



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2018 г.

г. Дальнегорск

№ 180-пд

**О ведении реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей поддержки**

В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее - порядок).
2. Отделам и управлениям администрации Дальнегорского городского округа при оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства предоставлять сведения в соответствии с порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.
3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Дальнегорского городского округа:
от 27.03.2009 № 179-па «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки»;

от 24.04.2014 № 370-па «О внесении изменений в постановление от 27.03.2009 № 179-па «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки».

4. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дальнегорского
городского округа



В.Н. Колосков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 12.03.2018 № 180-па

**Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей поддержки**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Дальнегорского городского округа (далее соответственно - реестр, получатели поддержки).

2. Реестр ведётся в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром, установленных в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Уполномоченным органом по формированию и ведению реестра является отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (далее – уполномоченный орган).

4. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестре сведений о получателях поддержки, осуществляется уполномоченным органом с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5. В реестре содержатся сведения, указанные в части 2 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Форма реестра приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестров сведений о получателях поддержки

7. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестр, образуют реестровую запись.

8. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки вносят записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

9. Отделы и управления администрации Дальнегорского городского округа (далее – структурные подразделения администрации) обязаны предоставлять в течение 15 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки в уполномоченный орган сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки на электронном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, для внесения данных в реестр.

Специалисты уполномоченного органа вносят реестровые записи на основании представленных сведений структурных подразделений администрации.

10. В случае отсутствия у уполномоченного органа всех сведений о получателе поддержки, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях, уполномоченный орган возвращает в структурные подразделения администрации документы на доработку, либо посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и внесение соответствующих записей в реестр в пределах срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

12. Электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационных систем, резервные копии реестра на электронных носителях хранятся уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. Сведения реестра, порядок заполнения и ведения реестра, а также форма обратной связи с уполномоченным органом публикуются на официальном сайте, в разделе, посвященном малому и среднему предпринимательству.

14. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра уполномоченным органом по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра
субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей
поддержки

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Дальнегорском городском округе

I. Требования к технологическим и программным средствам

1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Дальнегорского городского округа, уполномоченный орган обязан:

1) вести электронный журнал учета операций по ведению реестра, выполненных с помощью информационной системы, применяя средства антивирусной защиты;

2) ограничивать доступ к техническим средствам, с помощью которых осуществляется ведение реестра;

3) формировать резервную копию реестра на электронном носителе и передавать на хранение в отдел автоматизации и информационно-коммуникационных технологий, исключая возможность утраты копии одновременно с оригиналом;

4) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения.

2. Программные средства, с помощью которых осуществляется ведение реестра, должны в полной мере обеспечивать:

1) бесперебойное ведение реестра;

2) свободный доступ пользователей к ознакомлению с размещенными в реестре сведениями на основе распространенных веб-обозревателей, не требующих установки на компьютеры пользователей технологического и программного

обеспечения, специально созданного для просмотра сведений реестра, размещенного на официальном сайте;

3) доступ к размещаемым в реестре сведениям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более трех;

4) поиск сведений о получателях поддержки;

5) формирование по запросу пользователя справки о наличии или отсутствии в реестре сведений о получателе поддержки.

II. Требования к лингвистическим средствам

3. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 3 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

III. Требования к правовым средствам

5. Уполномоченный орган обязан:

1) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

2) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) не допускать разглашение информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к организационным средствам

6. В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте специалисты уполномоченного органа обязаны размещать следующую информацию:

1) контактную информацию сотрудников уполномоченного органа, ответственных за доступ пользователей к сведениям реестра;

2) форму обратной связи для пользователей официального сайта, позволяющую направлять соответственно в уполномоченный орган обращения, связанные с содержанием и ведением реестра, а также порядок заполнения указанной формы;

3) порядок предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

