



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2020

г. Дальнегорск

№ 1097-по

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям Дальнегорского городского округа**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дальнегорского городского округа.
2. Постановление администрации Дальнегорского городского округа от 09.10.2013 № 893-па «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа бюджетным и автономным учреждениям Дальнегорского городского округа на иные цели» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое слово» и разместить на официальном сайте Дальнегорского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и распространяет своё действие на правоотношения, возникающие при заключении соглашений о предоставлении из бюджета Дальнегорского городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели на 2021 и последующие годы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа по социальным вопросам.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Теребилов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 10.11.2020 № 1097-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дальнегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дальнегорского городского округа разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» определяет порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Дальнегорского городского округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дальнегорского городского округа, подведомственным Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа и Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа (далее соответственно – Порядок, субсидии, учреждения).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

- 1) осуществление выплат физическим лицам;
- 2) мероприятия, проводимые учреждениями в рамках муниципальных программ Дальнегорского городского округа, не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием;
- 3) модернизация учреждения (приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием);
- 4) проведение капитального ремонта и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием;
- 5) изготовление (разработка) проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, а также государственная экспертиза проектной документации, в том числе сметной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости проведения капитального ремонта

объектов капитального строительства;

6) в целях достижения показателей и результатов национальных проектов «Культура» (федеральные проекты «Культурная среда», «Творческие люди»), «Образование» (федеральные проекты «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего»), «Демография» (федеральный проект «Спорт – норма жизни»), а также региональных проектов Приморского края и муниципальных проектов Дальнегорского городского округа, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов;

7) мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения;

8) мероприятия по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

9) иные мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ Дальнегорского городского округа, участником которых является учреждение, и не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Дальнегорского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа, Управлению культуры спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа (далее - Управление), как получателям средств бюджета на предоставление целевых субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, предоставляет Управлению, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, пакет документов с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Условия предоставления субсидии учреждению:

1) предоставление в Управление документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с Перечнем;

2) отсутствие задолженности на дату предоставления в Управление обращения о предоставлении целевой субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие на дату предоставления в Управление обращения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Дальнегорского городского округа субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

2.3. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Контроль за правильностью оформления и полнотой представленных документов осуществляет Управление.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, возлагается на учреждение.

2.4. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии учреждению Управлением в течение 10 рабочих дней издается приказ и заключается Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Управление письменно уведомляет учреждение о принятом решении с указанием причины отказа.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным Перечнем или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) недостаток и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии и порядок её расчета определяется Управлением с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению как получателю бюджетных средств бюджета Дальнегорского городского округа на цели предоставления субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании приказа Управления, издаваемого после принятия положительного решения о предоставлении субсидии и заключения между Управлением и учреждением соглашения о предоставлении из бюджета Дальнегорского городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

1) цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта и муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального

проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных или муниципальных проектов (программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.7.1. Требования, указанные в абзаце третьем пункта 2.7, не распространяются на предоставление субсидии:

1) на осуществление выплат физическим лицам;

2) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

3) на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.8. При обращении учреждения о внесении изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии в Управление предоставляются следующие документы:

1) обращение учреждения;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в заключенное соглашение и финансово-экономическое обоснование

указанных изменений.

При принятии решения о предоставлении субсидии учреждению Управлением в течение 10 (рабочих) дней издаётся приказ об изменении субсидии и заключается дополнительное соглашение.

2.9. Управление вправе изменять размер субсидии в следующих случаях:

1) на основании информации и предложений, направленных учреждением, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и при условии предоставления учреждением пакета документов в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующий финансовый год;

3) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели, в том числе в полном объеме.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округа на основании заявок по форме, установленной Управлением.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение предоставляет Управлению отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, органами финансового контроля Дальнегорского городского округа.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Дальнегорского городского округа в следующих случаях:

1) при выявлении в представленных учреждением документах недостоверных сведений;

2) в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

3) непредставление учреждением отчетов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Решение о возврате субсидии принимается Управлением после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование Управления о возврате субсидий передается учреждению лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный соглашением, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Дальнегорского городского округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Управлением требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.6. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.7. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии).

В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Управление в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5. Порядок и сроки возврата неиспользованных остатков субсидий

5.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждению, подлежат перечислению в бюджет Дальнегорского городского округа, в порядке, установленном финансовым управлением Дальнегорского городского округа.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на те же цели при принятии решения Управлением о наличии потребности в остатках целевых субсидий.

Решение Управления на использование остатка средств субсидии принимается на основании обращения учреждения, содержащего обоснование потребности в использовании данного остатка на те же цели с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

5.2. Управление вправе принять решение об использовании средств, поступивших в текущем финансовом году учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании обращения учреждения, содержащим обоснование потребности в использовании данных средств на те же цели с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
учреждениям Дальнегорского
городского округа

**Перечень документов
для получения субсидии на иные цели**

1. Для получения субсидии для осуществления выплат физическим лицам:
 - 1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;
 - 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, с указанием информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве) являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;
 - 3) подтверждение налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения.
2. Для получения субсидии по мероприятиям, проводимым учреждениями в рамках муниципальных программ Дальнегорского городского округа, не включаемым в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием:
 - 1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;
 - 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), штатного расписания для расчета фонда оплаты труда, статистических данных и (или) иной информации;
 - 3) подтверждение налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения.
3. Для получения субсидии в рамках модернизации учреждения (приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием):
 - 1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;
 - 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости

приобретения, с приложением предложений поставщиков;

3) подтверждение налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения.

4. Для получения субсидии в рамках проведения капитального ремонта и текущего ремонта объектов недвижимого (движимого) имущества, не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием:

1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, с приложением следующих документов:

- перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования объектов, дефектной ведомости, предварительные сметы (локально-сметный расчет) в случае проведения текущего ремонта;

- перечня объектов подлежащих ремонту, акта обследования, дефектной ведомости, проектно-сметной документации, положительного заключения государственной экспертизы в случае проведения капитального ремонта;

3) подтверждение налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения.

5. Для получения субсидии для изготовления (разработки) проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, а также государственной экспертизы проектной документации, в том числе сметной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости проведения капитального ремонта объектов капитального строительства:

1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, включая перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предложения поставщиков (подрядчиков);

3) подтверждение налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения.

6. Для получения субсидии в целях достижения показателей и результатов национальных проектов «Культура» (федеральные проекты «Культурная среда», «Творческие люди»), «Образование» (федеральные проекты «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего»), «Демография» (федеральный проект «Спорт – норма жизни»), а также региональных проектов Приморского края и

муниципальных проектов Дальнегорского городского округа, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов:

- 1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, с приложением пакета документов в соответствии с Порядками предоставления субсидий из краевого (федерального) бюджетов;
- 3) подтверждение налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения.

7. Для получения субсидии на мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения:

- 1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, с приложением решения Учредителя о реорганизации или ликвидации, предварительная смета расходов необходимых для проведения мероприятий;
- 3) подтверждение налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения.

8. Для получения субсидии на мероприятия по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации:

- 1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, с приложением решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Дальнегорского городского округа, акта обследования объектов, предварительной сметы (локально-сметного расчета), предложений поставщиков (подрядчиков) и (или) иных документов подтверждающих необходимость осуществления расходов;
- 3) подтверждение налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения.

9. Для получения субсидии на иные мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ Дальнегорского городского округа, участником которых является учреждение, и не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные

муниципальным заданием:

- 1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, с приложением программы мероприятий, предварительной сметы расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок и др., сметы расходов необходимых для проведения мероприятий, и (или) иных документов необходимых для определения объема субсидии;
- 3) подтверждение налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
учреждениям Дальнегорского
городского округа

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Дальнегорского городского округа
муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели № _____

г. Дальнегорск

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (орган, осуществляющий полномочия учредителя)
которому (ой) как получателю средств бюджета Дальнегорского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные
цели в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ (должность, Ф.И.О.)
действующего (ей) на основании _____
(положение об органе, осуществляющем полномочия учредителя, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____

_____ (наименование бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
действующего (ей) на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в
Дальнегорском городском округе, утвержденным решением Думы Дальнегорского
городского округа от 26.09.2013 № 139 (с учетом изменений и дополнений),
Порядком предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям Дальнегорского городского округа, утвержденным постановлением
администрации Дальнегорского городского округа от _____ № _____ (далее
– Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета Дальнегорского городского округа в 20__ году/20__ -
20__ годах¹ Субсидии в целях указанных в Перечне субсидий в соответствии с
Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

¹ Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере, указанном в Перечне субсидий в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Дальнегорского городского округа.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округа, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением

цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Дальнегорского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением².

² Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. ____;

4.1.8.2. ____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году³ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году⁴, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году⁵ Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель (и), указанную (ые) в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в Приложении № 1 к настоящему Соглашению⁶:

³ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁴ Указывается год предоставления Субсидии.

⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁶ Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии

потребности в направлении в 20 __ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель (и), указанную (ые) в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. ___;

4.2.3.2. ___.

4.2.4 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁷:

⁷ Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с Приложением № 5 настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. иные отчеты.⁸

⁸ Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.4.3.1. ___;

4.3.4.3.2. ___.

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт (ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Дальнегорского городского округа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Дальнегорского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до "20" января 20__ г.;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.⁹

⁹ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.7.1. ____;

4.3.7.2. ____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.¹⁰

¹⁰ Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. ____;

4.4.6.2. ____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.¹¹

¹¹ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. ____;

5.2.2. ____.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 6.1.2. нарушения Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;
- 6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;
- 6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.
- 6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.
- 6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
<i>Наименование Учредителя</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Учреждения</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, в финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округа Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, в финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округа Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>	_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>

М.П.

М.П.

Перечень Субсидий

п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии ¹	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам на предоставление Субсидии)	Код Субсидии ²	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

¹ При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта.

² Указывается код цели, утвержденный приказом Учредителя.

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование направления расходов ¹	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма, руб. коп.	
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
			программной статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого по коду БК:		
						Итого по коду БК:		
						Всего:		

¹ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Дальнегорского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 5.

Наименование Учреждения _____ Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учредителя _____

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии ²	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ³					
наименование	код по БК		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	7	8	9	10	11	12
		в том числе:						
		в том числе:						

¹ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Дальнегорского городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

² Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения

результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата.

³ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г. ¹

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации ⁴	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ⁶			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование ²	Код цели ³		всего	из них, разрешенный к использованию ⁵	всего, в том числе	из бюджета Дальнегогородского округа	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁷	всего	из них: возвращено в бюджет Дальнегогородского округа	Всего ⁸	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
											требуется в направлении на те же цели ⁹	подлежит возврату ¹⁰

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Указывается в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

³ Указывается код цели Субсидии в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

⁴ Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

⁵ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого

Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

⁶ Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

⁷ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Приложении № к Соглашению.

⁸ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 10 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

⁹ В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹⁰ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

		в том числе:											
		в том числе:											

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии ⁸

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Дальнегорского городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ⁹				

Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁰				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹¹				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹²				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

¹ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в Приложении № 2 к Соглашению.

² Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Приложении № 2 к Соглашению.

³ Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁴ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁵ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁶ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 8.

⁷ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

⁸ Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁹ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать

значение показателя графы 13 раздела 1.

¹⁰ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 14 раздела 1).

¹¹ Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Дальнегорского городского округа.

¹² Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.