5.5.	Жалюзи	комплект	1 на окно	10 000
5.6.	Кондиционер	штука	1 на кабинет	40 000
5.7.	Кулер	штука	1 на управление, отдел по необходимости	5 000
5.8.	Микроволновая печь	штука	1 на управление, отдел по необходимости	5 000
5.9.	Сейф несгораемый	штука	1 на управление, отдел по необходимости	10 000
5.10.	Стремянка	штука	1 на управление, отдел по необходимости	20 000
5.11.	Тумба приставная	штука	на единицу оргтехники	11 000
5.12.	Уничтожитель документов	штука	по необходимости 1 до 10 сотрудников	45 000
5.13.	Факсимильный аппарат	штука	1 на управление, отдел по необходимости	10 000
5.14.	Часы настенные	штука	1 на кабинет	700
5.15.	Чайник	штука	1 на кабинет	3 000
5.16.	Холодильник	штука	1 на управление, отдел по необходимости	25 000
5.17.	Шкаф для одежды	штука	1 до 5-ти сотрудников	13 000

Примечание: в зависимости от решаемых задач количество приобретаемых материально – технических средств и мебели может отличаться от указанного выше, при необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящей таблице.

2.7.2. Закупка мебели и отдельных материально – технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований администрации Дальнегорского городского округа.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно– коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование предметов	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Бланочная продукция	300	100	30 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей, старшей группе должностей категории «специалисты»
2.	Папки поздравительные	16	400	6 400	
3.	Бланки благодарственных писем	500	50	25 000	
4.	Бланки почетных грамот	500	50	25 000	
5.	Поздравительные открытки	3000	35	105 000	

Примечание: Количество и наименование бланков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей, материальных запасов для нужд гражданской обороны отражены в Нормативных затратах на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц и подведомственных им казенных учреждений.

2.8.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для транспортных средств не предусмотрены в виду отсутствия в организационной структуре администрации Дальнегорского городского округа структурного подразделения выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений» утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.10.2015 № 623- па (с изм. от 30.11.2015 № 699-па).

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Количество сотрудников, ед.	Цена обучения 1 сотрудника не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Повышение квалификации	3	40 000	120 000	Заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа
2.	Повышение квалификации	6	40 000	240 000	Начальник управления, начальник отдела
3.	Повышение квалификации	24	25 000	600 000	Заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист, старший специалист