



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2019. г. Дальнегорск

№ 733-па

**Об утверждении Порядка ведения учета граждан
в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, в собственность бесплатно
на территории Дальнегорского городского округа**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Дальнегорского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановления в газете «Трудовое слово» и разместить официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Тербилов

Приложение

Утвержден
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 09.09.2019 № 733-па

ПОРЯДОК

ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Дальнегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения учета граждан, постоянным местом проживания которых является Дальнегорский городской округ, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее - Порядок) регламентирует организацию работы по учету граждан, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - земельные участки), в собственность бесплатно (далее - гражданин, учет) на территории Дальнегорского городского округа по основаниям, установленным подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» (далее-Закон).

2. Постановка на учет

2.1. Учет ведется в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Дальнегорского городского округа, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков:

а) для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по истечении четырех лет со дня предоставления гражданам земельных участков в указанных целях в безвозмездное пользование при условии, что они в указанный период использовали данные земельные участки в соответствии с установленным разрешенным использованием и постоянно проживали в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность созданного ими крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) для ведения садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства (по выбору граждан):

- многодетным семьям;
- инвалидам II и III групп;
- семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка, старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до

достижения им возраста 18 лет;

- участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

- лицам, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- ветеранам боевых действий;

- ветеранам военной службы; ветеранам труда;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастроф и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений или иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, меры социальной защиты которых установлены федеральным законодательством.

2.2. Учет ведется Управлением муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа (далее - Орган учета).

Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа ведет учет в отношении граждан, имеющих право на предоставление земельных участков для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, в собственность бесплатно.

Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа ведет учет в отношении граждан, имеющих право на предоставление земельных участков для ведения садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства, в собственность бесплатно.

2.3. Граждане из числа лиц, указанных в пункте 2.1 Порядка или их уполномоченные представители подают заявление о постановке на учет (далее - заявление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Заявление подается в письменной форме в Орган учета, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Дальнегорского городского округа.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации. В случае изменения фамилии, имени или отчества гражданина к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего изменение указанных персональных данных;

б) документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Дальнегорского городского округа;

в) согласие на обработку персональных данных;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени гражданина (граждан), в случае подачи заявления уполномоченным представителем;

д) документы, подтверждающие принадлежность граждан к категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, имеющим право на бесплатное получение земельного участка.

2.6. Для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7. Для ведения садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства:

а) для многодетных семей:

- копия свидетельств о рождении каждого из детей; копия свидетельства о заключении (расторжении) брака; копия удостоверения многодетной семьи;

б) для инвалидов II и III групп:

- копия справка об инвалидности;

в) для семей, имеющих в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка, старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет:

- копия справка об инвалидности;

- копия свидетельство о рождении;

г) для участников Великой Отечественной войны, а также граждан, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны:

- копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

д) для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны:

- копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

е) для ветеранов боевых действий:

- копия удостоверения ветерана боевых действий;

ж) для ветеранов военной службы:

- копия удостоверения ветерана труда;

з) для ветеранов труда:

- копия удостоверения ветерана труда;

и) для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастроф и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений или иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, меры социальной защиты которых установлены федеральным законодательством:

- копия удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для граждан данной категории.

Документы подаются в виде копии с одновременным представлением оригинала.

2.8. При поступлении заявления в Орган учета лицо, ответственное за прием документов, указывает в заявлении дату и время поступления заявления в орган учета, сличает копии и оригиналы документов, заверяет копии.

2.9. Орган учета регистрирует заявление в день его поступления в журнале учета граждан о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (приложение №2).

2.10. Решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет принимается Органом учета в течение 30 дней, со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка в Орган учета.

Решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет оформляется в форме постановления администрации Дальнегорского городского округа. Решение о постановке на учет должно содержать категорию, к которой относится гражданин в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. Решение об отказе в постановке на учет должно содержать основания для принятия такого решения.

2.11. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований:

- гражданин не относится ни к одной из категорий, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

- гражданину земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, ранее предоставлялся в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Законом Приморского края от 8 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 27 сентября 2013 года № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края»;

- заявление не соответствует приложению № 1 к Порядку;

- заявление подано в Орган учета муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;

- к заявлению о постановке на учет не приложены либо приложены не в полном объеме документы (копии документов), предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документов, которые запрашиваются органом учета, самостоятельно;

- гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные заявлением и пунктом 7 настоящего Порядка.

2.12. Орган учета не позднее пяти рабочих дня со дня принятия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет выдает или направляет принятое решение заявителю, в соответствии с указанным в заявлении способом.

Решение вручается заявителю лично, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо вручается через

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Учет граждан

3.1. Орган учета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о постановке гражданина на учет вносит сведения о гражданине в журнал учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

3.2. Граждане находятся на учете до снятия с учета в случаях, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4. Снятие с учета

4.1. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета решением Органа учета, по следующим основаниям:

а) утрата гражданином принадлежности к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 10 Закона;

б) изменение гражданином постоянного места жительства на новое в другом муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

в) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

г) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

д) несоблюдение гражданином условия, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 10 Закона – гражданину ранее земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не предоставлялся в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Законом Приморского края от 8 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 27 сентября 2013 года № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края».

4.2. Решение о снятии с учета гражданина принимается Органом учета в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Решение о снятии гражданина с учета оформляется в форме постановления администрации Дальнегорского городского округа и должно содержать основания для принятия такого решения.

4.3. Орган учета не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает или направляет гражданину принятое решение, в соответствии с указанным в заявлении способом. Решение вручается гражданину лично либо направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.4. При предоставлении гражданину земельного участка Орган учета вносит информацию о земельном участке в журнал учета и делает в журнале учета отметку о снятии гражданина с учета.

4.5. Сведения о снятии граждан с учета и иные сведения, предусмотренные настоящим Порядком, вносятся в журнал учета в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о снятии граждан с учета.

Приложение №1

к Порядку ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Дальнегорского городского округа

Главе Дальнегорского городского округа

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет граждан в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, установленным пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» по категории _____

в порядке,

(указать категорию)

установленном статьей 12 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае"

(цель использования земельного участка)

Приложение: на _____ листах.

1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
2. документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Дальнегорского городского округа (предоставляется по инициативе гражданина);
3. документы, подтверждающие принадлежность к категории, имеющей право на бесплатное получение земельного участка;
4. согласие на обработку персональных данных.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление и приложенные документы приняты: _____ ч. _____ мин.

"__" _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и приложенные документы, его подпись)

Приложение №2

к Порядку ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Дальнегорского городского округа

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя (реквизиты документа, удостоверяющего личность)	Дата регистрации заявления	Адрес заявителя и контактный телефон	Основания постановки на учет	Реквизиты постановления о постановке на учет	Реквизиты постановления о снятии с учета	Реквизиты правового акта о предоставлении земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь предоставленного земельного участка (кв. метров), кадастровый номер земельного участка
-------	--	----------------------------	--------------------------------------	------------------------------	--	--	--	-----------------------------------	--