



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Дальнегорск

05 февраля 2018г.

№ 84-па

О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 27.07.2017 № 448-па

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 27.07.2017 № 448-па «Об утверждении Порядка работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» 4 следующие изменения:

Раздел 4 Порядка работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, изложить в следующей редакции:

«4. Порядок создания и работы комиссии

4.1. Создание комиссии, распределение полномочий между членами комиссии в целях обеспечения исполнения комиссией возложенных на нее задач и функций осуществляется на основании правового акта органа местного самоуправления.

4.2. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование и иных заинтересованных органов и организаций.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

4.4.1. Председательствует на заседаниях комиссии;

4.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

4.4.3. Назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

4.4.4. Утверждает повестку дня заседания комиссии;

4.4.5. Дает поручения заместителям и членам комиссии, секретарю комиссии;

4.4.6. Представляет комиссию в заинтересованных органах власти по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.4.7. Подписывает протоколы заседаний комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

4.4.8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

4.5.1. Осуществляет извещение членов комиссии о дате и месте проведения заседаний комиссии и рассматриваемых вопросах;

4.5.2. Организует направление членам комиссии необходимых материалов к заседанию комиссии;

4.5.3. Оформляет протоколы заседания комиссии;

4.5.4. Осуществляет рассылку протоколов заседания комиссии членам

комиссии и заинтересованным органам и организациям;

4.5.5. Выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии;

4.5.6. Оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

4.5.7. Ведет делопроизводство комиссии.

4.6. Члены комиссии:

4.6.1. Беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

4.6.2. Выполняют поручения председателя комиссии;

4.6.3. Осуществляют подготовку материалов к заседаниям комиссии согласно закрепленным за ними полномочиям;

4.6.4. Выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым комиссией решением;

4.6.5. Выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

4.6.6. Участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4.6.7. Обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии;

4.8. Члены комиссии не вправе делегировать свои пол иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии обязан направить свое мнение и предложения по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам в письменном виде не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

4.9. Извещение о дате, времени, месте, повестке заседания комиссии, а также материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии в письменной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.10. Комиссия считается правомочной, если при обследовании присутствуют не менее половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.11. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

4.12. По результатам проведения заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протокол. Протокол подписывается председателем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.13. Протокол заседания комиссии доводится до членов комиссии, заинтересованных органов и организаций в течении 15 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.14. Обследование жилых помещений инвалидов Комиссией проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, расположенных на территории Дальнегорского городского округа (далее - план мероприятий Комиссии). План мероприятий Комиссии утверждается Главой Дальнегорского городского округа.

4.15. План мероприятий Комиссии формируется на основании сведений об инвалидах, получаемых из отдела по Дальнегорскому городскому округу департамента труда и социального развития Приморского края, по запросам Комиссии.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

И.о. Главы Дальнегорского
Городского округа



В.Н. Колосков