



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2019 г.

г. Дальнегорск

№ 604-па

**Об утверждении Устава Муниципального унитарного  
предприятия Дальнегорского городского округа  
«Аптека № 152» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2012 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов администрации Дальнегорского городского округа в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального унитарного предприятия Дальнегорского городского округа «Аптека № 152» (далее - МУП ДГО «Аптека № 152») в новой редакции.

2. Директору МУП ДГО «Аптека № 152» зарегистрировать Устав МУП ДГО «Аптека № 152» в новой редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского  
городского округа



А.М. Тербилов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 01.08.2019 № 607-па

## **У С Т А В**

**Муниципального унитарного предприятия  
Дальнегорского городского округа  
«Аптека № 152»**

г. Дальнегорск

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Дальнегорского городского округа «Аптека № 152», в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с постановлением главы администрации города Дальнегорска № 380 от 21.06.1993 «О регистрации муниципального учреждения «Межбольничная аптека № 152».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Полное: Муниципальное унитарное предприятие Дальнегорского городского округа «Аптека №152»;

Сокращенное – МУП ДГО «Аптека № 152».

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Дальнегорский городской округ. Правомочия Учредителя осуществляет от имени Дальнегорского городского округа администрация Дальнегорского городского округа.

## **2. Правовой статус Предприятия**

2.1. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником имущества Предприятия.

2.2. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.3. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества, а собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.6. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.7. Предприятие подотчетно собственнику имущества по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа и настоящим Уставом.

2.8. Место нахождения Предприятия: 692446, Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, 100.

Почтовый адрес: 692446, Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, 100.

2.9. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Предприятие является правопреемником муниципального учреждения «Аптека №152» и муниципального унитарного предприятия «Аптека №152» в результате приведения учредительных документов Предприятия в соответствие с Гражданским Кодексом по всем обязательствам всех кредиторов и должников.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия**

3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей населения, медицинских и прочих организаций в товарах аптечного ассортимента, других товарах и услугах, получения прибыли и реализация на этой основе социальных и экономических интересов работников и Учредителя предприятия.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является фармацевтическая деятельность, в том числе:

3.2.1. Изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций, включая фасовку и упаковку, хранение, отпуск и реализация лекарственных препаратов для медицинского применения;

3.2.2. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

3.3.1. Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках);

3.3.2. Оптовая торговля лекарственными средствами. Торговля оптовая фармацевтической продукцией;

3.3.3. Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах;

3.3.4. Торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах;

3.3.5. Торговля розничная гомогенизированными пищевыми продуктами, детским и диетическим питанием в специализированных магазинах;

3.3.6. Торговля розничная очками в специализированных магазинах;

3.3.7. Торговля оптическими приборами и средствами измерений, кроме очков, в специализированных магазинах.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

#### **4. Имущество Предприятия**

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено Федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества унитарному предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа обеспечивает представление в орган уполномоченный вести Реестр муниципальной собственности данных по внесению объектов учета в реестр муниципального имущества.

4.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 107 450,49 рублей (Сто семь тысяч четыреста пятьдесят рублей 49 копеек), сформированный на дату утверждения Устава Предприятия.

4.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия. Размер уставного фонда должен составлять не менее одной тысячи минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального унитарного предприятия.

4.5. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Увеличение уставного фонда может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;
- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия;

4.6. Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

4.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

4.8. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.9. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные не противоречащие законодательству источники.

4.10. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия. В состав имущества не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

4.11. Стоимость имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.13. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и

принадлежащими Предприятию акциями только с согласия собственника имущества Предприятия.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

4.14. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.15. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

4.16. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.17. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет Дальнегорского городского округа части прибыли от использования имущества Предприятия. По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.18. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере не менее 15 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.19. Предприятие имеет право из средств чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Дальнегорского городского округа части прибыли от использования имущества Предприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, образовывать также следующие фонды:

— Фонд развития. Размер фонда развития составляет 55 (пятьдесят пять) процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Средства фонда развития используются для финансирования производственного развития предприятия: капитальных вложений, модернизации оборудования, нового строительства, реконструкции, приобретения оборудования, недвижимого и движимого имущества, внедрение, освоение новой техники и технологий, для погашения долгосрочных ссуд и процентов по ним, пополнения собственных оборотных средств, погашения расходов, изучение конъюнктуры рынка,

потребительского спроса, маркетинг, рекламу продукции и услуг Предприятия и т.п.;

- Фонд потребления. Размер фонда потребления составляет 45 (сорок пять) процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Средства фонда потребления используются на повышение заинтересованности персонала предприятия в результатах своего труда, материального поощрения работников, создания на предприятии благоприятного психологического микроклимата; премии, иные выплаты социального характера; средства на проведение мероприятий по охране труда и окружающей среды; средства на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний, обучение и повышение квалификации работников предприятия и т.п.

4.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет собственник имущества.

## **5. Права и обязанности Предприятия**

5.1. Предприятие имеет право:

5.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края и нормативными актами Дальнегорского городского округа.

5.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

5.1.5. Создавать в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа по согласованию с собственником имущества Предприятия свои филиалы и открывать представительства.

5.1.6. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

5.1.7. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

5.1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Предприятия.

5.1.9. Совершать коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника его имущества (крупной сделкой является сделка или

несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия).

5.1.10. Осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.1.11. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа.

5.1.12. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа.

5.1.13. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.1.14. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.1.15. Осуществлять и другие права, не противоречащие законодательству и муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского образования, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.2. Предприятие обязано:

5.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели деятельности Предприятия, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

5.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством;

5.2.7. Предоставлять собственнику имущества Предприятия информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа.

5.2.9. Ежегодно в установленном порядке перечислять в бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

## **6. Управление Предприятием**

6.1. Руководитель унитарного предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия. Руководитель унитарного предприятия назначается собственником имущества унитарного предприятия. Руководитель унитарного предприятия подотчетен собственнику имущества унитарного предприятия.

Руководитель унитарного предприятия организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

Глава Дальнегорского городского округа заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

6.2. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.3. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Дальнегорского городского округа и за его пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.4. Руководитель по согласованию с собственником его имущества осуществляет прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.5. Руководитель Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.6. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа.

6.8. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия. Заместители Руководителя Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях муниципальных образований, Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

6.9. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством.

## **7. Права собственника имущества Предприятия**

7.1. Собственник имущества унитарного предприятия в Предприятия:

7.1.1. Принимает решение о создании Предприятия;

7.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

7.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

7.1.4. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

7.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

7.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия;

7.1.7. Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7.1.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

7.1.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

7.1.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

7.1.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

7.1.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

7.1.14. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

7.1.15. Дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

7.1.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

7.1.18. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

## **8. Филиалы и представительства**

8.1. По согласованию с собственником имущества Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации и настоящего Устава.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа и пунктом 5.1.5 настоящего Устава.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена унитарным предприятием, выдавшим ее.

## **9. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки**

9.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия (за исключением сделок с недвижимым имуществом), не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

9.2. Порядок и условия совершения сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, определяются в соответствии с Федеральным законом «Государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

## **10. Крупная сделка**

10.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

10.2. Решение о совершении крупной сделки (за исключением сделок с недвижимым имуществом) принимается Предприятием с согласия Учредителя.

## **11. Заимствования, осуществляемые Предприятием**

11.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.
- Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

11.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

Заимствования осуществляются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа.

## **12. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

12.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

12.4. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, реорганизация Предприятия осуществляется по предварительному согласию, либо с последующим уведомлением антимонопольного органа.

12.5. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению собственника его имущества,
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем.

12.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

12.10. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия**

13.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.