



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2021 г.

г. Дальнегорск

№ 127-па

**О внесении изменений в постановление администрации  
Дальнегорского городского округа от 19.07.2018 № 488-па  
«Об утверждении порядка принятия решений о разработке,  
реализации и проведении оценки эффективности  
реализации муниципальных программ администрации  
Дальнегорского городского округа»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 19.07.2018 № 488-па «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Дальнегорского городского округа» (с изменениями от 27.08.2018 № 587-па, от 25.02.2019 № 122-па, от 25.07.2019 № 578-па, от 12.09.2019 № 737-па, от 23.12.2019 № 1137-па, от 21.07.2020 № 663-па) изменения, изложив Порядок принятия решений о разработке, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Дальнегорского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Действие настоящего постановления распространяется на предоставление отчетов, начиная с годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за 2020 год.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте  
Дальнегорского городского округа.

И.о. Главы Дальнегорского  
городского округа



В.В. Хван

## ПОРЯДОК

### принятия решений о разработке, формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Дальнегорского городского округа

#### Глава 1. Общие положения

1. Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Дальнегорского городского округа (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Дальнегорского городского округа, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа администрации Дальнегорского городского округа (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

3. Основные параметры муниципальной программы - цель, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы, непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов.

4. Муниципальную программу рекомендуется формировать в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегией социально-экономического развития Дальнегорского городского округа до 2030 года, с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Приморского края в соответствующей сфере деятельности.

5. Муниципальная программа включает в себя:

5.1. Подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (при их наличии).

5.2. Отдельное мероприятие муниципальной программы - направленное на

решение конкретных задач в рамках муниципальной программы мероприятие муниципальной программы (далее - отдельное мероприятие), расходы на которое не могут быть распределены между подпрограммами. В состав отдельного мероприятия могут включаться:

- расходы на руководство и управление в сфере установленных действующим законодательством Российской Федерации функций органа местного самоуправления;

- расходы на финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений Дальнегорского городского округа и выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Дальнегорского городского округа;

- расходы на исполнение судебных актов;

- расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации, Приморского края;

- другие расходы.

6. Мероприятия подпрограммы и (или) отдельные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

7. При наличии в администрации Дальнегорского городского округа муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, Приморского края, в паспорте муниципальной программы указываются реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственные программы Российской Федерации, Приморского края (наименование вида нормативного правового акта, регистрационный номер, дата утверждения, заголовок).

8. Разработка, формирование и реализация муниципальной программы осуществляется органом администрации Дальнегорского городского округа, являющимся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы (далее по тексту - ответственный исполнитель).

Проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем на согласование в отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа, финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа и иные органы администрации Дальнегорского городского округа:

- отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа – в части соответствия разделов муниципальной программы требованиям настоящего Порядка;

- финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа – в части соответствия мероприятий муниципальной программы расходным обязательствам Дальнегорского городского округа, направлениям бюджетной классификации Российской Федерации.

Проекты муниципальных программ (проекты внесения изменений в муниципальные программы), в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются ответственными исполнителями в Контрольно-счетную палату Дальнегорского городского округа.

9. После процедуры согласования с отделом экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа, финансовым управлением администрации Дальнегорского городского округа и иными органами администрации Дальнегорского городского округа проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) подлежит общественному обсуждению в соответствии с Положением о стратегическом планировании в Дальнегорском городском округе, утвержденным постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

10. Приложения к муниципальной программе формируются с помощью программы Microsoft Excel.

11. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

12. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение текста муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа в сети Интернет:

- на официальном сайте Дальнегорского городского округа [www.dalnegorsk-mo.ru](http://www.dalnegorsk-mo.ru);

- в государственном реестре документов стратегического планирования, посредством заполнения электронной формы уведомления в системе ГАС «Управление».

13. Рекомендуемый срок реализации для всех муниципальных программ 5 лет с возможным пересмотром ежегодно, путем внесения соответствующих изменений. При этом ранее утвержденные параметры муниципальной программы (цели, задачи, структура, состав отдельных мероприятий, финансовое обеспечение, индикаторы (показатели) планового периода становятся основой при планировании параметров на очередной бюджетный цикл с добавлением прогнозных значений параметров на новый период реализации муниципальной программы.

## **Глава 2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

14. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее - Перечень), утверждаемого постановлением администрации Дальнегорского городского округа (форма 16)

Внесение изменений в Перечень муниципальных программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится по решению администрации Дальнегорского городского округа на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с отделом экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа и финансовым управлением администрации Дальнегорского



городского округа, не позднее 1 августа текущего финансового года.

После установленного Порядком срока в Перечень могут быть внесены изменения в части:

1) дополнения (исключения) новых муниципальных программ (подпрограмм, отдельных мероприятий), подлежащих разработке, в соответствии с требованиями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края, финансирование которых осуществляется за счет средств вышестоящих бюджетов или внебюджетных источников;

2) внесения изменений, дополнений (исключений), ранее утвержденных муниципальных программ (подпрограмм, отдельных мероприятий), изменения их наименований, наименования соисполнителей муниципальных программ, подпрограмм, в том числе и в соответствии с требованиями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края.

15. Основанием для разработки Перечня являются ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегия социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2009 № 2094-р, Стратегия социально-экономического развития Дальнегорского городского округа до 2030 года, утвержденная постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 20.12.2016 № 15-пг, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Дальнегорского городского округа, иные муниципальные правовые акты Дальнегорского городского округа.

16. Перечень формируется отделом экономики и поддержки предпринимательства и согласовывается с финансовым управлением администрации Дальнегорского городского округа.

17. Перечень содержит:

- 1) № п/п;
- 2) наименования муниципальных программ;
- 3) наименования подпрограмм;
- 4) наименования отдельных мероприятий;
- 5) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, подпрограмм, отдельных мероприятий;
- 6) наименования соисполнителей муниципальных программ, подпрограмм, отдельных мероприятий;
- 7) основные направления реализации муниципальных программ.

18. Принятие решения о разработке муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с органами администрации Дальнегорского городского округа, казенными, бюджетными и автономными учреждениями, определенными в соответствии с Перечнем в качестве соисполнителей муниципальной программы (далее – соисполнители).

19. В случае необходимости ответственный исполнитель вправе привлекать в качестве разработчиков муниципальной программы, организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

20. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Дальнегорского городского округа в срок не позднее 15 сентября текущего года.

Муниципальные программы, не требующие финансирования, могут приниматься к реализации в течении очередного финансового года, после внесения ее в Перечень муниципальных программ, принятых к реализации в очередном финансовом году.

### **Глава 3. Структура муниципальной программы**

21. Структура муниципальной программы формируется исходя из принципа четкого соответствия планируемых к реализации программных мероприятий цели и задач муниципальной программы, позволяющего в дальнейшем провести оценку эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы.

22. Муниципальная программа включает: титульный лист, паспорт муниципальной программы, паспорта подпрограмм, текстовую часть, приложения.

Титульный лист к муниципальной программе и прилагаемым к ней дополнительным и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы,
- наименование ответственного исполнителя;
- дату составления проекта муниципальной программы.

Титульный лист подписывается руководителем органа администрации Дальнегорского городского округа, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы или его заместителем.

23. С проектом муниципальной программы представляются:

- проект постановления администрации Дальнегорского городского округа об утверждении муниципальной программы;
- проект плана - графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (без нарастающего итога за предыдущие года с начала действия мероприятия) по форме 8 приложения к настоящему Порядку.

#### **Глава 4. Требования к содержанию муниципальной программы**

24. Муниципальная программа содержит:

24.1 Паспорт муниципальной программы по форме 1 (приложение № 1 к настоящему Порядку). В паспорте муниципальной программы:

1) в строке «ответственный исполнитель муниципальной программы» указывается орган администрации Дальнегорского городского округа, ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы.

2) в строке «соисполнители муниципальной программы» указывается перечень органов администрации Дальнегорского городского округа, казенные, бюджетные и автономные учреждения, ответственные за реализацию подпрограмм муниципальной программы и отдельных мероприятий.

3) в строке «подпрограммы муниципальной программы» указывается перечень подпрограмм муниципальной программы, в том числе реализация которых завершена.

4) в строке «отдельные мероприятия муниципальной программы» указывается перечень отдельных мероприятий муниципальной программы, в том числе реализация которых завершена.

5) в строке «реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственные программы Российской Федерации, Приморского края» - при наличии в администрации Дальнегорского городского округа муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, Приморского края, в паспорте муниципальной программы указываются реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственные программы Российской Федерации, Приморского края (наименование вида нормативного правового акта, дата утверждения, регистрационный номер, заголовок).

6) в строках «цель, задачи и индикаторы (показатели), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы» указываются информация в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В рамках муниципальной программы необходимо формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Дальнегорского городского округа в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель следует формулировать, исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);



- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

Решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы и (или) отдельного мероприятия.

При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого необходимо сформировать индикаторы (показатели) исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

7) строка «объемы средств бюджета Дальнегорского городского округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников» включает в себя бюджетные ассигнования бюджетов всех уровней и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы (в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой). Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, предусмотренный бюджетом Дальнегорского городского округа и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников.

8) в строке «ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы.

#### 24.2 Текстовую часть муниципальной программы:

1) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития. Раздел должен содержать развернутую постановку основных проблем, включая анализ

причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Дальнегорского городского округа и полномочиями органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа, обоснование необходимости решения основных проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы;

2) приоритеты муниципальной политики Дальнегорского городского округа в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики Дальнегорского городского округа указываются в соответствии с ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2009 № 2094-р, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Дальнегорского городского округа до 2030 года, утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 20.12.2016 № 15-пг, Уставом Дальнегорского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа. Раздел должен содержать развернутые формулировки цели и задач муниципальной программы;

3) для обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения поставленной цели и решения задач необходимо сформировать индикаторы муниципальной программы, характеризующие достижение цели, и показатели, характеризующие решение задач.

Индикаторы (показатели) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации должны отражать, в том числе, прогноз изменения состояния социально-экономического развития Дальнегорского городского округа в ходе реализации муниципальной программы.

В случае выделения из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетных источников дополнительных объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы ответственный исполнитель проводит оценку степени их влияния на целевые индикаторы, показатели муниципальной программы по форме 2 (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Используемые индикаторы (показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (индикаторы (показатели) либо совокупность индикаторов (показателей), используемых для характеристики цели (задачи) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи;

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

- объективность (не допускается использование индикаторов (показателей), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел), используемые индикаторы (показатели) должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы;

- однозначность (определение индикатора (показателя) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных индикаторов (показателей) и индикаторов (показателей), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые индикаторы (показатели) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным промежутком между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в квартал).

В число используемых индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться:

- показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение цели муниципальной программы;

- показатели, отражающие качество предоставления органами администрации Дальнегорского городского округа наиболее массовых и общественно значимых муниципальных услуг, а также основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг, работ;

- показатели, установленные "дорожными картами" (планами мероприятий), определенными указами Президента Российской Федерации, постановлениями

администрации Приморского края, администрации Дальнегорского городского округа;

- иные показатели, необходимые для включения в состав показателей (индикаторов) муниципальной программы в соответствии с решениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации Дальнегорского городского округа.

Формулировки индикаторов (показателей) муниципальной программы, подпрограмм, не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Недопустима корректировка наименований индикаторов (показателей), которая повлияет на смысловое значение или исключение индикаторов (показателей) в течение хода реализации муниципальных программ. Каждый индикатор должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

4) обобщенная характеристика реализуемых в составе муниципальной программы подпрограмм и отдельных мероприятий.

Раздел должен содержать перечень мероприятий по каждой подпрограмме муниципальной программы (далее - подпрограмма), наименование ответственного исполнителя, соисполнителей подпрограммы, отдельного мероприятия, сроки и ожидаемые результаты их реализации, а также перечень и описание отдельных мероприятий с разбивкой по срокам и ожидаемым результатам их реализации (форма 3 (приложение № 3 к настоящему Порядку));

5) механизм реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать общую характеристику механизма реализации программы, подпрограмм и каждого отдельного мероприятия.

6) оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы и сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (формы 4,5 (приложения № 4, 5 к настоящему Порядку)).

В качестве мер государственного регулирования указываются меры налогового, тарифного регулирования и иные меры государственного регулирования (при их наличии). Оценка применения мер государственного регулирования включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую). В качестве мер правового регулирования приводятся основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, Дальнегорского городского округа (если таковые планируются);

7) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями по муниципальной программе (форма 6 (приложение № 6 к настоящему Порядку));

8) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет



бюджетных ассигнований бюджета Дальнегорского городского округа, средств федерального, краевого бюджетов, иных внебюджетных источников. В раздел включаются прогнозная оценка привлекаемых средств федерального, краевого бюджетов, иных внебюджетных источников (форма 7 (приложение № 7 к настоящему Порядку)).

9) сроки и этапы реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются сроки и этапы ее реализации. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы (индикаторы, показатели муниципальной программы);

10) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения цели подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы;
- степени достижения задач муниципальной программы;
- степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств;

11) налоговые льготы (налоговые расходы).

Все налоговые льготы (налоговые расходы) подлежат распределению по муниципальным программам исходя из соответствия целей указанных льгот (расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития, определенным в соответствующих муниципальных программах. Распределение налоговых льгот (налоговых расходов) непосредственно по муниципальным программам необходимо для процедуры их оценки через увязку с соответствующими мероприятиями и показателями муниципальной программы.

Информация о социальных и финансовых налоговых льготах, критериях целесообразности налоговых льгот, целях налоговых льгот, целевых показателях муниципальной программы, на значение (достижение) которых оказывают влияние налоговые льготы, а также о результативности налоговых льгот оформляется в качестве приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку.

Информация о стимулирующих налоговых льготах, критериях целесообразности налоговых льгот, целях налоговых льгот, целевых показателях муниципальной программы, на значение (достижение) которых оказывают влияние налоговые льготы, результативности налоговых льгот, а также о бюджетном эффекте налоговых льгот оформляется в качестве приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению N 15 к настоящему Порядку;

25. Одновременно с проектом муниципальной программы при ее разработке предоставляется проект плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (без нарастающего итога за предыдущие года с начала действия мероприятия) по форме 8 (приложение № 8 к настоящему Порядку).

1) при составлении проекта плана-графика необходимо учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий муниципальной программы.

В плане-графике реализации муниципальной программы на очередной финансовый год отражаются:

- наиболее важные этапы общественно-значимых событий муниципальной программы и сроки их наступления (календарные даты), оказывающие существенное влияние на результаты реализации муниципальной программы в очередном финансовом году. Обязательным считается выделение этапов по мероприятиям, связанным с закупками товаров, работ, услуг.

- наименование ответственного исполнителя, соисполнителя реализации муниципальной программы, ответственного за реализацию муниципальной программы;

- сроки (календарные даты) начала и окончания этапов реализации в очередном финансовом году муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, отдельного мероприятия программы, наступление которых влияет на достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Для определения степени реализации запланированной деятельности муниципальной программы на очередной финансовый год в плане-графике реализации должно представляться описание достижения ожидаемого (непосредственного) результата соответствующего основного мероприятия подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы. Краткое его описание приводится в виде характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации государственной программы (подпрограммы).

2) план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год предоставляется также при внесении изменений в муниципальную программу.

3) при внесении изменений в муниципальную программу представляются обосновывающие материалы, касающиеся изменений.

## 26. Подпрограмма.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов.

Решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются основные мероприятия, направленные на обеспечение реализации муниципальной

программы.

Региональные (федеральные) проекты подлежат включению в муниципальную программу как основное мероприятие подпрограммы.

Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации, соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение двух и более задач подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам муниципальной программы, указанным в пунктах 24.1, 24.2 настоящего Порядка, за исключением разделов, указанных в подпункте 3 пункта 24.1, и в подпункте 10 пункта 24.2 настоящего Порядка.

Вместо раздела, «Обобщенная характеристика реализуемых в составе муниципальной программы подпрограмм и отдельных мероприятий» в подпрограмму включается раздел «Описание основных мероприятий», включающий перечень и описание мероприятий по форме 3 (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Индикаторы (показатели) приводятся по каждой подпрограмме муниципальной программы (форма 2 (приложение № 2 к настоящему Порядку)).

Систему индикаторов (показателей) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой цели (задаче) муниципальной подпрограммы был сформирован как минимум один индикатор (показатель), характеризующий ее решение.

27. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий в части расходования денежных средств, предусмотренных объемом финансирования мероприятий муниципальной программы: муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дальнегорского городского округа; некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями; юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

## **Глава 5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

28. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Дальнегорского городского округа, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств

федерального бюджета, средств краевого бюджета и иных внебюджетных источников.

Привлечение внебюджетных источников осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы на договорной основе.

29. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа, регулируемыми порядок составления проекта бюджета Дальнегорского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и планирование бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

В ходе исполнения бюджета Дальнегорского городского округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Дальнегорского городского округа.

В случае участия Дальнегорского городского округа в реализации государственных программ Приморского края (по данным нормативно-правовых актов, их проектов и других данных) необходимо аналитически (справочно) включать прогнозируемый объем расходов краевого и федерального бюджетов на реализацию мероприятий муниципальных программ. При этом индикаторы (показатели) отражаются только в рамках средств бюджета Дальнегорского городского округа.

30. Внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в случае:

-уточнения объемов и источников ее финансирования, с соответствующей корректировкой выполнения мероприятий, индикаторов (показателей) достижения поставленной цели и задач;

-аккумуляции средств программы на приоритетных мероприятиях, с соответствующей корректировкой выполнения мероприятий, индикаторов (показателей) достижения поставленной цели и задач;

-уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия), с соответствующей корректировкой выполнения мероприятий, индикаторов (показателей) достижения поставленной цели и задач. Данный случай является основанием подготовки проекта о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период; необходимости продления срока реализации программы (подпрограммы, отдельного мероприятия).



Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Дальнегорского городского округа не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

31. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета Дальнегорского городского округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы второго года планового периода.

32. Изменения в муниципальную программу вносятся в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации муниципальных программ. Под значительным влиянием понимается изменение значений индикаторов (показателей) муниципальной (подпрограммы) более чем на 5% от запланированного до внесения изменений значения или обуславливают введение новых показателей муниципальной программы (подпрограммы).

## **Глава 6. Порядок реализации муниципальной программы**

33. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, муниципальной программы.

34. Ответственный исполнитель:

- 1) формирует структуру муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа;
- 3) размещает утвержденную муниципальную программу, все изменения к ней в сети Интернет:
  - на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа [www.dalnegorsk-mo.ru](http://www.dalnegorsk-mo.ru);
  - в государственном реестре документов стратегического планирования, посредством заполнения электронной формы уведомления в системе ГАС «Управление»;
- 4) организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;
- 5) осуществляет оперативный контроль реализации муниципальной программы с целью выявления возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и принимает меры по их устранению;
- 6) предоставляет отчетные данные в отдел экономики и поддержки

предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (на бумажном и электронном носителе):

- по итогам за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы по форме 9 (приложение № 9 к настоящему Порядку);

- отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Дальнегорского городского округа на реализацию муниципальной программы по форме 10 (приложение № 10 к настоящему Порядку);

- отчет о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями по муниципальной программе по форме 11 (приложение № 11 к настоящему Порядку);

- информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы по форме 12 (приложение № 12 к настоящему Порядку);

- сведения о достижении значений индикаторов, показателей муниципальной программы по форме 13 (приложение № 13 к настоящему Порядку);

- в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом - годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет);

Ответственный исполнитель, одновременно с предоставлением отчетных данных, предоставляет в отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа лист согласования с финансовым управлением администрации Дальнегорского городского округа о правильности предоставленных отчетных форм 10,11,12, (приложение № 10,11,12, к настоящему Порядку) в части отражения бюджетных средств.

Отделом экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа лист согласования подписывается после полной проверки отчетов.

7) ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, направляет в отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа согласованный с соисполнителями план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по форме 8 (приложение № 8 к настоящему Порядку).

#### 35. Соисполнители:

- 1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- 2) по итогам за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев представляют в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ответственному

исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, основных мероприятий, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие (формы 9,10,11,12,13 - приложения № 9,10,11,12,13 к настоящему Порядку) при наличии данных;

3) по итогам отчетного года представляют ответственному исполнителю информацию (с приложением отчетных форм 9,10,11,12,13 - приложения № 9,10,11,12,13 к настоящему Порядку), необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

4) несут ответственность за достижение индикаторов (показателей) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

36. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований.

Решение о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

Программы, имеющие низкие оценки эффективности по итогам отчетного года, подлежат обязательной корректировке.

После сдачи годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, в случае завершения в предыдущих отчетных периодах отдельного мероприятия и (или) подпрограммы в рамках муниципальной программы, в том числе при передаче отдельного мероприятия, подпрограммы в другую муниципальную программу, необходимо внесение изменений в муниципальную программу с указанием в паспорте муниципальной программы наименования завершенных отдельных мероприятий и (или) подпрограмм и информации о сроках их завершения (передачи в другую муниципальную программу).

Заполнение паспорта подпрограмм в составе новой редакции муниципальной программы (в рамках которой данная подпрограмма завершена) не требуется.

Завершенные (переданные) подпрограммы и (или) отдельные мероприятия в составе приложений к муниципальной программе (при внесении изменений) и в отчетных формах, предоставляемых в отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа для проведения ежеквартального мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, не отражаются.

При наличии в муниципальной программе мероприятий подпрограмм, мероприятий в составе отдельных мероприятий муниципальной программы, которые с момента реализации, три года и более, не были подкреплены финансированием, по итогам годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, подлежат исключению из состава муниципальной программы.

## **Глава 7. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы**

37. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы предназначен для оценки эффективности реализации муниципальной программы, достижения индикаторов (показателей) муниципальной программы, соответствия достигнутых результатов запланированным индикаторам (показателям)

38. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе критериев, указанных в подпункте 10 пункта 24.2 настоящего Порядка.

39. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год, а также по итогам завершения реализации муниципальной программы.

40. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных промежуточных результатов реализации муниципальной программы индикаторов, показателей муниципальной программы).

41. Расчет критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы:

41.1. Расчет степени достижения цели подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы:

1) применяется для индикаторов, у которых положительным результатом считается превышение фактического значения индикатора над плановым значением:

I факт

$I_{ц} = \frac{I_{факт}}{I_{план}}$ , где:

I план

I<sub>ц</sub> – фактическое достижение цели муниципальной программы;

I факт – фактическое значение индикатора;

I план – плановое значение индикатора

При использовании формулы подпункта 1 пункта 41.1. настоящего Порядка для расчета степени достижения цели, если «I<sub>ц</sub>»>1, значение принимается равным 1.

2) применяется для индикаторов, у которых положительным результатом



считается снижение фактического значения индикатора по сравнению с плановым значением:

$$I_{ц} = \frac{I}{I_{\text{факт}} / I_{\text{план}}} \text{ где:}$$

$I_{ц}$  – фактическое выполнение цели муниципальной программы;

$I_{\text{факт}}$  – фактическое значение индикатора;

$I_{\text{план}}$  – плановое значение индикатора.

В случае, если структура муниципальной программы предполагает реализацию только отдельных мероприятий. В данном случае производится расчет достижения цели и задач муниципальной программы в соответствии с установленными значениями индикаторов (показателей).

В случае, если структура муниципальной программы предполагает в своем составе реализацию нескольких подпрограмм. В данном случае производится расчет достижения целей и задач каждой подпрограммы, в соответствии с установленными значениями индикаторов (показателей), с последующим расчетом среднего значения достижения цели и задач муниципальной программы в целом. Среднее значение достижения целей подпрограмм, отдельных мероприятий будет являться расчетной оценкой достижения цели муниципальной программы.

В случае, если структура муниципальной программы предполагает в своем составе реализацию нескольких подпрограмм и отдельных мероприятий. В данном случае производится расчет достижения целей по каждой подпрограмме с расчетом среднего значения достижения цели муниципальной программы. Кроме того, производится расчет достижения задач подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы с расчетом среднего значения достижения задач.

При этом, среднее значение достижения задач отдельных мероприятий и среднее значение достижения целей подпрограмм будет являться расчетной оценкой достижения цели муниципальной программы.

#### 41.2. Расчет степени достижения задач муниципальной программы:

1) применяется для показателей, у которых положительным результатом считается превышение фактического значения показателя над плановым значением показателя:

$$I_{\text{задача}} = \frac{I_{\text{факт}}}{I_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

$I_{\text{задача}}$  – фактическое достижение задачи муниципальной программы;

$I_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя;

$I_{\text{план}}$  – плановое значение показателя.

При использовании формулы подпункта 1 пункта 41.2 настоящего Порядка

для расчета степени достижения задач, если «Iзадача»>1, значение принимается равным 1.

2) Применяется для показателей, у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

$$I \text{ задача} = \frac{I}{I \text{ факт} / I \text{ план}}, \text{ где:}$$

I задача – фактическое достижение задачи муниципальной программы;

I факт – фактическое значение показателя;

I план – плановое значение показателя;

3) Среднее значение достижения задач муниципальной программы:

$$I з = \frac{\text{SUM } I \text{ задача}}{n}, \text{ где:}$$

I з – среднее значение выполнения задач муниципальной программы;

SUM I задача – суммарное значение фактического выполнения задач муниципальной программы;

n – количество задач муниципальной программы.

41.3. Сравнение среднего значения достижения цели муниципальной программы со средним значением достижения задач муниципальной программы:

1) в случае если разница между средним значением достижения цели муниципальной программы (Iц) и средним значением достижения задач муниципальной программы (Iз) составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели муниципальной программы;

2) в случае если разница между средним значением достижения цели муниципальной программы (Iц) и средним значением достижения задач программы (Iз) составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели муниципальной программы.

41.4. Среднее значение достижения целей подпрограмм, отдельных мероприятий будет являться расчетной оценкой достижения цели муниципальной программы:

1) в случае если Iц  $\geq$  0,9, цель реализации муниципальной программы выполняется, программа имеет высокую эффективность;

2) в случае если Iц  $>$  0,7, цель реализации муниципальной программы достигнута не полностью, программа имеет недостаточную эффективность.

3) В случае если Iц  $<$  0,7, цель реализации муниципальной программы не достигнута, программа признается неэффективной.

41.5. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

Б факт

$$\text{Э бв} = \frac{\text{Б факт}}{\text{Б план}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Э бв – степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

Б факт – фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;

Б план – запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

## **Глава 8. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ**

42. Отдел экономики и поддержки предпринимательств администрации Дальнегорского городского округа осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

43. Мониторинг реализации муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальных программ от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

44. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе отчетов за 1 квартал, 1 полугодие 9 месяцев, годовых отчетов, докладов ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, а также информации об использовании бюджетных средств и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы (формы 9,10,11,12,13 (приложения № 9,10,11,12,13 к настоящему Порядку)).

Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа, для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, по итогам за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам отчетного года - до 15 февраля, следующего за отчетным годом, предоставляет в отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа данные о фактическом использовании финансовых ресурсов по муниципальным программам.

45. Результаты мониторинга используются при проведении оценки эффективности муниципальных программ и подготовке отделом экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

46. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется первым заместителем главы администрации Дальнегорского городского округа.

## **Глава 9. Подготовка годового отчета и Сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

47. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и представляется на согласование в отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

До предоставления годового отчета в отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа ответственный исполнитель предоставляет его в финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа на предмет согласования фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год.

48. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя;
- 3) отчетную дату (для годового отчета – отчетный год);
- 4) дату составления отчета (доклада);
- 5) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа администрации Дальнегорского городского округа – ответственного исполнителя по муниципальной программе или его заместителем.

49. Годовой отчет содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, с описанием результатов реализации подпрограмм и основных мероприятий в отчетном году;
- 2) сведения о достижении индикаторов (показателей) муниципальной программы;
- 3) аналитический отчет о выполненных и невыполненных мероприятиях подпрограмм и отдельных мероприятий. Указывается информация о выполнении мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий, о причинах невыполнения мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий в сроки, установленные планом-графиком реализации муниципальной программы на очередной финансовый год.
- 4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, последствий не реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий;
- 5) оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- 6) сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;
- 7) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;



- 8) формы 9,10,11,12,13 (приложения № 9,10,11,12,13 к настоящему Порядку);
- 9) иную информацию.

50. В случае отклонения от плановых значений реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на достижение индикаторов (показателей), муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

51. Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа ежегодно на основании годового отчета ответственного исполнителя разрабатывает и представляет на рассмотрение Главе Дальнегорского городского округа Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - годовой доклад), который содержит:

- 1) сведения о степени достижении цели и задач подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы - соответствие установленных и достигнутых индикаторов (показателей) муниципальных программ за отчетный период;

- 2) сведения об эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств;

- 3) оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

- 4) предложения (при необходимости) об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий подпрограмм, основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Годовой доклад рассматривается на совещании при Главе Дальнегорского городского округа и по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ, проведенной отделом экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа, Глава Дальнегорского городского округа по каждой муниципальной программе принимает одно из следующих решений:

- если реализация муниципальной программы признана эффективной, а продолжение ее реализации целесообразно – продолжить реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

- если реализация муниципальной программы признана эффективной, но продолжение ее реализации нецелесообразно – завершить в текущем финансовом году реализацию муниципальной программы;

- если реализация муниципальной программы признана неэффективной (по причине наличия структурных недостатков, в частности, состава подпрограмм, отдельных мероприятий, проектов (программ), показателей (индикаторов)), а продолжение ее реализации – целесообразным – внести изменения в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года;

- если реализация муниципальной программы признана неэффективной (по причине наличия недостатков в управлении), а продолжение ее реализации целесообразным – применить меры дисциплинарного характера и/или пересмотреть полномочия ответственного исполнителя;

- если реализация муниципальной программы признана неэффективной и нецелесообразной – досрочно завершить в текущем финансовом году реализацию муниципальной программы.

52. Досрочное завершение муниципальной программы обязательно в случаях:

1) исключения всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Дальнегорского городского округа;

2) ликвидации ответственного исполнителя и невозможности возложения его обязанностей на другого ответственного исполнителя;

3) изменения законодательства Российской Федерации и Приморского края.

53. Ответственный исполнитель несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации.

54. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией Дальнегорского городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

55. Годовой отчет по каждой муниципальной программе и годовой доклад подлежат размещению отделом экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.dalnegorsk-mo.ru](http://www.dalnegorsk-mo.ru).