



Глава Дальнегогорского ГО
(должность)

И.В.Сахута

(расшифровка подписи)

20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов



Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение Дальнегогорского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Виды деятельности муниципального учреждения

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

Вид муниципального учреждения

"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

11.01.2016

75.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Органы государственной власти и местного самоуправления, иные физические и юридические лица

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому) перечню

19001000100000001007100

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016_ год (очередной финансовый год)	20 17_ год (1-й год планового периода)	20 18_ год (2-й год планового периода)
	содержание услуги (наименование показателя)	условия (формы) (наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8
00000000000053018011900100010	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	Удовлетворенность качеством предоставления услуг	балл	4,5	4,5	4,5
			Время ожидания в очереди на прием к специалисту	мин	15	15	15
			количество обоснованных жалоб со стороны получателей услуги	шт	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			20 16 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	содержание услуги (наименование показателя)	условия (формы)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
00000000000053018011900100010	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	21600	21600	21600	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	номер	
1	2	4	3
			Услуга оказывается на безвозмездной основе.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- а) **Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;**
- б) **Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;**
- в) **Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между multifunctional центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;**
- г) **Соглашение № 3/МО/22-с/юр от 18.12.2013 «о взаимодействии между Краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» и Администрацией Дальнегорского городского округа»**
- д) **Договор № 3 от 18.12.2013 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Приморского края.»**
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления
1	2	3
1. Размещение информации в сети интернет (Интернет-сайт)	Наименование учреждения, адрес, телефоны, режим работы, информация о деятельности учреждения; Перечень предоставляемых услуг; НПА; бланки документов. Наименование учреждения, адрес, телефоны, режим работы, информация о деятельности учреждения; Перечень предоставляемых услуг; НПА; бланки документов	по мере необходимости (изменения данных)
2. Размещение информации в помещениях учреждения (Информационные стенды)	Информация о режиме работы специалистов, основные услуги учреждения, Административные регламенты; Информационные материалы; Контактная информация; Образцы заполнения форм бланков;	В зависимости от частоты внесения изменений в соответствующие документы (по
3. Размещение информации в средствах массовой информации	Наименование учреждения, адрес, телефоны, основные услуги, режим работы, порядок приема (Информация о деятельности учреждения)	по мере необходимости
4. Телефонная консультации	Предоставление необходимых разъяснений об оказании государственных и муниципальных услуг	По мере обращения
5. Размещение информации у входа в учреждение (Указатели)	Наименование учреждения, адрес, номера телефонов, режим работы учреждения	по мере изменения данных
6. Вызов заявителя по телефону	Сообщение об исполнении муниципальной услуги	Ежедневно в течение 5 дней с дня получения документов
7. Сообщение заявителю на email	Сообщение об исполнении муниципальной услуги	Ежедневно в течение 5 дней с дня получения документов
8. Сообщение заявителю по почте	Сообщение об исполнении муниципальной услуги	По предварительной

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 __ год (очередной финансовы й год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	наимено- вание		код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

а) принятие решения о ликвидации МАУ ДГО МФЦ;

б) исключение функций МАУ ДГО МФЦ по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

в) исключение государственной и муниципальной услуги из ведомственного перечня;

г) чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию государственных и муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль целевого использования средств, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на производство муниципальной работы, осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
текущий	Ежеквартально, ежегодно	Администрация Дальнегоморского городского округа
внеплановый	По обращениям граждан (книга жалоб и предложений).	Администрация Дальнегоморского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- муниципальное задание и отчеты о его выполнении подлежат размещению на (натуральных показателей, показателей качества, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и прогнозов результатов выполнения задания по итогам года; предоставление информации о наличии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁵ муниципальное задание и отчеты о его выполнении подлежат размещению на официальном сайте www.bus.gov.ru, в срок не позднее одного месяца после утверждения муниципального задания и предоставлении отчета о выполнении.

Согласовано

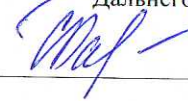
Начальник Финансового управления
администрации Дальнегоморского ГО



Ю.В.Столярова

Согласовано

Начальник отдела экономики и поддержки
предпринимательства администрации
Дальнегоморского ГО



С.Н.Башкирева