



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2016г.

г. Дальнегорск

№ 670-па

Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Дальнегорского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 02 августа 2005 года № 278-КЗ «Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Дальнегорского городского округа (далее – открытый конкурс) (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемую шкалу для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Трудовое слово» и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа С.В. Сегал.

Глава Дальнегорского
городского округа



И.В. Сахута

**Порядок
проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом общего пользования
на территории Дальнегорского городского округа**

Настоящий порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Дальнегорского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 01 ноября 2016 года № 596-па «Об утверждении порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Дальнегорского городского округа».

Порядок определяет процедуру организации и проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Дальнегорского городского округа (далее – открытый конкурс).

Целями и задачами открытого конкурса являются:

- удовлетворение потребностей населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа на территории Дальнегорского городского округа;
- повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров;
- повышение культуры и качества обслуживания пассажиров;
- создание равных условий доступа перевозчикам к рынку оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети на территории Дальнегорского городского округа.

1. Общие положения

1.1. Организатором открытого конкурса является администрация Дальнегорского городского округа в лице отдела жизнеобеспечения (далее – Организатор).

Решение о проведении открытого конкурса принимается администрацией Дальнегорского городского округа в форме постановления.

1.2. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Дальнегорского городского округа (далее – свидетельство).

1.3. Основанием для принятия решения о проведении открытого конкурса является:

а) установление муниципального маршрута регулярных перевозок;
б) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

в) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

г) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

1.4. Муниципальные маршруты, распределяемые в конкурсе, формируются Организатором в лоты. В лот включаются один и более муниципальных маршрутов.

1.5. Открытый конкурс объявляется Организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона № 220-ФЗ.

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ, а именно:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

1.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к

осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

2. Полномочия Организатора

2.1. Организатор:

- назначает дату, место и время проведения открытого конкурса;
- размещает извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с настоящим Порядком;
- осуществляет прием заявок на участие в открытом конкурсе;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3. Извещение о проведении открытого конкурса

3.1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее - извещение) размещается на официальном сайте Дальнегорского городского округа не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.2. В извещении указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена решением о проведении открытого конкурса;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.
- 6) требования к участникам открытого конкурса, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- 7) требования к перечню подаваемых документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

3.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его Организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Дальнегорского городского округа в течение четырех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

4. Требования к участникам открытого конкурса

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица.

индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества (далее – Участник), соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определяемые конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у Участника задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 настоящего пункта применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5. Заявка на участие в открытом конкурсе

5.1. Заявка на участие в открытом конкурсе (далее – заявка) подается Организатору и принимается им в течение 20 дней после размещения на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

5.2. Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, участвующего в открытом конкурсе (копия);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Дальнегорского городского округа извещения, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии учредительных документов Участников, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для юридического лица, для участника договора простого товарищества);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Дальнегорского городского округа извещения, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (в случае подачи заявки представителем Участника);

- копия лицензии Участника на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек с приложениями к лицензии, являющимися ее неотъемлемой частью, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- сведения о квалификационном составе работников Участника, которых планируется задействовать при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, в том числе и о водителях (должность, специальность, стаж работы, информация о переподготовке и повышении квалификации);

- сведения об автомобильных транспортных средствах категорий М2, М3 с указанием класса и экологических характеристик, которые будут использоваться при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам (далее - транспортные средства): номер государственного регистрационного знака, марка, категория и класс транспортного средства, год его выпуска, сведения о прохождении государственного технического осмотра, полная вместимость, копия паспорта транспортного средства либо копия договора аренды транспортного средства;

- документы, подтверждающие возможность проводить предрейсовых и послерейсовых медицинских контроль за состоянием здоровья водителей (копию лицензии на осуществление медицинской деятельности по выполнению работ (услуг) по оказанию доврачебной или амбулаторно-поликлинической помощи в части осуществления медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) или с привлечением лиц, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности по выполнению работ (услуг) по оказанию доврачебной или амбулаторно-поликлинической помощи в части осуществления медицинских осмотров (копию договора с соответствующими лицами и организациями);

- сведения, подтверждающие возможность Участника обеспечить техническое обслуживание, ремонт, мойку и хранение транспортных средств (копии документов, подтверждающих наличие: оборудованного пункта контроля технического состояния транспортных средств; оборудованной мойки транспортных средств; оборудованных помещений для технического обслуживания и ремонта транспортных средств; стоянки транспортных средств);

- сведения о транспортных средствах, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- сведения о наличии (отсутствии) дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

- документы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за отчетный и предшествующий отчетному годы с отметкой налогового органа (для юридических лиц);

- копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за отчетный и предшествующий отчетному годы с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей). В случае применения индивидуальными

предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляются копии патента с отметкой налогового органа;

- копии трудовых договоров работников организации, которых планируется задействовать при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам.

Каждый из участников договора простого товарищества, прилагает к заявке документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, исходя из вида хозяйственной деятельности.

5.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, заполненные формы и приложенные документы, должны быть прошиты и пронумерованы, сшиты в одной папке, скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником. Организатор не вправе требовать от Участника предоставления документов, не предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

6. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок на участие в открытом конкурсе

6.1. Для участия в открытом конкурсе Участник подает Организатору заявку в срок и по форме, установленными настоящим Порядком. Заявка подается Участником вместе с описью документов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, анкетой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку для юридических лиц, приложению № 4 к настоящему Порядку для индивидуальных предпринимателей, сведениями о транспортных средствах согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с учетом десяти процентов автомобильного транспортного резерва, не участвующего в открытом конкурсе.

6.2. Прием заявок осуществляется в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, и заканчивается в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3. Каждый пакет документов с заявкой, поступивший в срок, регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе с присвоением регистрационного номера. Участнику выдается расписка о принятии заявки с указанием регистрационного номера.

6.4. Участник вправе в любое время до момента объявления о результатах допуска Участника внести изменения в заявку. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе.

6.5. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до начала процедуры открытого конкурса.

6.6. Заявки, отозванные до окончания срока подачи заявок в порядке, установленном настоящим Порядком, считаются не поданными.

6.7. Заявки, полученные после окончания срока их принятия, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Участникам.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на один лот подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 7.14 настоящего Порядка.

7. Процедура проведения открытого конкурса

7.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется комиссией по проведению открытого конкурса (далее – Комиссия) через двадцать дней после дня размещения извещения на официальном сайте администрации городского округа. Состав, полномочия, организация деятельности Комиссии утверждается постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

Участники вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

7.2. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками: наименование (для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника, конверт, с заявкой которого вскрывается: информация о наличии документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

7.3. При вскрытии конвертов с заявками Комиссия вправе потребовать от Участника разъяснения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. При этом изменение заявки не допускается. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам помимо тех, которые установлены пунктом 4.1 настоящего Порядка, и требовать документы, помимо тех, которые установлены пунктом 5.2 настоящего Порядка.

7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками.

7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте Дальнегорского городского округа Организатором в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

7.6. Срок рассмотрения заявок Комиссией не может превышать трех рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

7.7. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске Участников к участию в открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 7.8 настоящего Порядка.

7.8. Комиссия отказывает в допуске к участию в открытом конкурсе участникам по следующим основаниям:

непредставление Участником предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка документов и информации, либо наличие в них недостоверной информации;

несоответствие участника требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Порядка.

7.9. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок размещается Организатором на официальном сайте Дальнегорского городского округа в течение четырех рабочих дней со дня его подписания.

Участникам направляются уведомления о принятых комиссией решениях в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7.10. По результатам открытого конкурса свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю открытого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или участнику простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

7.11. По результатам открытого конкурса свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 – 4 части 1 статьи 29 Федерального Закона № 220 - ФЗ, действие указанных свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

7.12. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

7.13. В случае принятия решения о повторном проведении открытого конкурса, не позднее тридцати дней со дня окончания приема заявок проводится новый открытый конкурс в отношении этого же права на получение свидетельства.

7.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на один лот подана только одна заявка, она рассматривается на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течении года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течении года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

8.3. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

8.4. Победителем открытого конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

8.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок.

8.6. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании, в день оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол составляется и хранится у Организатора конкурса.

8.7. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте Дальнегорского городского округа Организатором в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

8.8. Протоколы, предусмотренные настоящим Порядком, заявки и прилагаемые к ним документы хранятся Организатором конкурса не менее пяти лет.

8.9. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку проведения открытого конкурса
на право осуществления перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования на территории Дальнегорского
городского округа

Форма ЗАЯВКИ
на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования на территории Дальнегорского
городского округа

_____ Дата

_____ исх. номер

Изучив документацию о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Дальнегорского городского округа

_____ (полное наименование, юридический адрес участника открытого конкурса)

направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Дальнегорского городского округа (далее – открытый конкурс).

На открытый конкурс представляется _____ ед. автотранспорта, в том числе 10% резерв, в открытом конкурсе не участвующий.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование участника открытого конкурса)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями открытого конкурса. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

(ИП, участник договора
простого товарищества)

Приложение № 3
к Порядку проведения открытого конкурса
на право осуществления перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования на территории
Дальнегорского городского округа

Форма

Анкета
(для индивидуального предпринимателя)

| | |
|---|--|
| 1 | Фамилия |
| 2 | Имя |
| 3 | Отчество |
| 4 | Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ дата _____ |
| 5 | Дата рождения |
| 6 | Место регистрации и проживания _____ _____ |
| 7 | Телефон |
| 8 | Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (кем выдано, номер, дата выдачи) _____ _____ |
| 9 | ИНН |

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение № 4
к Порядку проведения открытого конкурса
на право осуществления перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования на территории
Дальнегорского городского округа

Форма

Анкета
(для юридических лиц)

| | |
|----|---|
| 1 | Организационно-правовая форма |
| 2 | Наименование организации |
| 3 | Сведения о внесении в Единый государственный реестр (дата, номер, кем выдано) _____ _____ |
| 4 | Юридический адрес: |
| 5 | Почтовый адрес: |
| 6 | Телефон/факс: |
| 7 | E-mail: |
| 8 | Банковские реквизиты ИНН _____ КПП _____ Банк _____ р/с _____ кор/с _____ БИК _____ |
| 9 | ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ ОКПО _____ |
| 10 | Сведения о выданных лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту _____ |

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5
к Порядку проведения открытого конкурса
на право осуществления перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок автомобильным транспортом
общего пользования на территории
Дальнегорского городского округа

ФОРМА

Сведения о транспортных средствах, представленных на открытый конкурс Участниками

Наименование участника открытого конкурса _____

| п/п | Наименование автомобильного транспорта (марка) | Регистрационный знак | Класс, вместимость (<*>) | Год выпуска | Количество мест | | Собственность, аренда или иное (указать право пользования) | Дата прохождения последнего государственного технического осмотра |
|---|---|-------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|---|--|
| | | | | | Всего | в том числе для сидения | | |
| Автомобильные транспортные средства, участвующие в открытом конкурсе | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Резервные автомобильные транспортные средства (не менее 10% от общего количества) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Примечание: <*> - Класс, вместимость:

- ОМ - особо малой вместимости - длиной до 5 м, вместимость до 13 мест включительно,
- М - малой вместимости - длиной 6,0 - 7,5 м, вместимостью до 19 мест включительно,
- С - средней вместимости - длиной 7,5 - 10 м, вместимость до 40 мест включительно
- Б - большой вместимости - длиной от 10 до 16 м, вместимость до 80 мест включительно,
- ОБ - особо большой вместимости - длиной более чем 16 м, вместимость до 110 мест включительно.

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

**Шкала для оценки критериев, по которым осуществляется
оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

| № п/п | Показатели оценок и сопоставления заявок | Количество баллов |
|----------|--|---|
| 1. | <p>Количество дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников в течении года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течении года, предшествующего дате проведения открытого конкурса</p> | <p>Количество баллов определяется путем деления количества указанных ДТП на общее количество автобусов, используемых участником конкурса для осуществления регулярных пассажирских перевозок, с последующим умножением на коэффициент «минус 1»</p> |
| 2. | <p>Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами:</p> <p>от 1 года до 3 лет от 3 до 5 лет от 5 до 10 лет свыше 10 лет</p> | <p>1 3 7 10</p> |

| | | |
|-------|---|--------|
| 3. | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок: | |
| 3.1. | Наличие кондиционера: Наличие Отсутствие | 2 0 |
| 3.2. | Наличие низкого пола: Наличие Отсутствие | 2 0 |
| 3.3. | Наличие специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем для осуществления безопасной посадки-высадки пассажиров с ограниченными физическими возможностями передвижения: Наличие Отсутствие | 3 0 |
| 3.4. | Наличие оборудования для перевозки пассажиров с детскими колясками: Наличие Отсутствие | 3 0 |
| 3.5. | Наличие багажных отделений, предусмотренных заводом-изготовителем: Наличие Отсутствие | 2 0 |
| 3.6. | Внешнее и внутреннее состояние транспортного средства, в том числе механические повреждения кузова, сидений и внутренней обшивки салона, напольного покрытия: Хорошее (отсутствуют) Удовлетворительное (незначительные) | 2 0 |
| 3.7. | Отопление салона: Функционирует Не функционирует | 2 0 |
| 3.8. | Освещение салона: Функционирует Не функционирует | 2 0 |
| 3.9. | Оборудование подвижного состава аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS: Наличие Отсутствие | 3 0 |
| 3.10. | Оснащение транспортных средств техническими средствами | |

| | | |
|-------|---|----|
| | контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств – тахографом: | |
| | Наличие | 3 |
| | Отсутствие | 0 |
| 3.11. | Наличие оборудования для объявления остановок с использованием системы спутниковой навигации (без участия водителя): | |
| | Наличие | 2 |
| | Отсутствие | 0 |
| 3.12. | Оборудование транспортного средства системами активной безопасности (ABS и модификации): | |
| | Наличие | 3 |
| | Отсутствие | 0 |
| 3.13. | Наличие в транспортном средстве системы автоматического пожаротушения: | |
| | Наличие | 2 |
| | Отсутствие | 0 |
| 3.14. | Экологические характеристики транспортного средства: | |
| | Евро 3 и ниже | 1 |
| | Евро 4 | 3 |
| | Евро 5 | 5 |
| 3.15. | Наличие резерва транспортных средств для обеспечения бесперебойных перевозок пассажиров (не менее 10% от списочного состава автотранспорта, заявленного на участие в открытом конкурсе): | |
| | Наличие | 3 |
| | Отсутствие | 0 |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течении срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: | |
| | До 1 года | 10 |
| | От 1 года до 3 лет | 7 |
| | От 3 до 5 лет | 3 |
| | Свыше 5 лет | 1 |

Примечание. Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому транспортному средству отдельно и выведения среднего балла для участника