



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2021 г.

г. Дальнегорск

№ 799-па

**Об утверждении Порядка возмещения
недополученных доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным отоплением,
твердым топливом (дровами) на территории
Дальнегорского городского округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, в целях обеспечения населения Дальнегорского городского округа, проживающего в жилых домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами), администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Дальнегорского городского округа:

- от 03.10.2019 № 817-па «Об утверждении Порядка организации снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)»;

- от 03.10.2019 № 818-па «Об утверждении Порядка определения топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Трудовое слово» и размещению на официальном интернет-сайте Дальнегорского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа В.В. Хвана.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Тербилов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 13.08.2021 № 499-па

Порядок возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа, (далее - Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в связи с обеспечением в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение доступным жильем жителей Дальнегорского городского округа», утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 24.10.2014 № 934-па, твердым топливом (дровами) населения Дальнегорского городского округа, проживающего в домах с печным отоплением (далее - население ДГО), по предельным ценам на твердое топливо (дрова), утвержденным постановлением департамента по тарифам Приморского края от 25.07.2013 № 45/9 «Об утверждении предельных цен на твердое топливо (дрова), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края» (далее - предельные цены).

3. Получателями субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на

территории Дальнегорского городского округа, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Дальнегорского городского округа, связанную с реализацией твердого топлива (дров) (далее - получатели субсидии).

4. Субсидии формируются из средств бюджета Дальнегорского городского округа, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета.

5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дальнегорского городского округа на соответствующий финансовый год, - администрация Дальнегорского городского округа (далее - Администрация).

6. Уполномоченным органом по организации снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) является администрация Дальнегорского городского округа в лице отдела жизнеобеспечения администрации городского округа.

7. Возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа, оформленное соглашением между Администрацией и получателем субсидии, в пределах доведенных лимитов носит заявительный характер, по фактически отпущенному твердому топливу (дрова).

8. Размер выплаты, предоставляемой по соглашению, заключенному между Администрацией и получателем субсидии, определяется по формуле:

$С_{тi} = (F_{т} - M_{т}) \times V_{т}$, где:

$С_{тi}$ - размер субсидии получателю субсидии, руб.;

$F_{т}$ - розничная цена на твердое топливо (дрова) получателя субсидии, руб./м³;

$M_{т}$ - предельная цена на твердое топливо (дрова), утвержденная департаментом по тарифам Приморского края, руб./м³;

$V_{т}$ - объем твердого топлива (дров), поставленного гражданам, но не выше потребности, рассчитанной исходя из установленных нормативов потребления твердого топлива и площади жилых помещений, отапливаемых твердым топливом, м³.

9. Реализация твердого топлива (дров) населению ДГО осуществляется по предельным ценам, исходя из установленного норматива потребления твердого топлива (дров) для населения Дальнегорского городского округа, утвержденного постановлением департамента по тарифам Приморского края от 20.07.2016 № 34/5 «Об установлении нормативов потребления твердого топлива при наличии печного отопления для населения на территории Приморского края».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателя субсидии круглогодично, проведенного Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение недополученных доходов, (далее-Комиссия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа.

Состав Комиссии и положение о Комиссии, определяющее ее полномочия и организацию работы, утверждается распорядительным документом Администрации.

2. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Дальнегорского городского округа: <http://dalnegorsk-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - в сети Интернет) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

3) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 раздела 1 настоящего документа;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

Отбор Получателя субсидии проводится на основании запросов предложений (заявок), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.

Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора начинается со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии в сети Интернет.

Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора заканчивается 30 ноября текущего финансового года.

3. Для участия в отборе Получатели субсидии (далее – участники отбора) предоставляют в Администрацию заявку на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) (далее - Заявка), (форма -

Приложение 2 к настоящему Порядку), с приложением следующих документов:

- а) копии устава, заверенные печатью и подписью руководителя;
- б) копии свидетельства о регистрации, заверенные печатью и подписью руководителя;
- в) подтверждающие документы наличие пункта приема древесины, хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа;
- г) копии документа, удостоверяющего полномочия представителя получателя субсидии;
- д) подтверждающие документы о наличии мест реализации твердого топлива (дров) на территории Дальнегорского городского округа (с указанием таких мест (адрес), режима работы);
- е) расчет (калькуляция) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Дальнегорского городского округа без учета доставки дров от места реализации до потребителя (далее - розничные цены) (руб/куб);
- ж) расчет (калькуляция) цены доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя (руб./куб/км);
- з) документ подтверждающий отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца;
- и) режим работы пункта (не менее пяти рабочих дней в неделю);
- к) справку от управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа - об отсутствии задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества, земли, или об отсутствии муниципальной аренды, составленной на момент подачи документов;
- л) справки ИФНС об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы;
- м) информационное письмо (на бланке организации (при наличии), с печатью и подписью руководителя), содержащего:
 - информационное письмо об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (форма - Приложение 3 к настоящему Порядку);
 - сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - Приложение 4 к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии получателя субсидии - индивидуального предпринимателя - о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (форма - Приложение 4 к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) (форма - Приложение 6 к настоящему Порядку);

- информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (форма - Приложение 7 к настоящему Порядку);

- сведения о том, что участник отбора не получал средства из бюджета Дальнегорского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом (форма - Приложение 8 к настоящему Порядку);

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии (при наличии); юридический и фактический адреса (почтовый адрес) получателя субсидии; контактные телефоны.

Каждая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в отборе с присвоением порядкового номера.

Срок поступления заявки определяется по дате и времени её регистрации.

4. После начала проведения отбора получателей субсидии отзыв заявок не допускается.

Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Администрации уведомления с указанием причины отзыва;

Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку на участие в отборе в любое время до момента начала проведения рассмотрения комиссией отбора заявок.

Заявки отзываются в следующем порядке.

Участник отбора подает в Администрацию в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в отборе.

Уведомление об отзыве заявки должно быть заверено подписью Участника отбора, подавшего заявку (и скреплено печатью при наличии).

Уведомление об отзыве заявки подается по адресу для приема заявок, указанному в объявлении о проведении отбора.

Регистрация отзывов заявок на участие в отборе производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

5. По результатам рассмотрения заявок, указанного в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки, которое оформляется протоколом (форма - Приложение 10 к настоящему Порядку).

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2 раздела III настоящего Порядка;

- соответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 3 раздела II настоящего Порядка;

- достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Основаниями для принятия отрицательного решения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2 раздела III настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме документов);

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- решения государственных органов, принятые вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

6. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

III. Требования к участникам отбора

1. Рассмотрение документов Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа (далее-Комиссия), осуществляется в течение семи рабочих дней со дня прекращения приема Заявок.

2. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора - юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Дальнегорского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- отсутствие получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, сведения об отсутствии получателя субсидии - индивидуального предпринимателя

- о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (форма - Приложение 4 к настоящему Порядку);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) (форма - Приложение 6 к настоящему Порядку);

- отсутствие факта получения средств из бюджета Дальнегорского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом (форма - Приложение 8 к настоящему Порядку);

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны.

- справки ИФНС об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы.

IV. Критерии отбора

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе по следующим критериям:

1) наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дров) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа;

2) наличие мест реализации твердого топлива (дров) на территории Дальнегорского городского округа;

3) сопоставление Участников по розничной цене без учета доставки дров от места реализации до потребителя руб/куб;

4) сопоставление Участников по цене доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя руб/куб/км;

5) отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца;

6) отсутствие у Участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

V. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в отборе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Получателями субсидии, в соответствии со шкалой для оценки критериев сопоставления заявок на участие в отборе согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

2. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении комиссией заявок на участие в отборе не подлежит раскрытию иным участникам или иным лицам.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке на участие в отборе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в отборе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

4. С получателями субсидий заключается Соглашение на календарный год (форма - Приложение 1 к настоящему Порядку). Заключение Соглашения осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола. Соглашение составляется в двух экземплярах.

VI. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) которые прошли отбор согласно настоящего Порядка в следующем образом:

получатели субсидий ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после реализации твердого топлива (дров) гражданам Дальнегорского городского округа по предельным ценам, предоставляют в Администрацию следующие документы:

акт приема-передачи твердого топлива (дров) (далее – акт) по форме согласно приложению 11 к Порядку;

чек либо платежные документы, подтверждающие оплату за твердое топливо (дрова);

реестр домовладений Дальнегорского городского округа, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение месяца (далее - реестр) по форме согласно приложению 12 к Порядку, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем с предоставлением подтверждающих документов (акт-приёма передачи), ежемесячно с учетом однократного включения одного дома.

отчет о размере недополученных доходов (далее - отчет) по форме согласно

приложению 13 к Порядку, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем с предоставлением подтверждающих документов.

2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 1 раздела VI настоящего Порядка, проверяет их, согласовывает отчеты, рассчитывает объем перечисляемой субсидии и подготавливает Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа на перечисление субсидии с приложением расчета размера выплаты субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реестров домовладений, обеспеченных твердым топливом, копии актов приема-передачи твердого топлива (дров) покупателям или возвращает документы получателям субсидий с указанием причины отказа в перечислении субсидии.

3. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа заключенное между Администрацией Дальнегорского городского округа и получателями субсидии оформляется в размере фактически отпущенного твердого топлива (дрова) населению по форме, утвержденной в Приложении 1 к настоящему Порядку, с предоставлением документов, указанных в разделе VI настоящего Порядка.

4. Администрация на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, в течении 10 рабочих дней производит перечисление средств субсидий на расчетный счет получателя субсидии, указанного в Соглашении, при условии поступления денежных средств из краевого бюджета на расчетный счет администрации Дальнегорского городского округа.

5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, с получателем субсидии, заключается дополнительное соглашение об изменении размера субсидии в очередном финансовом году при условии, что соответствующие лимиты бюджетных обязательств будут предусмотрены в очередном финансовом году.

VII. Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатель субсидии несёт ответственность:

- за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком;

- за нецелевое использование средств субсидии;
- за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах для получения субсидии, указанных в разделе 2 Порядка, реестрах и отчетах о фактически недополученных доходах в связи с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Дальнегорского городского округа;
- за соблюдение условий Соглашения.

2. Администрация проверяет реестры жилых домов (квартир), обеспеченных твердым топливом (дровами) на предмет отсутствия дублирования жилых домов (квартир).

3. В случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установления фактов искажения сведений в представленных первичных документах, на основании которых была получена субсидия, либо установления нецелевого использования денежных средств, Администрация в течение 15 рабочих дней с даты установления нарушений письменно извещает получателя субсидии о необходимости возврата денежных средств в бюджет Дальнегорского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Дальнегорского городского округа.

4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется в форме обязательной проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

Приложение 1
к Порядку возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа

«___» _____ 20__.

№ _____

Администрация Дальнегорского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Дальнегорского городского округа _____, действующего на основании Устава Дальнегорского городского округа, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Дальнегорского городского округа от «___» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Дальнегорского городского округа в 20__ - 20__ годах Получателю субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем жителей Дальнегорского городского округа» на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 24.10.2014 № 934-па.

Целевое назначение субсидии предоставляется на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с обеспечением населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)», в соответствии с Порядком возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю из бюджета Дальнегорского городского округа на 20__ - 20__ в соответствии с настоящим Соглашением, определяется по фактическим затратам, отраженных в отчетах Получателя субсидии и составляет _____ (сумма цифрами) (_____) рублей, из них

на 20__ год _____, в т.ч. краевой бюджет;

на 20__ год _____, в т.ч. местный бюджет

(сумма прописью)

Срок (периодичность) перечисления субсидии: ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем при фактическом подтверждении документами.

II. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Дальнегорского городского округа (сводной бюджетной росписи) на 20__ финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Дальнегорского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году:

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 8 Порядка возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа.

III. Порядок предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа».

3.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с «Порядком возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа», утвержденным _____ - _____ (далее - Порядок).

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)

3.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в следующем порядке: получатели субсидий ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после реализации твердого топлива (дров) гражданам Дальнегорского городского округа по предельным ценам, предоставляют в Администрацию следующие документы:

акт приема-передачи твердого топлива (дров) (далее – акт) по форме согласно приложения № 11 к Порядку.

чек либо платежные документы, подтверждающие оплату за твердое топливо (дрова);

реестр домовладений Дальнегорского городского округа, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение месяца (далее - реестр) по форме согласно приложению № 12 к Порядку подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, с предоставлением подтверждающих документов (акт-приёма передачи), ежемесячно с учетом однократного включения одного дома.

отчет о размере недополученных доходов (далее - отчет) по форме согласно приложения № 13 к Порядку, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Реализация твердого топлива (дров) населению Дальнегорского городского округа осуществляется по предельным ценам, исходя из установленного норматива потребления твердого топлива (дров) для населения Дальнегорского городского округа, утвержденного постановлением департамента по тарифам Приморского края от 20.07.2016 № 34/5 «Об установлении нормативов потребления твердого топлива при наличии печного отопления для населения на территории Приморского края» (далее - норматив потребления).

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета администрации Дальнегорского городского округа, открытого в Финансового управления администрации Дальнегорского городского округа по Приморскому краю, на счет Получателя субсидии в течении 10(десяти) рабочих дней (но не позднее 20 декабря текущего финансового года) при условии поступления денежных средств из краевого бюджета на расчетный счет администрации Дальнегорского городского

округа, после получения Администрацией ежемесячных Реестров домовладений, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течении отчетного месяца, по установленной форме и копий актов приема-передачи твердого топлива (дров) покупателям по установленной форме и заверенных надлежащим образом.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Осуществлять обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

5.1.2. Проверять наличие реестра домовладений Дальнегорского городского округа, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течении месяца на предмет отсутствия дублирования жилых домов (квартир).

5.1.3. Определять показатели результативности и осуществлять оценку достижения.

5.1.4. Обеспечивать проверку документов, согласовывает отчеты, рассчитывает объем перечисляемой субсидии.

5.1.5. Направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Дальнегорского городского округа, в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.6. Возвращать Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 5.1.1. - 5.1.4. настоящего Соглашения.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

- вправе, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, изменить условия соглашения или расторгнуть соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

5.3. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Соглашением:

- за нецелевое использование средств субсидии;
- за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах для получения субсидии, реестрах и отчетах о фактически недополученных доходах в связи с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Дальнегорского городского округа;
- за соблюдение условий Соглашения.

В случае установления недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.3.1.1) предоставлять в администрацию Дальнегорского городского округа документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.2) направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2.2. настоящего Соглашения;

5.3.1.3) Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать представление в администрацию Дальнегорского городского округа не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом отчета о размере недополученных доходов, по форме согласно Приложения 12 к Порядку предоставления субсидии.

5.3.4. Устранять факты нарушения порядка, целей и условия предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием (в случае получения требования от администрации Дальнегорского городского округа, органа муниципального финансового контроля).

5.3.5. Обеспечивать возврат Администрации в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Дает согласие на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Администрации при получении соответствующего уведомления от Администрации.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением

настоящего Соглашения.

VI. Организация снабжения населения твердым топливом (дровами)

6.1. Право покупки топлива предоставляется:

- собственникам или нанимателям жилого дома с печным отоплением, либо лицу, проживающему по данному адресу (члену семьи собственника или нанимателя);

- социальному работнику при предъявлении паспорта и удостоверения социального работника, доверенности от собственника или нанимателя жилого дома с печным отоплением, проживающего по данному адресу;

- доверенному лицу, при наличии доверителя, доверенности от собственника или нанимателя жилого дома с печным отоплением, проживающего по данному адресу.

6.2. Для приобретения твердого топлива (дров) лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка, предоставляют получателям субсидии следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту пребывания на территории Дальнегорского городского округа;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из ЕГРП, договор социального найма жилого помещения;

- технический паспорт на жилой дом.

6.3. Доставка топлива до места проживания граждан осуществляется либо транспортом получателя субсидии, либо собственными или привлеченными гражданами транспортом, не позднее 5-ти рабочих дней с даты оплаты гражданами услуг по обеспечению твердым топливом (дровами) получателя субсидии.

VII. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

7.4. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

VIII. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ года.

8.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

9.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

9.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

9.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Приморского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

X. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель субсидии
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

XI. Подписи Сторон

Глава Дальнегорского городского округа	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
МП	МП

<1> В случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого и (или) федерального бюджетов, в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый министерством финансов Приморского края и (или) Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым бюджету Дальнегорского городского округа

Приложение 2
к Порядку возмещения недополученных
доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным
отоплением, твердым топливом
(дровами) на территории Дальнегорского
городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Исх. № ____ от « ____ » _____ г.

В администрацию Дальнегорского
городского округа

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами)
на территории Дальнегорского городского округа

1. Основные сведения о юридическом лице, индивидуальным предпринимателем-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность:

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации:

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.):

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
3	Копия документа о наличии пункта приема древесины хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа	Копия на ... л. В 1 экз.
4	Копия документа , удостоверяющего полномочия представителя получателя субсидии	Копия на ... л. В 1 экз.
5	Копия документа о наличии мест реализации твердого топлива (дров) на территории Дальнегорского городского округа (с указанием таких мест (адрес) режима работы	Копия на ... л. В 1 экз.
6	Расчет (калькуляция) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Дальнегорского городского округа без учета доставки дров до места реализации до потребителя (далее-розничные цены)	Оригинал на ... л. В 1 экз.
7	Расчет (калькуляция)цены доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя	Оригинал на ... л. В 1 экз.
8	Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца	Оригинал на ... л. В 1 экз.
9	Справка о режиме работы должен быть не менее пяти рабочих дней в неделю	Оригинал на ... л. В 1 экз.
10	Справка ИФНС об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы.	Оригинал на . л. В 1 экз.
11	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	Оригинал на ... л. В 1 экз.
12	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для индивидуального предпринимателя - об отсутствии сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)	Оригинал на ... л. В 1 экз.
13	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым	Оригинал на ... л. В 1 экз.

	актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)	
14	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	Оригинал на ... л. В 1 экз.
15	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии, с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адреса получателя субсидии; контактных телефонов	Оригинал на ... л. В 1 экз.
16	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что участник отбора не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом производителя товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	Оригинал на ... л. В 1 экз.
17	Оригинал справки управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа - об отсутствии задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества, земли, или об отсутствии муниципальной аренды, составленной на момент подачи документов	Оригинал на ... л. В 1 экз.

3. В администрацию Дальнегорского городского округа все документы, предоставленные нарочно для отбора на бумажном носителе, должны быть составлены на русском языке, формы бланков заполнены печатным текстом.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Предлагаемые к отбору документы должны быть предоставлены лично или по доверенности. Подача документов по почте не предусмотрена.

4. Настоящим юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию Дальнегорского городского округа.

Юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 3
к Порядку возмещения недополученных
доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным
отоплением, твердым топливом
(дровами) на территории Дальнегорского
городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица, индивидуальный предприниматель)

Исх. № ____ от « ____ » _____ г.

В администрацию Дальнегорского
городского округа

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель - претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4
к Порядку возмещения недополученных
доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным
отоплением, твердым топливом
(дровами) на территории Дальнегорского
городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица, индивидуальный предприниматель)

Исх. № ____ от « ____ » _____ г.

В администрацию Дальнегорского
городского округа

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель - претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии
процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на
осуществление хозяйственной деятельности. (Для индивидуальных
предпринимателей — отсутствие государственной регистрации о прекращении
деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)

Юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 5
к Порядку возмещения недополученных
доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным
отоплением, твердым топливом
(дровами) на территории Дальнегорского
городского округа

Исх. № ____ от « ____ » _____ г.

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа, утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от № ____ -па, протоколом заседания Комиссии № ____ от _____, по результатам представленных Вами документов принято решение:

предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на _____
(вид субсидии)

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Начальник отдела
жизнеобеспечения
администрации Дальнегорского
городского округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку возмещения недополученных
доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным
отоплением, твердым топливом
(дровами) на территории Дальнегорского
городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Исх. № ____ от « ____ » _____ г.

В администрацию Дальнегорского
городского округа

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии у _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Юридическое лицо,

индивидуальный предприниматель _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 7
к Порядку возмещения недополученных
доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным
отоплением, твердым топливом
(дровами) на территории Дальнегорского
городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Исх. № ____ от « ____ » _____ г.

В администрацию Дальнегорского
городского округа

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии _____

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных
руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,
исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном
бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об
индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров,
работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Юридическое лицо,

индивидуальный предприниматель _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 8
к Порядку возмещения недополученных
доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным
отоплением, твердым топливом
(дровами) на территории Дальнегорского
городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Исх. № ____ от « ____ » _____ г.

В администрацию Дальнегорского
городского округа

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

не получал средства из бюджета Дальнегорского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Юридическое лицо,

индивидуальный предприниматель _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 9
к Порядку возмещения недополученных
доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным
отоплением, твердым топливом
(дровами) на территории Дальнегорского
городского округа

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан _____ ,
(серия, номер)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____

_____ ,
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидии.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением граждан, проживающих в Дальнегорском городском округе, твердым топливом (дровами), (далее – Администрации), поступившей в адрес Администрации в соответствии с постановлением Администрации Дальнегорского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа»

Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег. № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от юридического лица, индивидуального предпринимателя - претендента на получение субсидии

_____ (полное наименование)

(далее - Организация).

Ф.И.О. руководителя организации, должность:

_____ Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Соответствие критериям отбора:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
3	Копия документа о наличии пункта приема древесины хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа	Копия на ... л. В 1 экз.
4	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя получателя субсидии	Копия на ... л. В 1 экз.
5	Копия документа о наличии мест реализации твердого топлива (дров) на территории Дальнегорского городского округа (с указанием таких мест (адрес) режима работы	Копия на ... л. В 1 экз.
6	Расчет (калькуляция) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Дальнегорского городского округа без учета доставки дров до места реализации до потребителя (далее- розничные цены)	Оригинал на ... л. В 1 экз.

7	Расчет (калькуляция) цены доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя	Оригинал на ... л. В 1 экз.
8	Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца	Оригинал на ... л. В 1 экз.
9	Справки о режиме работы должен быть не менее пяти рабочих дней в неделю	Оригинал на ... л. В 1 экз.
10	Справка ИФНС об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы.	Оригинал на . л. В 1 экз.
11	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	Оригинал на ... л. В 1 экз.
12	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для индивидуального предпринимателя - об отсутствии сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)	Оригинал на ... л. В 1 экз.
13	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)	Оригинал на ... л. В 1 экз.
14	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	Оригинал на ... л. В 1 экз.
15	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, с банковскими	Оригинал на ... л. В 1 экз.

	реквизитами организации для перечисления субсидии, с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адреса получателя субсидии; контактных телефонов	
16	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что участник отбора не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом производителя товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	Оригинал на ... л. В 1 экз.
17	Оригинал справки управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа - об отсутствии задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества, земли, или об отсутствии муниципальной аренды, составленной на момент подачи документов	Оригинал на ... л. В 1 экз.

1. Установлено:

- в Заявке № от представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение затрат, связанных с дезинфекцией мест общего пользования в МКД согласно Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

2. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рге.№ _____,
- администрации Дальнегорского городского округа направить на подпись получателю субсидии _____
(наименование получателя субсидии)

проект Соглашения.

Подписи:

Приложение 11
к Порядку возмещения недополученных
доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным
отоплением, твердым топливом
(дровами) на территории Дальнегорского
городского округа

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
твердого топлива (дрова)**

г. Дальнегорск

от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование топливоснабжающей организации)

поставило покупателю _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему по адресу:

(адрес дома с печным отоплением)

твердое топливо (дрова) в количестве * _____ куб.м.

Раздел ниже заполняется покупателем твердого топлива (дров):

Получил твердое топлива (дрова) в количестве _____ куб. м.

Претензий к качеству твердого топлива (дров) не имею.

Топливоснабжающая организация:

Покупатель:

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи уполномоченного
лица)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Примечание: объем фактически поставленного (полученного) гражданином твердого топлива (дров) указывается со степенью точности: два знака после запятой.*

Приложение 12
к Порядку возмещения недополученных
доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным
отоплением, твердым топливом (дровами)
на территории Дальнегорского городского
округа

РЕЕСТР
домовладений Дальнегорского городского округа, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение месяца
за месяц 20 ____ года

№ п/п	Перечень домовладени й (адрес)	Дата продажи твердого топлива	ЖИЛЫХ помещений, отапливаемые печным отоплением.	Вид топлива	Объем топлива, м ³ *	Объем топлива с	топлива, поставленное покупателю, м ³ .*	Объем топлива для расчета	цена, утвержденная агентством по тарифам Приморского	Розничная цена, руб.	Размер субсидии, руб.
1											
.....											
	Итого										

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

_____ (должность, наименование организации)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(*) - объем реализованного твердого топлива указывается со степенью точности: два знака после запятой.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела жизнеобеспечения
администрации

Дальнегорского городского округа

М.П.

_____ / _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 13
к Порядку возмещения недополученных
доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным
отоплением, твердым топливом (дровами)
на территории Дальнегорского городского
округа

Отчет о размере недополученных доходов
№ от " " 20 г.

№ п/п	Дата продажи	Адрес жилого дома (квартиры)	Площадь, отапливаемая печным отоплением (кв. м)	Вид топлива	Объем в куб. м <*>	Предельная цена на твердое топливо (дрова), утвержденная агентством по тарифам Приморского края (руб.)	Розничная цена на твердое топливо (дрова), но не выше средней розничной цены на твердое топливо (дрова), определенная методом сопоставления рыночных цен на территории Дальнегорского городского округа, согласованная главой Дальнегорского городского округа (руб.)	Размер субсидии за недополученные доходы (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

<*> - объем реализованного твердого топлива указывается со степенью точности: два знака после запятой (исходя из установленного норматива потребления твердого топлива (дров) для населения Дальнегорского городского округа, утвержденного постановлением агентства по тарифам Приморского края от 20.07.2016 № 34/5 «Об установлении нормативов потребления твердого топлива при наличии печного отопления для населения на территории Приморского края»).

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела жизнеобеспечения
администрации Дальнегорского
городского округа

М.П. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 14
к Порядку возмещения недополученных
доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обеспечение граждан,
проживающих в домах с печным
отоплением, твердым топливом (дровами)
на территории Дальнегорского городского
округа

ШКАЛА

Оценка критериев определения победителей Конкурса

1	Наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа	
1.1	Наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа	3
1.2	Наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве за пределами Дальнегорского городского округа	0
2	Наличие мест реализации твердого топлива (дрова) на территории Дальнегорского городского округа	
2.1	Наличие мест реализации твердого топлива (дрова) на территории Дальнегорского городского округа	3
2.2	Наличие мест реализации твердого топлива (дрова) за пределами Дальнегорского городского округа	0
3	Сопоставление участников отбора по розничной цене без учета доставки дров от места реализации до потребителя:	
3.1	наименьшее значение критерия	7
3.2	разница от 1 до 10 % от величины наименьшего значения критерия	6
3.3	разница от 11 до 20 % от величины наименьшего значения критерия	5

3.4	разница от 21 до 40 % от величины наименьшего значения критерия	4
3.5	разница от 41 до 65 % от величины наименьшего значения критерия	3
3.6	разница от 66 до 85 % от величины наименьшего значения критерия	2
3.7	разница от 86 до 100 % от величины наименьшего значения критерия	1
4	Сопоставление участников отбора по цене доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя	
4.1	наименьшее значение критерия	7
4.2	разница от 1 до 10 % от величины наименьшего значения критерия	6
4.3	разница от 11 до 20 % от величины наименьшего значения критерия	5
4.5	разница от 21 до 40 % от величины наименьшего значения критерия	4
4.6	разница от 41 до 65 % от величины наименьшего значения критерия	3
4.7	разница от 66 до 85 % от величины наименьшего значения критерия	2
4.8	разница от 86 до 100 % от величины наименьшего значения критерия	1
5	Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
5.1	Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	3
5.2	Наличие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0
6	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца	
6.1	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца	3
6.2	Наличие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца	0