



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2017г.

г. Дальнегорск

№ 3-па

**О порядке и размерах оплаты труда руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
бюджетных, казенных, автономных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий
Дальнегорского городского округа**

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 1-па «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

Дальнегорского городского округа.

2. Руководителям муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Дальнегорского городского округа или на официальных сайтах учреждений, предприятий информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий с учетом требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Дальнегорского городского округа:

- от 13.11.2014 № 980-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа»;

- от 28.11.2014 №1031-па «Об установлении коэффициентов кратности окладов и суммового размера окладов руководителей муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Трудовое слово» и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дальнегорского
городского округа



В.Н. Колосков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 09.01.2014 № 3-па

**Положение
о порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Дальнегорского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – Положение) устанавливает порядок и размеры оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа (далее – учреждения, (предприятия)). Настоящее Положение не распространяется на работников муниципальных казенных учреждений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов администрации Дальнегорского городского округа.

1.2. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения (предприятия) состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Руководителю учреждения (предприятия), его заместителям и главному бухгалтеру учреждения (предприятия) может выплачиваться материальная помощь в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения.

1.4. Финансовое обеспечение оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений осуществляется за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и размеры оплаты труда руководителя учреждения (предприятия)

2.1. Размеры окладов, компенсационных выплат и условия установления

стимулирующих выплат руководителям учреждений (предприятий), порядок их установления определяются в соответствии с действующим законодательством:

- для муниципальных бюджетных учреждений отраслевыми органами администрации Дальнегорского городского округа (далее – отраслевой орган), в ведении которых находятся учреждения;

- для муниципальных казенных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий – учредителем, в лице администрации Дальнегорского городского округа (далее – учредитель).

Оклад руководителя учреждения (предприятия) устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов работников учреждения (предприятия) (за исключением окладов руководителя учреждения (предприятия), его заместителей и главного бухгалтера учреждения (предприятия)), установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – средний оклад работников).

Кратность окладов руководителей учреждений (предприятий) устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждений (предприятий). Не допускается установление различных размеров кратности окладов руководителей учреждений (предприятий) с равной сложностью труда.

Кратность оклада руководителя учреждения (предприятия) к среднему окладу работников и критерии ее установления разрабатываются и утверждаются отраслевым органом (учредителем).

Размер оклада руководителя учреждения (предприятия) рассчитывается по формуле:

$$PO_{рук} = K \times O_{р},$$

где:

$PO_{рук}$ - размер оклада руководителя учреждения (предприятия);

K - коэффициент кратности оклада руководителя учреждения (предприятия) к среднему окладу работников;

$O_{р}$ - средний оклад работников согласно штатному расписанию на текущий год с учетом штатной численности учреждения (предприятия).

Размер оклада руководителя учреждения (предприятия) подлежит округлению до целого рубля.

Коэффициент кратности окладов руководителей учреждений (предприятий) к среднему размеру окладов работников устанавливается в размере от 1 до 4 (включительно).

2.2. Доля оклада в структуре заработной платы руководителей учреждений (предприятий), их заместителей и главных бухгалтеров (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), должна составлять не ниже 60 процентов.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений (предприятий), рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (предприятий) (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается не более 4 включительно.

2.4. Компенсационные выплаты руководителю учреждения (предприятия) устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладу или в абсолютных размерах, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Дальнегорского городского округа, в размерах не ниже предусмотренных трудовым законодательством.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения (предприятия) и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

2.5. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения (предприятия) устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным администрацией Дальнегорского городского округа:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- выплаты за качество выполняемых работ.
- премия по итогам работы за год.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения (предприятия) и условия их установления указываются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя (предприятия), утверждаемых отраслевым органом (учредителем).

Оценку работы руководителя учреждения (предприятия) на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляет ежемесячно комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности

работы руководителя учреждения (предприятия) (далее - комиссия), создаваемая отраслевым органом (учредителем).

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются отраслевым органом (учредителем).

Руководителю учреждения (предприятия) по итогам работы за год может предоставляться премия. Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам года руководителю учреждения (предприятия), в текущем финансовом году не может превышать двух окладов. Премия по итогам работы за год руководителю учреждения (предприятия) выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате премии по итогам работы за год:

- руководителю муниципального бюджетного учреждения принимает Глава Дальнегорского городского округа на основании ходатайства отраслевого органа;
- руководителю муниципального казенного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия принимает Глава Дальнегорского городского округа на основании решения комиссии.

2.6. На выплаты, предусмотренные пунктами 2.1, 2.4, 2.5 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к Крайнему Северу.

III. Порядок и размеры оплаты труда заместителей руководителя учреждения (предприятия), главного бухгалтера учреждения (предприятия)

3.1. Оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения (предприятия) устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада руководителя учреждения (предприятия). Размер оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения (предприятия) устанавливается руководителем учреждения (предприятия) по согласованию с отраслевым органом (учредителем) и отражается в трудовых договорах. Не допускается установление различных размеров окладов по должностям указанных работников учреждений (предприятий) с равной сложностью труда. Размеры компенсационных выплат и условия установления стимулирующих выплат заместителям руководителей учреждений (предприятий) и главным бухгалтерам учреждений (предприятий), порядок их установления определяются руководителем учреждения (предприятия) в соответствии с Настоящим Положением

и согласовываются с отраслевым органом (учредителем).

Условия оплаты труда указанных работников устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными актами учреждений (предприятий).

3.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений (предприятий), рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (предприятий) (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 4 включительно.

3.3. Компенсационные выплаты заместителям руководителя учреждения (предприятия), главному бухгалтеру учреждения (предприятия) устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам или в абсолютных размерах, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Дальнегорского городского округа, в размерах не ниже предусмотренных трудовым законодательством.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя учреждения (предприятия), главному бухгалтеру учреждения (предприятия) и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

3.4. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения (предприятия), главному бухгалтеру учреждения (предприятия) и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения (предприятия), с учетом утверждаемых руководителем учреждения (предприятия) и согласованных с отраслевым органом (учредителем) показателей и критериев оценки эффективности труда работников, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат в учреждениях (предприятиях), утвержденным администрацией Дальнегорского городского округа.

На выплаты, предусмотренные пунктами 3.1, 3.3, 3.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к Крайнему Северу.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Выплаты материальной помощи осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда (при наличии экономии) и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением (предприятием) на оплату труда, в следующих случаях и размерах:

- юбилейная дата со дня рождения (50 лет и каждые последующие 5 лет) не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;
- вступление работника в брак (если брак регистрируется впервые) не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;
- рождение у работника ребенка либо усыновление им ребенка не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;
- смерть близкого родственника работника (супруга, супруги, отца, матери, дочери, сына) не более 5000 (пять тысяч) рублей включительно;
- смерть самого работника до 10 000 (десять тысяч) рублей включительно;
- наступление непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств не более 10 000 (десять тысяч) рублей включительно.

Основанием для выплаты материальной помощи является представление подтверждающих документов (копии акта (заключения) жилищно-коммунальной управляющей компании, копии акта (заключения) о затоплении от собственника помещения, копии справки об аварии коммунальных сетей, копии акта (заключения) противопожарной службы, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении / усыновлении ребёнка, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, и иных документов).

Решение об оказании материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру принимает руководитель учреждения (предприятия) на основании письменного заявления работника учреждения (предприятия). Решение оформляется приказом руководителя учреждения (предприятия).

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения (предприятия) принимает, отраслевой орган (учредитель) на основании письменного заявления руководителя учреждения (предприятия) и подтверждающих документов. Решение оформляется распоряжением администрации Дальнегорского городского округа.

В связи со смертью заместителя руководителя, главного бухгалтера, оказание материальной помощи производится по приказу руководителя учреждения (предприятия) на основании письменного заявления члена семьи работника и подтверждающих документов.

В связи со смертью руководителя учреждения (предприятия), оказание материальной помощи производится по распоряжению администрации Дальнегорского городского округа на основании письменного заявления члена семьи руководителя учреждения (предприятия).

Порядок и условия оказания материальной помощи устанавливаются в учреждении (предприятии) и отражаются в локальном нормативном правовом акте.