



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 сентября 2018г.

г.Дальнегорск

№ 236-ра

**О внесении изменений в распоряжение администрации
Дальнегорского городского округа от 04.09.2013 № 195-ра
«О перечне информации о деятельности администрации
Дальнегорского городского округа, размещаемой
в сети «Интернет»**

В соответствии Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Думы Дальнегорского городского округа от 24.11.2011 № 208 «О Положении «Об официальном Интернет - сайте муниципального образования Дальнегорский городской округ»

1. Внести в распоряжение администрации Дальнегорского городского округа от 04.09.2013 № 195-ра «О перечне информации о деятельности администрации Дальнегорского городского округа, размещаемой в сети «Интернет» изменения, изложив перечень информации о деятельности администрации Дальнегорского городского округа, размещаемой в сети «Интернет», в новой редакции (прилагается).

2. Распоряжение администрации Дальнегорского городского округа от 05.10.2017 № 339-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Дальнегорского городского округа от 04.09.2013 № 195-ра «О перечне информации о деятельности администрации Дальнегорского городского округа, размещаемой в сети «Интернет» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Дальнегорского городского округа

И.о. Главы Дальнегорского
городского округа



В.Н. Колосков

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации Дальнегорского городского
округа, размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Ответственный за предоставление	Периодичность предоставления
1	2	3	4
1. Общая информация об администрации Дальнегорского городского округа (далее – администрация ДГО)			
1.1.	Наименование и структура администрации ДГО, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации ДГО	Управление делами администрации ДГО	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях администрации ДГО, задачах и функциях структурных подразделений администрации ДГО, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Управление делами администрации ДГО Органы администрации ДГО	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Управление делами администрации ДГО	В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о руководителях администрации ДГО, её структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Управление делами администрации ДГО Органы администрации ДГО	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров,	Управление делами администрации ДГО	Поддерживается в актуальном состоянии

	находящихся в ведении администрации ДГО, подведомственных организаций	Органы администрации ДГО	
1.8.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией ДГО (при наличии).	Управление делами администрации ДГО	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации ДГО			
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией ДГО, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Органы администрации ДГО, ответственные за подготовку муниципального правового акта	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Дальнегорского городского округа	Органы администрации ДГО, ответственные за подготовку муниципального правового акта	В течение 3 рабочих дней со дня внесения
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации ДГО; Органы администрации ДГО – муниципальные заказчики с 1 января 2011 года муниципальный заказ по проведению открытых аукционов в электронной форме, открытые конкурсы и запросы котировок цен, размещаются на общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Управление делами администрации ДГО	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией ДГО к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Органы администрации ДГО, ответственные за подготовку форм обращений, заявлений и иных документов	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов	Юридический отдел администрации ДГО	Поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация о текущей деятельности администрации ДГО			
3.1.	Информация об участии администрации ДГО в целевых и иных программах, международных сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией ДГО, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации ДГО	Управление делами администрации ДГО	Поддерживается в актуальном состоянии
3.2.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией ДГО до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края	Отдел по делам ГО и ЧС администрации ДГО	Обновляется по мере необходимости

3.3.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией ДГО, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации ДГО подведомственных организациях	Органы администрации ДГО	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
		Подведомственные организации	
3.4.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации ДГО	Управление делами администрации ДГО	В день заявления или выступления
4. Статистическая информация о деятельности администрации ДГО			
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации ДГО	Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации ДГО	В течение 10 дней после одобрения показателей
4.2.	Сведения об использовании администрацией ДГО (в том числе ее структурными подразделениями), подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Администрация ДГО, Финансовое управление администрации ДГО, Управление муниципального имущества администрации ДГО, Управление образования администрации ДГО, Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ДГО	Обновляется 1 раз в год
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Органы администрации ДГО – главные администраторы доходов	В течение 30 дней после принятия соответствующего решения

5. Информация о кадровом обеспечении администрации ДГО			
5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Управление делами администрации ДГО	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации ДГО	Управление делами администрации ДГО	По мере необходимости
		Органы администрации ДГО, наделенные правом юридического лица	
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Управление делами администрации ДГО	Размещаются одновременно с информационным сообщением о вакантной должности
5.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	Управление делами администрации ДГО	Условия конкурса размещаются одновременно с информационным сообщением о проведении конкурса. Результаты – в течение 7 рабочих дней после проведения конкурса
		Органы администрации ДГО, в которых имеется вакантная должность	
5.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации ДГО	Управление делами администрации ДГО	Поддерживается в актуальном состоянии
		Органы администрации ДГО, в которых имеется вакантная должность	
5.6.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации ДГО (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях	Управление образования администрации ДГО	Поддерживается в актуальном состоянии
6. Информация о работе администрации ДГО с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов,	Управление делами администрации ДГО	Поддерживается в актуальном состоянии

	органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Управление делами администрации ДГО	Поддерживается в актуальном состоянии
6.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Управление делами администрации ДГО	Ежегодно до 31 января года следующего за отчетным
7. Иная информация о деятельности администрации ДГО			
7.1.	Решение о бюджете Дальнегорского городского округа в актуальной редакции; решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Дальнегорского городского округа	Финансовое управление администрации ДГО	В течение 15 дней после принятия решения
7.2.	Отчет о результатах деятельности финансового органа Дальнегорского городского округа за отчетный финансовый год	Финансовое управление администрации ДГО	До 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом
7.3.	Муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу	Ответственный исполнитель муниципальной программы	В течение 15 дней после принятия решения об утверждении или внесении изменений
7.4.	Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ	Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации ДГО	До 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом
7.5.	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ, процедуру изменения (корректировки) или досрочного	Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации ДГО	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения изменений

	прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации.		
7.6.	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования	Финансовое управление администрации ДГО	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения изменений
7.7.	Отчет об исполнении бюджета муниципального образования	Финансовое управление администрации ДГО	Ежемесячно
7.8.	Сводный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств Дальнегорского городского округа по качеству финансового менеджмента за отчетный финансовый год	Финансовое управление администрации ДГО	До 30 марта текущего финансового года
7.9.	Информация о проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования	Финансовое управление администрации ДГО	Одновременно с размещением информации в печатных СМИ
7.10.	Иная информация о деятельности администрации ДГО, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	Управление делами администрации ДГО	В сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
7.11.	Проект бюджета Дальнегорского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и отчет об исполнении бюджета Дальнегорского городского округа за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме («бюджет для граждан»)	Финансовое управление администрации ДГО	В течение 7 дней со дня внесения в Думу Дальнегорского городского округа
7.12.	Результаты проведенных органом внутреннего финансового	Финансовое управление администрации ДГО	В течение 7 дней со дня окончания контрольного мероприятия

	контроля контрольных мероприятий		
7.13.	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам муниципального образования	Финансовое управление администрации ДГО	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта
7.14.	Аналитическая записка по результатам оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам за истекший финансовый год	Финансовое управление администрации ДГО	В течение 3 рабочих дней после направления Главе Дальнегорского городского округа и в думу Дальнегорского городского округа, но не позднее 10 сентября