



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2022

г. Дальнегорск

№ 82-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Дальнегорского городского округа от 24.03.2017 № 152-па
«О реализации на территории Дальнегорского
городского округа приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации мероприятий по благоустройству территорий Дальнегорского городского округа, постановления Администрации Приморского края от 31.08.2017 № 356-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2018 - 2024 годы», постановления Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 944-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 - 2027 годы», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 24.03.2017 № 152-па «О реализации на территории Дальнегорского городского округа приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (с изменениями от 20.12.2019 № 1135-па, от 11.02.2020 № 109-па, от 04.03.2020

№ 206-па, от 20.07.2020 № 661-па, от 20.08.2020 № 762-па, от 15.01.2021 № 16-па) следующие изменения:

1) приложение 2 к постановлению «Порядок и сроки включения дворовых территорий многоквартирных домов в подпрограмму «1000 дворов на территории Дальнегорского городского округа на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Формирование современной городской среды Дальнегорского городского округа» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 3 к постановлению «Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды Дальнегорского городского округа» на 2018 - 2024 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Дальнегорского городского округа изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Трудовое слово» и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Теребилов

Приложение 1
к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 02.02.2021 № 22-па

Приложение 2
к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 24.03.2017 № 152-па
(в редакции от 20.12.2019
№ 1135-па)

ПОРЯДОК И СРОКИ
включения дворовых территорий многоквартирных домов в подпрограмму
«1000 дворов на территории Дальнегорского городского округа на 2019-2024
годы» муниципальной программы «Формирование современной городской
среды Дальнегорского городского округа» на 2018 - 2024 годы»

1. Настоящий Порядок включения дворовых территорий многоквартирных домов (далее – порядок) в подпрограмму «1000 дворов на территории Дальнегорского городского округа на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Формирование современной городской среды Дальнегорского городского округа» на 2018 - 2024 годы» (далее – Подпрограмма), разработан в целях ее реализации, определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения их в Подпрограмму.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявка – заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД) для формирования адресного перечня включения дворовых территорий в Подпрограмму (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) дизайн-проект - текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории МКД;

3) уполномоченное лицо – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме для подачи заявки на участие в отборе дворовых территорий МКД, согласования дизайн-проекта, осуществления контроля за ходом проведения, а также приемки выполненных работ;

4) объекты внешнего благоустройства – внутренние дороги, малые архитектурные формы, асфальтированные дорожки, внешнее освещение территории, детские площадки, спортивные площадки;

5) схема благоустройства дворовой территории - планируемые объекты и характеристики благоустройства (твердое покрытие, парковочные места, освещение, игровое оборудование для детей, детские и спортивные площадки,

необходимость демонтажа существующей детской и спортивной площадок, озеленение, планируемые мероприятия по обрезке и удалению деревьев, по устройству площадки для сбора отходов) с размещением их на схеме земельного участка территории с привязкой к местоположению МКД и с указанием размеров и границ.

3. Перечень работ по благоустройству дворовых территорий МКД:

3.1. Ремонт внутридворовых проездов, тротуаров;

3.2. Установка детской площадки;

3.3. Установка спортивной площадки.

Собственники вправе выбрать только один вид благоустройства дворовой территории, указанный в пункте 3 настоящего Порядка.

4. Для участия в отборе дворовых территорий МКД собственники помещений МКД должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в МКД осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

2) собственниками помещений в МКД, на их общем собрании, проведенном в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса Российской Федерации, приняты следующие решения:

о направлении заявки в администрацию Дальнегорского городского округа для участия в Подпрограмме;

об утверждении схемы благоустройства дворовой территории МКД;

о включении в перечень общего имущества МКД объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД (далее – объекты благоустройства);

о принятии решения о содержании за счет средств собственников помещений в МКД объектов внешнего благоустройства;

о выборе представителя, уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и их приемке.

Указанные решения принимаются не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и оформляются протоколом.

5. На основании решений, принятых общим собранием собственников помещений в МКД, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченные лица подготавливают документы и подают заявки об участии в Подпрограмме в отдел жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа (далее – отдел жизнеобеспечения), по адресу: Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, 125, кабинет № 6. Телефон для справок: 8(42373) 3-23-47, e-mail: konstantinova_ojo@mail.ru, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00. Заявка регистрируется специалистом отдела жизнеобеспечения, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки подаются в срок по 30 сентября текущего года и далее ежегодно.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана уполномоченным лицом.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД и копии решений (бюллетеней) данных собственников, подтверждающие принятые решения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- утвержденная схема благоустройства дворовой территории МКД, с описанием планируемых мероприятий;

- информация о проценте сбора платежей за содержание жилого помещения, на дату, не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки;

- обязательство о включении в состав общего имущества объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

6. В условиях ограниченного объема субсидий, отбор дворовых территорий МКД для их включения в Подпрограмму проходит на конкурсной основе по критериям оценки заявок.

Критериями оценки заявок для ранжирования дворовых территорий МКД, собственники помещений в которых претендуют на получение субсидий являются критерии, оценка которых производится методом суммирования баллов согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1.	Процент сбора платежей за содержание жилого помещения, по состоянию на дату, не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки	Процент сбора платежей от 91 до 100 (включительно) процентов	4
		Процент сбора платежей от 81 до 90 (включительно) процентов	3
		Процент сбора платежей от 71 до 80 (включительно) процентов	2
		Процент сбора платежей от 60 до 70 (включительно) процентов	1
2.	Принятие решения о включении в перечень общего имущества МКД объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД	от 96 до 100 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	6
		от 91 до 95 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	5
		от 86 до 90 % (включительно) голосов от общего числа голосов	4

		собственников помещений в многоквартирном доме	
		от 81 до 85 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	3
		от 76 до 80 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	2
		от 71 до 75 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	1
3.	Количество МКД, объединённых одной дворовой территорией	6 и более	10
		5	9
		4	7
		3	5
		2	3
		1	1
5.	Заявка поданная на вид благоустройства	установка спортивной площадки и воркаутов.	2
		установка детской площадки	2
		ремонт внутридворовых проездов, тротуаров, лестниц	1
6.	Наличие ранее поданных и зарегистрированных в управлении жизнеобеспечения администрации городского округа заявок на участие в муниципальных программах «Формирование современной городской среды» 2018-2024 годы», но не попавших в ее реализацию		1

7. В целях подготовки перечня дворовых территорий МКД для включения в Подпрограмму комиссия, утвержденная постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 24.03.2017 № 152-па «О реализации на территории Дальнегорского городского округа приоритетного проекта «Формирование современной городской среды (далее – Комиссия):

- рассматривает заявки участников отбора (с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка);

- осуществляет оценку заявок на основании критериев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

- составляет ранжированный список дворовых территорий МКД, исходя из суммы баллов, присвоенных каждой заявке, в течении трех рабочих дней с момента окончания приема заявок.

В случае если несколько дворовых территорий МКД получили одинаковое количество баллов, то порядковый номер многоквартирного дома в списке ранжирования определяется по дате и времени подачи заявки.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий МКД из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания. При этом в случае подачи заявок на участие в отборе от представителей МКД, объединённых одной дворовой территорией, данные заявки объединяются, с присвоением порядкового номера, набравшего наибольшее количество баллов, согласно Таблице 1. В данном случае допускается выполнение не более двух видов благоустройства дворовой территории, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Форма

Приложение 1
к Порядку и срокам включения дворовых территорий многоквартирных домов в подпрограмму «1000 дворов на территории Дальнегорского городского округа на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Формирование современной городской среды Дальнегорского городского округа» на 2018 - 2024 годы»

ЗАЯВКА

на включение дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму «1000 дворов на территории Дальнегорского городского округа на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Формирование современной городской среды Дальнегорского городского округа» на 2018 - 2024 годы»

Дата _____

Куда: отдел жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа

Наименование уполномоченного лица _____

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и (или) почтовый адрес)

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица)

Паспортные данные (для физического лица)

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Порядок включения дворовых территорий многоквартирных домов в Подпрограмму

Собственники МКД, в
лице: _____

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий МКД.

Предлагаем включить

(вид работ, адрес дворовой территории МКД)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

(ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на ___ л.

Должность

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Форма

Приложение 2
к Порядку и срокам включения дворовых территорий многоквартирных домов в подпрограмму «1000 дворов на территории Дальнегорского городского округа на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Формирование современной городской среды Дальнегорского городского округа» на 2018 - 2024 годы»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Дата _____

Куда: отдел жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа

Наименование участника отбора _____

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и (или) почтовый адрес)

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Порядок включения дворовых территорий многоквартирных домов включения дворовых территорий в Подпрограмму

Собственники МКД, в

лице: _____

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий МКД.

Обязуюсь включить объекты внешнего благоустройства, выполненные в рамках мероприятий по благоустройству дворовой территории

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений МКД:

_____ (ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на ___ л.

Должность

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение 2
к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 02.02.2021 № 82-па

Приложение 3
к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 24.03.2017 № 152-па
(в редакции от 20.12.2019
№ 1135-па)

ПОРЯДОК И СРОКИ
представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о
включении в программу «Формирование современной городской среды
Дальнегорского городского округа» на 2018 - 2024 годы» наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования
Дальнегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Дальнегорского городского округа» на 2018-2024 годы (далее – Порядок, общественные территории, муниципальная программа).

Отбор общественных территорий осуществляется путем проведения рейтингового голосования (далее – отбор, голосование).

1.2. Голосование проводится ежегодно в целях создания механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды и ежегодного обеспечения достижения показателя увеличения доли граждан Дальнегорского городского округа, принимающих участие в решении вопросов развития комфортной городской среды.

1.3. В голосовании могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Дальнегорского городского округа.

1.4. Голосование проводится в срок до 25 февраля текущего года и далее ежегодно не позднее 1 октября года, предшествующего году реализации мероприятия по благоустройству территории.

Голосование проводится с учетом выполнения следующих условий:

- завершение благоустройства общественных территорий, включенных в муниципальную программу в 2020 году по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в 2018 году;

- завершение благоустройства общественных территорий, включенных в муниципальную программу, выбранных по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в году, предшествующего году реализации мероприятий по благоустройству.

В перечень для голосования не включаются общественные территории, по которым было проведено голосование в 2018 году и в последующие годы и которые по итогам такого голосования были включены в муниципальную программу формирования современной городской среды с определением года, в котором должно быть проведено благоустройство.

1.5. Решение о назначении и форме проведения голосования на территории Дальнегорского городского округа принимается постановлением администрации Дальнегорского городского округа, согласно которому голосование может проводиться в одной и нескольких формах:

- открытого голосования на счетных участках, в том числе в специально оборудованных местах для голосования (многофункциональном центре, организациях с большой посещаемостью гражданами) (далее – открытое голосование);

- удаленного голосования, в том числе в электронной форме (далее – дистанционное голосование);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-голосование).

1.6. В постановлении администрации Дальнегорского городского округа о назначении голосования устанавливаются следующие сведения:

- дата (или период) и время проведения голосования;

- форма голосования (открытое, дистанционное и (или) интернет - голосование);

- места проведения открытого голосования (адреса территориальных счетных участков) в случае принятия решения о проведении такого голосования;

- места проведения дистанционного голосования в случае принятия решения о проведении такого голосования;

- наименование и адрес интернет-портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения интернет – голосования в случае принятия решения о проведении такого голосования;

- перечень общественных территорий, представленных на голосование;

- порядок определения победителя по итогам голосования.

1.7. Решение о проведении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также на информационном стенде, расположенном в здании администрации Дальнегорского городского округа, не менее чем за 15 дней до дня его проведения (или до первого дня голосования).

1.8. Функции по организации голосования возлагаются на общественную комиссию, созданную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (далее – общественная комиссия) и уполномоченный орган администрации Дальнегорского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.9. Общественная комиссия совместно с уполномоченным органом обеспечивает:

1) изготовление бюллетеней для голосования в случае открытого и дистанционного голосования (бюллетени печатаются или формируются в электронной форме на русском языке, наименования общественных территорий в бюллетене размещаются в алфавитном порядке) и передает их, а также иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, в территориальные счетные комиссии;

2) в случае принятия решения о проведении открытого и дистанционного голосования формирование территориальных счетных комиссий в составе не менее двух человек: председатель, секретарь - член комиссии и дополнительные члены комиссии (при формировании территориальных счетных комиссий учитываются предложения политических партий, общественных объединений и собраний граждан, членами территориальных счетных комиссий не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения общественных территорий, отобранных для голосования. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования;

3) в случае принятия решения о проведении открытого голосования, не позднее, чем за один календарный день до дня голосования размещение и оборудование территориальных счетных участков в необходимом количестве для полного охвата населения муниципального образования, в том числе:

- бюллетенями для голосования;

- столами, стульями и урнами для голосования, канцелярскими принадлежностями и бумагой;

- информационными стендами в фирменном стиле федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, плакатами с дизайн-проектами и описанием перечня запланированных работ;

- специализированными программными средствами и необходимой компьютерной техникой в случае проведения открытого голосования в электронной форме;

4) привлечение на каждом территориальном счетном участке представителей администрации Дальнегорского городского округа, иных компетентных лиц для

оказания помощи по разъяснению участникам голосования предлагаемых территорий и перечней мероприятий по их благоустройству;

5) работу территориальных счетных комиссий на местах проведения дистанционного голосования в случае проведения дистанционного голосования;

6) работу электронного сервиса в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» в случае проведения интернет - голосования;

7) рассмотрение жалоб (обращений) граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

8) организацию контроля за работой территориальных счетных комиссий, за порядком на территориальных счетных участках в период проведения голосования, в том числе контроля за соблюдением порядка проведения голосования.

1.10. Граждане участвуют в голосовании лично на равных основаниях. Каждый участник голосования имеет один голос, имеющий равный вес.

1.11. Граждане и организации вправе проводить агитацию в поддержку отбора конкретной общественной территории, самостоятельно определяя формы агитации, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.12. Агитационный период начинается со дня опубликования муниципального нормативного правового акта о назначении голосования.

2. Открытое голосование

2.1. Открытое голосование проводится на территориальных счетных участках путем заполнения бюллетеней. При проведении открытого голосования в электронной форме используются электронные бюллетени, которые заполняются с применением специализированного программного средства.

Форма бюллетеней установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка (далее – участник голосования).

В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) участника голосования.

В списке должны быть также предусмотрены:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им документ для голосования;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего документ для голосования участнику голосования.

2.2. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку его персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более чем за количество общественных территорий, указанных в бюллетене.

При проведении голосования в электронной форме участнику голосования предоставляется возможность заполнить электронный бюллетень на территориальном счетном участке с применением специализированного программного средства.

2.3. Участник голосования заполняет бюллетень, проставляя любой знак в квадратах напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования передает заполненный документ для голосования члену территориальной счетной комиссии, выдавшему бюллетень или опускает его в урну для голосования.

При проведении голосования в электронной форме заполненный электронный бюллетень автоматически учитывается специализированным программным средством.

2.4. По окончании открытого голосования все бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

При проведении открытого голосования в электронной форме сохранность заполненных электронных бюллетеней обеспечивается специализированным программным средством.

2.5. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания голосования. При проведении открытого голосования в электронной форме подсчет голосов осуществляется автоматически специализированным программным средством.

По истечении периода проведения открытого голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии.

2.6. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в открытом голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. При проведении открытого голосования в электронной форме количество неиспользованных бюллетеней не фиксируется.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем количество общественных территорий включено в бюллетени. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

2.7. После завершения подсчета, за исключением случаев проведения открытого голосования в электронной форме, действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями опечатываются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

2.8. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия подводит итоги открытого голосования на своем территориальном счетном участке, которые фиксируются в итоговом протоколе заседания территориальной счетной комиссии, составленном по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

При проведении открытого голосования в электронной форме итоговый протокол формируется специализированным программным средством и распечатывается для последующего подписания.

Итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию в день завершения голосования.

3. Дистанционное голосование

3.1. Дистанционное голосование проводится территориальными счетными

комиссиями на местах, указанных в муниципальном правовом акте о назначении голосования.

3.2. Решением администрации Дальнегорского городского округа может быть определено несколько мест для проведения дистанционного голосования.

3.3. Принимать участие в дистанционном голосовании вправе граждане, соответствующие требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка.

3.4. Порядок регистрации (идентификации) участников голосования устанавливается муниципальным правовым актом, либо посредством предоставления персональных данных участника голосования непосредственно на месте проведения дистанционного голосования территориальной счетной комиссии, либо без указания персональных данных.

3.5. При проведении дистанционного голосования участникам голосования предоставляется возможность:

- проголосовать дистанционно, заполнив бланк голосования, предоставленный членом или представителем территориальной счетной комиссии;
- ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с дизайн-проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ.

3.6. Для обеспечения проведения дистанционного голосования администрация Дальнегорского городского округа предоставляют территориальным счетным комиссиям перечень общественных территорий, отобранный общественной комиссией для голосования.

3.7. Участникам голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий с возможностью выбрать общественные территории, количество которых определено в муниципальном правовом акте о назначении голосования.

3.8. Результаты дистанционного голосования территориальными счетными комиссиями направляются в общественную комиссию.

4. Интернет-голосование

4.1. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет-портале, указанном в муниципальном правовом акте о назначении голосования.

Решением администрация Дальнегорского городского округа может быть определено несколько интернет-порталов для проведения интернет-голосования, в том числе с использованием социальных сетей и официальных сайтов Дальнегорского городского округа.

4.2. Принимать участие в интернет – голосовании вправе граждане, соответствующие требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка.

Порядок регистрации (идентификации) участников голосования на интернет-портале устанавливается муниципальным правовым актом, с учетом возможностей электронного сервиса (через учетную запись в Единой системе идентификации и

аутентификации (ЕСИА), либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале, либо без указания персональных данных).

4.3. При проведении интернет - голосования участникам голосования предоставляется возможность:

- проголосовать с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- проголосовать в специально оборудованных местах (многофункциональном центре, организациях с большой посещаемостью гражданами) для дистанционного голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с дизайн-проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ.

В случае голосования граждан в специально оборудованных местах голосование осуществляется через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале (с предъявлением участником голосования паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

4.4. Для обеспечения проведения интернет - голосования уполномоченный орган администрации Дальнегорского городского округа вносит на интернет – портал перечень общественных территорий, отобранный общественной комиссией для голосования.

4.5. Участникам голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий с возможностью выбрать общественные территории, количество которых определено в муниципальном правовом акте о назначении голосования.

4.6. Результаты интернет - голосования направляются в общественную комиссию в день завершения голосования.

5. Подведение итогов голосования

5.1. Подведение итогов голосования на территории Дальнегорского городского округа производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий в случае открытого, дистанционного голосования и (или) на основании результатов интернет - голосования.

5.2. Подведение итогов голосования общественной комиссией производится в течение не позднее дня следующего за днем голосования (или последнего дня голосования) текущего года, но не позднее 1 октября года, предшествующего году реализации мероприятия по благоустройству территории.

5.3. После подведения итогов голосования общественная комиссия формирует итоговый протокол заседания общественной комиссии с результатами голосования, оформленный по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

В итоговом протоколе заседания общественной комиссии указываются:

- число граждан, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, составленной по итогам голосования исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- иные данные по усмотрению комиссии.

5.4. Итоговый протокол заседания общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола нумеруется, подписывается членами общественной комиссии. На каждом листе указываются дата и время подписания протокола. Время подписания протокола, указанное на каждом его листе, должно быть одинаковым. Итоговый протокол заседания общественной комиссии составляется в трех экземплярах.

5.5. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол хранятся в администрации Дальнегорского городского округа на протяжении всего срока действия муниципальной программы, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

5.6. Заинтересованные лица вправе подать в общественную комиссию жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением голосования. Общественная комиссия регистрирует поступившие жалобы (обращения) и рассматривает их на своих заседаниях в течение пяти дней в период подготовки к проведению голосования, а в день голосования - непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заинтересованному лицу направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

5.7. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) уполномоченным органом администрации Дальнегорского городского округа на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации, а также на информационном стенде, расположенном в здании администрации Дальнегорского городского округа.

Приложение 1
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении в
программу «Формирование современной
городской среды Дальнегорского
городского округа» на 2018 - 2024 годы»
наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования
Дальнегорского городского округа

Бюллетень

для рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Дальнегорского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с государственной программой Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 944-па, муниципальной программой (подпрограммой) «Формирование современной городской среды Дальнегорского городского округа» на 2018-2024 годы (наименование муниципальной программы (подпрограммы))

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТА О РЕЙТИНГОВОМ ГОЛОСОВАНИИ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования проекта благоустройства общественной территории (общественных территорий), но не более количества общественных территорий, внесенных в бюллетень.

Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем количество общественных территорий включено в бюллетени.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	

Приложение 2
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении в
программу «Формирование современной
городской среды Дальнегорского
городского округа» на 2018 - 2024 годы»
наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования
Дальнегорского городского округа

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии

(наименование муниципального образования)
о результатах рейтингового голосования по проектам благоустройства
общественных территорий Дальнегорского городского округа, подлежащих
благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с государственной
программой Приморского края «Формирование современной городской среды
муниципальных образований Приморского края» на 2020 – 2027 годы,
утвержденной постановлением Администрации Приморского края
от 30 декабря 2019 года № 944-па, муниципальной программой
(подпрограммой) формирования современной городской среды
«Формирование современной городской среды Дальнегорского
городского округа» на 2018-2024 годы

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

Экземпляр № _____

Территориальная счетная комиссия № _____

(наименование муниципального образования)

голосование по общественным территориям муниципального образования,
подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в соответствии
с государственной программой Приморского края «Формирование современной
городской среды муниципальных образований Приморского края»
на 2020– 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского
края от 30 декабря 2019 года № 944-па (с изменениями, в редакции от 16.12.2020
№ 1038-пп), муниципальной программой (подпрограммой) формирования
современной городской среды

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

« _____ » 20 _____ года

1.	Число граждан, принявших участие в голосовании на момент окончания голосования	цифрами	прописью
2.	Число документов для голосования выданных территориальной счетной	цифрами	прописью

	комиссией гражданам в день голосования		
3.	Число погашенных документов для голосования	цифрами	прописью
4.	Число заполненных документов для голосования полученных членами территориальной счетной комиссии	цифрами	прописью
5.	Число недействительных документов для голосования	цифрами	прописью
6.	Число действительных документов для голосования	цифрами	прописью

Результаты голосования:

№ п/п	Наименование и адрес общественной территории	Количество голосов	
		цифрами	прописью

Председатель территориальной
счетной комиссии

ФИО подпись

Секретарь территориальной
счетной комиссии

ФИО подпись

Члены территориальной счетной комиссии:

ФИО подпись

ФИО подпись

ФИО подпись

ФИО подпись

Протокол подписан « ____ » _____ 20 ____ года в ____ часов ____ минут

Приложение 3
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении в
программу «Формирование
современной городской среды
Дальнегорского городского округа»
на 2018 - 2024 годы» наиболее
посещаемой муниципальной
территории общего пользования
Дальнегорского городского округа

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ общественной комиссии

**(наименование муниципального образования)
о результатах рейтингового голосования по проектам
благоустройства общественных территорий
Дальнегорского городского округа, подлежащих благоустройству
в первоочередном порядке в соответствии с государственной
программой Приморского края «Формирование современной
городской среды муниципальных образований Приморского
края» на 2020 – 2027 годы, утвержденной постановлением
Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 944-па,
муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной
городской среды «Формирование современной городской среды
Дальнегорского городского округа» на 2018-2024 годы
(наименование муниципальной программы (подпрограммы))**

Экземпляр № _____

Общественная комиссия

(наименование муниципального образования)
голосование по общественным территориям муниципального образования,
подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с
государственной программой Приморского края «Формирование современной
городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 – 2027
годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от
30 декабря 2019 года № 944-па (с изменениями, в редакции от 16.12.2020 № 1038-
пп), муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной
городской среды Дальнегорского городского округа» на 2018-2024 годы
(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

« _____ » _____ 20 ____ года

1. Открытое голосование на счетных участках

1.	Число граждан, принявших участие в голосовании на момент окончания голосования <i>(заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)</i>	цифрами	прописью
2.	Число документов для голосования выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования <i>(заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)</i>	цифрами	прописью
3.	Число погашенных документов для голосования <i>(заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)</i>	цифрами	прописью
4.	Число документов для голосования содержащихся в ящиках для голосования <i>(заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)</i>	цифрами	прописью
5.	Число недействительных документов для голосования <i>(заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)</i>	цифрами	прописью
6.	Число действительных документов для голосования <i>(заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)</i>	цифрами	прописью

Результаты открытого голосования:

№ п/п	Наименование и адрес общественной территории	Количество голосов	
		цифрами	прописью

2. Дистанционное голосование в специально оборудованных местах

1.	Число граждан, принявших участие в голосовании на момент окончания голосования <i>(заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)</i>	цифрами	прописью
----	--	---------	----------

