



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2021 г.

г. Дальнегорск

№ *3д5-па*

**О комиссии по установлению стимулирующих выплат
руководителям муниципальных казенных, автономных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Дальнегорского городского округа**

Во исполнение постановлений администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 3-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа», от 09.01.2017 № 4-па «О стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа», от 24.12.2018 № 818-па «О внесении изменений в постановления администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 1-па, от 09.01.2017 № 3-па, от 09.01.2017 № 4-па», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа (Приложение 1).

1.2. Должностной состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа (Приложение 2).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Дальнегорского городского округа:

- от 09.01.2017 № 7-па «О комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа»;

- от 23.05.2018 № 349-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 7-па «О комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа»;

- от 21.06.2019 № 476-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 7-па «О комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа»;

- от 04.08.2020 № 675-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 7-па «О комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дальнегорского
городского округа



Ю.В. Столярова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 12.04.2021 № 325-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по установлению стимулирующих выплат
руководителям муниципальных казенных, автономных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Дальнегорского городского округа**

1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа (далее соответственно – Комиссия, учреждение, предприятие) создана с целью объективной оценки деятельности руководителей учреждений, предприятий для установления им стимулирующих выплат с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, предприятия за предыдущий отчетный месяц.
2. Заседание Комиссии проводится 25 числа каждого месяца. В случае, если данное число выпадает на выходной день, срок переносится на день, предшествующий выходному.
3. Комиссия состоит из 8 человек, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии.
4. Деятельность Комиссии организует председатель.
5. В случае отсутствия членов Комиссии, функции члена Комиссии выполняет лицо, исполняющее обязанности по занимаемой должности.
6. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее одной второй от общего числа членов Комиссии.
7. Каждый член Комиссии имеет один голос.
8. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
9. Комиссия ежемесячно осуществляет оценку деятельности руководителей учреждений, предприятий на основании аналитической информации о результатах деятельности учреждения, предприятия, о достигнутых целевых показателях

эффективности их работы (доклад руководителя).

10. Доклад руководителя составляется на основании перечня целевых показателей эффективности работы руководителей учреждений, предприятий (приложения № 1 – 4 к настоящему Положению) и предоставляется в Комиссию.

11. На основании предоставленных докладов руководителей Комиссия подводит итоги и определяет размер стимулирующих выплат руководителям учреждений, предприятий.

12. Протокол заседания с указанием принятых решений подписывается председателем и секретарем Комиссии.

13. После принятия Комиссией решения секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня готовит проект распоряжения администрации Дальнегорского городского округа о стимулирующих выплатах руководителям учреждений, предприятий.

14. Доклады руководителей муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, протоколы заседания Комиссии, копии распоряжений администрации Дальнегорского городского округа о стимулирующих выплатах руководителям учреждений, предприятий подлежат хранению у секретаря Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности работы муниципального казённого учреждения
«Обслуживающее учреждение» и критерии оценки эффективности
работы руководителя**

№ п/п	Целевые показатели эффективности	Критерии оценки выполнения показателей (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей
1	2	3	4
за интенсивность и высокие результаты работы			
1.	Обеспечение бесперебойной (безаварийной) работы учреждения	10	Доклад руководителя, справка руководителя
2.	Своевременное и качественное исполнение заявок (на ремонтные работы) муниципальных бюджетных учреждений, отсутствие обоснованных жалоб	15	Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики
3.	Выполнение показателей муниципальных программ и своевременная сдача отчетности по исполнению муниципальных программ (как соисполнителя). Отсутствие обоснованных жалоб от ответственных исполнителей муниципальных программ	15	Доклад руководителя, справка руководителя Управления культуры, спорта и молодежной политики, отдела жизнеобеспечения
за качество выполняемых работ			
4.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов, органов внутреннего контроля.	15	Доклад руководителя, справка финансового управления (как

			органа внутреннего финансового контроля)
5.	Соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины:		Доклад руководителя, справка финансового управления, отдела бухгалтерского учета и отчетности
	5.1. Отсутствие замечаний от администрации Дальнегорского городского округа, финансового управления, отдела бухгалтерского учета и отчетности	5	
	5.2. Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя	11	
	5.3. Отсутствие необоснованной задолженности и переплат по налогам и сборам, заработной плате (согласно данных налоговой инспекции, Пенсионного фонда, финансового управления и т.д.).	15	
6.	Обеспечение безопасности:		Доклад руководителя
	6.1. Отсутствие случаев производственного травматизма;	7	
	6.2. Выполнение плана мероприятий по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защищенности.	7	

Приложение № 2
к Положению о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности работы муниципального автономного учреждения
Микрофинансовая организация «Центр развития предпринимательства»
и критерии оценки эффективности работы руководителя**

№ п/п	Целевые показатели эффективности	Критерии оценки выполнения показателей (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей
1	2	3	4
за интенсивность и высокие результаты работы			
1.	1. Выполнение плановых показателей муниципального задания .	15	Доклад руководителя, справка отдела экономики и поддержки предпринимательства
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей услуги.	10	Доклад руководителя
3.	Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя.	10	Доклад руководителя
за качество выполняемых работ			
4.	Своевременное предоставление отчетов учредителю по выполнению муниципального задания	6	Доклад руководителя, справка отдела экономики и поддержки предпринимательства
5.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов, органов внешнего и внутреннего контроля учредителя	10	Доклад руководителя

6.	Своевременное предоставление учредителю бухгалтерской отчетности	10	Доклад руководителя, справка отдела бухгалтерского учета и отчетности
7.	Отсутствие замечаний от учредителя по достоверности показателей, указанных в бухгалтерской отчетности	10	Доклад руководителя справка финансового управления, отдела бухгалтерского учета и отчетности
8.	Соблюдение Правил по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	8	Доклад руководителя
9.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату (основного долга и пени) предоставленных займов	8	Доклад руководителя
10.	Своевременность и полнота размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупочной деятельности учреждения.	6	Доклад руководителя
11.	Соблюдение срока и полноты информации, передаваемой в Бюро кредитной истории	7	Доклад руководителя

Приложение № 3
к Положению о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности работы и критерии оценки эффективности работы
руководителя муниципального унитарного предприятия
Дальнегорского городского округа**

за _____
(период)

N п/п	Наименование показателей	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Критерии оценки выполнения показателей (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей
1	2	3	4	5	6
за интенсивность и высокие результаты работы					
1.	Отсутствие задолженности по заработной плате, соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам			10	Доклад руководителя
2.	Соблюдение сроков уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, отсутствие необоснованной задолженности по уплате налогов			10	Доклад руководителя
3.	Достижение планового финансового результата нарастающим итогом, тыс. руб.			20	Доклад руководителя
за качество выполняемых работ					
4.	Отсутствие замечаний и нарушений, выявленных контрольными			10	Доклад руководителя

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 18.04.2021 № 325-па

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа

Председатель	Глава Дальнегорского городского округа;
Заместитель председателя	первый заместитель Главы администрации Дальнегорского городского округа;
Секретарь	заместитель начальника отдела экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа.
Члены комиссии:	<p>начальник финансового управления администрации Дальнегорского городского округа;</p> <p>начальник отдела экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа;</p> <p>начальник управления делами администрации Дальнегорского городского округа;</p> <p>начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Дальнегорского городского округа;</p> <p>начальник Управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа.</p>