



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2019г.

г. Дальнегорск

№ 105-па

Об осуществлении администрацией Дальнегорского городского округа отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Приморского края от 28.11.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Закона Приморского края от 19.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам осуществления администрацией Дальнегорского городского округа отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и утвердить её состав (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый порядок осуществления администрацией Дальнегорского городского округа отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дальнегорского
городского округа



В.Н. Колосков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 14.02.2019 № 105-па

**Состав рабочей группы
по вопросам осуществления администрацией Дальнегорского городского
округа отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми
помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Колосков В.Н. – и.о. Главы Дальнегорского городского округа,
председатель рабочей группы;

Хван В.В. – и.о. заместителя главы администрации Дальнегорского
городского округа, заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Аверьянова А.М. – начальник Управления образования администрации
Дальнегорского городского округа;

Башкирева С.Н. - начальник отдела экономики и поддержки
предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа;

Карпушкина Н.А. - начальник юридического отдела администрации
Дальнегорского городского округа;

Мамонова И.О. – начальник управления делами администрации
Дальнегорского городского округа,

Привалов С.А. – начальник отдела жизнеобеспечения администрации
Дальнегорского городского округа;

Столярова Ю.В. – начальник Финансового управления администрации
Дальнегорского городского округа;

Шиш Е.Н. – и.о. начальника Управления муниципального имущества
администрации Дальнегорского городского округа.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 14.02.2019 № 105-120

ПОРЯДОК

**осуществления администрацией Дальнегорского городского округа
отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми
помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Закона Приморского края от 28.11.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Закона Приморского края от 19.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края».

2. Органами администрации Дальнегорского городского округа, участвующими во взаимодействии при осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей' (далее – отдельные государственные полномочия), являются:

- 1) Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа;
- 2) Управление образования администрации Дальнегорского городского округа;
- 3) Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа;
- 4) Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа;
- 5) Юридический отдел администрации Дальнегорского городского округа;
- 6) Отдел жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа.

Глава 2. Полномочия органов администрации Дальнегорского городского округа при осуществлении отдельных государственных полномочий

3. При осуществлении отдельных государственных полномочий органы администрации Дальнегорского городского округа обладают следующими полномочиями:

1) Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа:

осуществляет финансирование по заявке Управления образования администрации Дальнегорского городского округа при доведении предельных объемов финансирования департаментом образования и науки Приморского края.

2) Управление образования администрации Дальнегорского городского округа:

выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупки жилых помещений, предоставляемых детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилых помещений);

участвует в приёмке жилых помещений по итогам проведения закупочных процедур;

утверждает состав экспертной комиссии и комиссии по приему-передаче жилых помещений, с последующим подписанием актов приема-передачи жилых помещений;

формирует и направляет необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения в Дальнегорский территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, а также совершает иные регистрационные действия;

принимает к учёту приобретенные жилые помещения, осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Дальнегорского городского округа о передаче жилых помещений Управлению муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа;

является ответственным исполнителем подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках программы «Обеспечение доступным жильём жителей Дальнегорского городского округа», и при необходимости вносит в неё изменения.

3) Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа:

участвует в приёмке жилых помещений по итогам проведения закупочных процедур;

принимает жилые помещения в казну Дальнегорского городского округа и вносит их в реестр муниципального имущества Дальнегорского городского округа и реестр муниципального специализированного жилищного фонда Дальнегорского городского округа;

уведомляет департамент образования и науки Приморского края о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд Дальнегорского городского округа;

является соисполнителем программы «Обеспечение доступным жильём жителей Дальнегорского городского округа»;

участвует в согласовании документации, о проведении конкурсных процедур по закупке жилых помещений.

4) Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа:

подготавливает проект решения Думы Дальнегорского городского округа об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Дальнегорском округе, в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей;

участвует в согласовании документации, о проведении конкурсных процедур по закупке жилых помещений.

5) Юридический отдел администрации Дальнегорского городского округа:

совместно с отделом жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа подготавливает проект решения Думы Дальнегорского городского округа об определении нормы предоставления площади жилого помещения;

участвует в согласовании документации, о проведении конкурсных процедур по закупке жилых помещений.

6) Отдел жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа:

участвует в приёмке жилых помещений по итогам проведения закупочных процедур;

совместно с юридическим отделом администрации Дальнегорского городского округа подготавливает проект решения Думы Дальнегорского городского округа об определении нормы предоставления площади жилого помещения;

является соисполнителем подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках программы «Обеспечение доступным жильём жителей Дальнегорского городского округа», и при необходимости вносит в неё изменения;

по представлению департамента образования и науки Приморского края о распределении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Приморского края (далее - список), готовит проект постановления администрации Дальнегорского городского округа о распределении указанного в представлении жилого помещения лицу, включенному в список, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (пребывания);

подготавливает проект договора найма специализированного жилого помещения;

заключает с лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, на срок пять лет.

Глава 3. Порядок и сроки реализации органами администрации Дальнегорского городского округа мероприятий при осуществлении отдельных государственных полномочий

4. Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа подготавливает проект решения Думы Дальнегорского городского округа об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Дальнегорском округе, в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, один раз в шесть месяцев (при необходимости).

5. Управление образования администрации Дальнегорского городского округа:

1) осуществляет закупочные процедуры жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) до десятого числа месяца, предшествующего месяцу оплаты муниципального контракта, направляет в департамент образования и науки Приморского края заявку на финансирование;

3) в течение трёх рабочих дней с даты подписания муниципального контракта подготавливает необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения в Дальнегорский территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю;

4) в течение пяти рабочих дней с даты подписания муниципального контракта проводит экспертизу для проверки жилого помещения на предмет соответствия данному жилому помещению условиям контракта с привлечением комиссии проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом;

5) на следующий день после подписания заключения проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, направляет необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения в Дальнегорский территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, а также совершает иные регистрационные действия;

6) в течение трёх рабочих дней после получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, комиссия по приёму жилых помещений, осуществляет приемку жилого помещения и подписывает акт приема-передачи жилого помещения;

7) в течение трёх рабочих дней после получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Дальнегорского городского округа о передаче жилых помещений Управлению муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа;

8) не позднее одного рабочего дня с момента подписания акта приема-передачи жилых помещений, принимает к учёту приобретенные жилые помещения;

9) в течение одного рабочего дня после приёма к учёту приобретенных жилых помещений, согласно постановлению администрации Дальнегорского городского округа, осуществляет передачу жилых помещений Управлению муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа;

10) в течение пятнадцати рабочих дней, со дня подписания акта приема-передачи, производит оплату на основании муниципального контракта.

6. Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа:

1) в течение одного рабочего дня со дня передачи жилых помещений Управлением образования Дальнегорского городского округа на основании постановления администрации Дальнегорского городского округа принимает жилые помещения в казну Дальнегорского городского округа и вносит их в реестр муниципального имущества Дальнегорского городского округа и реестр муниципального специализированного жилищного фонда Дальнегорского городского округа;

2) в течение пяти рабочих дней со дня включения жилых помещений в реестр муниципального имущества Дальнегорского городского округа и реестр муниципального специализированного жилищного фонда Дальнегорского

городского округа, направляет уведомление о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд Дальнегорского городского округа в департамент образования и науки Приморского края.

7. Отдел жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа:

1) в течение пяти рабочих дней со дня получения от департамента образования и науки Приморского края представления о распределении жилого помещения лицу, включенному в список, готовит проект постановления администрации Дальнегорского городского округа о распределении указанного в представлении жилого помещения лицу, включенному в список, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (пребывания).

2) в течение трёх рабочих дней со дня утверждения постановления о распределении жилого помещения готовит проект договора найма специализированного жилого помещения и направляет лицу, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, приглашение, для подписания проекта договора найма специализированного жилого помещения, заказным письмом с уведомлением;

3) в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения приглашения лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, заключает с лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, на срок пять лет.