

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 19.07.2018 № 489-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе администрации Дальнегорского городского округа

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации Дальнегорского городского округа Приморского края – муниципального заказчика (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы администрации Дальнегорского городского округа Приморского края (далее – Заказчик) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Контрактная служба администрации Дальнегорского городского округа Приморского края (далее – Контрактная служба) создана в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» (далее – Приказ № 631), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Контрактная служба действует в соответствии с настоящим Положением, разработанным и утвержденным на основании Приказа № 631.

1.5. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.6. Контрактная служба создана путем утверждения Заказчиком постоянного состава должностных лиц Заказчика, выполняющих функции Контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

1.7. Должностные лица Заказчика, входящие в состав Контрактной службы Заказчика, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.8. Контрактную службу возглавляет руководитель Контрактной службы, назначаемый Заказчиком из числа заместителей главы администрации Дальнегорского городского округа.

1.9. Руководитель Контрактной службы в целях повышения эффективности работы должностных лиц Заказчика, входящих в состав Контрактной службы, при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность должностных лиц Заказчика, входящих в состав Контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными должностными лицами.

В случае временного отсутствия руководителя Контрактной службы его функциональные обязанности выполняет Заместитель руководителя Контрактной службы.

1.10. Функциональные обязанности Контрактной службы:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и порядке, установленном Правительством РФ;

6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов муниципальных контрактов;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 11) организация заключения муниципального контракта;
- 12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельные этапы исполнения муниципального контракта), предусмотренных муниципальным контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения муниципального контракта;
- 14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении муниципального контракта;
- 15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2. Функции и полномочия Контрактной службы

2.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) обеспечивает подготовку обоснования закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) при формировании плана закупок;

в) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;

г) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

д) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену муниципального контракта, цену муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены начальную (максимальную) цену муниципального контракта и в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях цену муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и обосновывает начальную (максимальную) цену муниципального контракта посредством применения методов, определенных в статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документацию о закупках, проектов муниципальных контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документации о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

г) осуществляет подготовку протоколов заседаний единой комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами единой комиссии по осуществлению закупок;

д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

е) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- соответствия участника закупки - юридического лица, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (на физических лиц и индивидуальных предпринимателей пункт не распространяется);

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель Контрактной службы заказчика,

контрактный управляющий состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственникам (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

– соответствия требованию, что участник не является оффшорной компанией;

– отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

– соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

з) обеспечивает привлечение на основе муниципального контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены муниципального контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению муниципального контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты муниципальных контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

м) публикует по решению руководителя Контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при

условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ размещением;

н) подготавливает и направляет в единую разьяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает защищенность и сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (до 01.01.2019 г.);

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разьяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает направление необходимых документов для заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

х) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену муниципального контракта и иные существенные условия муниципального контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения муниципального контракта, кроме случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8, 15, 16, 19 - 21, 24 - 26, 28, 29, 33, 36, 42, 44, 45, 47 - 48, 50 - 54

части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

ц) обеспечивает заключение муниципальных контрактов;

ч) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения муниципальных контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

3) при исполнении, изменении, расторжении муниципального контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении муниципального контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных муниципальным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении муниципального контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении муниципального контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий муниципального контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении муниципального контракта в ходе его исполнения,

информацию об изменении муниципального контракта или о расторжении муниципального контракта, (за исключением муниципального контракта, заключенного в соответствии с пунктом 4, 5, 23, 42, 44, 46 или 52 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым муниципальный контракт расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения муниципального контракта, кроме случая, указанного в части 9 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) организует включение в реестр контрактов, заключенных Заказчиками, информации о контрактах, заключенных Заказчиками.

2.2. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки в случаях и порядке, установленных Правительством РФ, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, план-график, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты муниципальных контрактов;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших

основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения муниципальных контрактов.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, должностные лица Заказчика, входящие в состав Контрактной службы, обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации;

4) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ Контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Руководитель Контрактной службы:

1) распределяет обязанности между должностными лицами Заказчика, входящими в состав Контрактной службы;

2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц Заказчика, входящими в состав Контрактной службы;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Порядок взаимодействия должностных лиц Контрактной службы

3.1. Взаимодействие должностных лиц Контрактной службы при разработке плана закупок, плана – графика:

3.1.1. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за предмет закупки, являющееся инициатором закупки на основании доведённых лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период формирует план – график и план закупок соответственно, относящихся к компетенции инициатора закупки и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставляет план закупок, план – график (сведения об изменениях в план закупок, план-график), подписанные руководителем инициатора закупок и согласованные с руководителем Контрактной службы должностному лицу Контрактной службы, ответственному за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) для включения закупки а план закупок и в план-график.

3.1.2. Должностное лицо Контрактной службы Заказчика, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) формирует план закупок на очередной финансовый год и плановый период, план – график на очередной финансовый год, и не позднее 3 (трёх) рабочих дней, после предоставления планов закупок, планов – графиков (или изменения такого плана) от инициаторов закупки и утверждения его руководителем Заказчика размещает план закупок, план – график в единой информационной системе.

3.1.3. Закупки, не предусмотренные планом закупок, планом-графиком, не могут быть осуществлены.

3.2. Взаимодействие должностных лиц Контрактной службы при внесении изменений в план закупок, план график – закупок

3.2.1. Информация о внесении изменений в план закупок, план – график (по формам, утверждённым постановлениями Правительства для плана закупок, плана графика, обоснования плана закупок, обоснования плана – графика), подписанная руководителем инициатора закупок направляются на согласование (в части наличия бюджетных ассигнований) начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности и после его подписания передаётся руководителю Контрактной службы. При получении положительной резолюции руководителя Контрактной службы информация о внесении изменений в план закупок, план - график два раза в месяц по 15 и 30 (31) число месяца на бумажном и электронном носителе, направляются должностному лицу Контрактной службы, курирующему деятельность по подготовке и размещению информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) для внесения изменений в план закупок план – график.

3.2.2. Должностное лицо Контрактной службы, курирующее деятельность по подготовке и размещению информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) после получения Информации о внесении изменений в план закупок, план – график,

подписанной руководителем инициатора закупок передаёт информацию о внесении изменений в план закупок, план – график должностному лицу Контрактной службы ответственному за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) для внесения соответствующих изменений в план закупок и план – график в сроки, не превышающие 3 (трех) рабочих дней сроков, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения и опубликования данных изменений в единой информационной системе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2.3. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться должностными лицами Контрактной службы, не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, или не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения по процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), объявленным после признания конкурсов, аукционов, запросов предложений и запросов котировок несостоявшимися в связи с отсутствием или отклонением всех заявок, а также в случае проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Взаимодействие должностных лиц Контрактной службы при осуществлении закупок

3.3.1. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за предмет закупки, являющееся инициатором закупки подаёт Заявку на осуществление закупки, по форме согласно приложению к настоящему Положению и включенную в план – график Заказчика, в письменной форме и на электронном носителе, подписанную руководителем инициатора закупки и согласованную с заместителем главы администрации Дальнегорского городского округа, курирующим деятельность инициатора закупки должностному лицу Контрактной службы, ответственному за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки (касается конкурентных способов закупки).

3.3.2. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) в течении 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заявки от должностного лица Контрактной службы,

ответственного за предмет закупки, являющимся инициатором закупки, рассматривает поступившую Заявку на предмет соответствия её требованиям законодательства о закупках и составу Заявки в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.3.3. В случае не соответствия заявки требованиям, указанным в п. 3.3.2 должностное лицо Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) в течение 2 (двух) рабочих дней возвращает заявку должностному лицу Контрактной службы, являющемуся инициатором закупки с предложением о приведении её в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках и составу сведений, указанных в приложении (относительно конкретного способа закупки) к настоящему Положению.

3.3.4. В случае соответствия Заявки требованиям законодательства и составу сведений, указанных в соответствующем приложении к настоящему Положению (информация из заявки является основанием для разработки извещения и документации об осуществлении закупки, к заявке должен быть приложен согласованный проект муниципального контракта (со всеми необходимыми приложениями) на соответствие действующему законодательству и обоснование начальной (максимальной) цены контракта), должностное лицо Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) в течение 3 (трёх) рабочих дней подготавливает извещение, документацию о закупке.

3.3.5. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) согласовывает извещение, документацию о закупке с руководителем Контрактной службы и предоставляет пакет документов для утверждения Главой Дальнегорского городского округа – Заказчиком, после чего не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой утверждения размещает извещение, документацию по конкурсу, аукциону, запросу котировок, запросу предложений в единой информационной системе, но не ранее, чем по истечении десяти календарных дней со дня размещения в единой информационной системе изменений в план – график об осуществлении соответствующей закупки или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

Документация о закупке состоит из четырёх томов:

- первый том включает в себя общие сведения о закупке, информационную карту закупки, которая формируется должностным лицом Контрактной службы, ответственным за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных

контактов) на основании данных, включённых в Заявку на осуществление закупки, поданную должностным лицом Контрактной службы, ответственном за предмет закупки, являющимся инициатором закупки в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Положения;

- второй том включает в себя Техническое задание, формируемое инициатором закупки и включающее в себя описание объекта закупки, а также требований к участникам закупки, требований к составу заявки на участие в закупке, инструкции по заполнению заявки на участие в закупке, иной информации, которая устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- третий том состоит из утвержденного руководителем, инициатора закупки проекта муниципального контракта и приложений к муниципальному контракту.

- четвёртый том включает в себя обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта с запросами коммерческих предложений и предложениями потенциальных участников закупки (методом исследования рынка цен), сметные расчёты проектно – сметным методом), расчёты (тарифным, нормативным методом) собственные расчёты заказчика (иным методом).

3.3.6. При получении от участника закупки запроса о разъяснении положений документации о закупке, должностное лицо Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контактов) в течение 1 (одного) рабочего дня передаёт запрос на разъяснение (если он касается информации, подготовленной инициатором закупки) должностному лицу Контрактной службы, ответственному за предмет закупки, являющемуся инициатором закупки. Инициатор закупки осуществляет подготовку разъяснений положений документации о закупке, касающихся технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены муниципальный контракта: сметы, калькуляции и иных документов по расчету цены стоимости на выполнение работ (оказание услуг), функциональных, технических, качественных и эксплуатационных, экологических и иных характеристик объекта закупки, предъявляемых к участникам закупки требований и перечня документов, которые должны быть представлены в заявке участниками закупки, положений, указанных в проекте муниципального контракта и не позднее 12 часов местного времени следующего рабочего дня направляет данные разъяснения должностному лицу Контрактной службы, ответственному за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контактов) для размещения в единой информационной системе.

3.3.7. При необходимости внесения изменений в извещение о закупке, в конкурсную документацию, в документацию об электронном аукционе, в извещение о проведении запроса котировок цен, при необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должностное лицо Контрактной службы, ответственное за предмет закупки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения направляет должностному лицу Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контактов) уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок цен или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вместе с копией Распоряжения, изданного Заказчиком, принявшем вышеуказанные решения о внесении изменений и (или) отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.8. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контактов), в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления таких уведомлений и Распоряжения размещает изменения в извещение об осуществлении закупки и в документацию о закупке и (или) об отмене закупки в единой информационной системе.

3.3.9. В случае поступления жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Единой комиссии по осуществлению закупок, должностные лица Контрактной службы, назначенные руководителем Контрактной службы ответственными за участие в рассмотрении жалобы, участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляют подготовку необходимых документов и объяснений, при необходимости к участию в рассмотрении таких дел, к подготовке объяснений по запросу участников закупки привлекаются инициаторы закупки, ответственные за осуществление данной закупки.

3.4. Взаимодействие должностных лиц Контрактной службы при заключении, внесении изменений, исполнении, расторжении муниципальных контрактов, направлении сведений в реестр контрактов, заключенных Заказчиками (далее – Реестр контрактов).

3.4.1. В случае заключения муниципального контракта по результатам запроса котировок цен (до 01.01.2019г.), отдельных случаев заключения контрактов с единственным поставщиком, муниципальные контракты подписываются Главой Дальнегорского городского округа, или лицом исполняющим его обязанности в его отсутствие (один экземпляр муниципального контракта передаётся в отдел бухгалтерского учёта и отчётности с целью учёта бюджетных обязательств по

муниципальному контракту, один экземпляр подписанного обеими сторонами муниципального контракта передается поставщику (подрядчику, исполнителю), копия муниципального контракта хранится у инициатора закупки, являющимся ответственным за заключение и исполнение муниципального контракта).

3.4.2. В случае заключения муниципального контракта по результатам электронных процедур: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок (с 01.01.2019г.) запрос предложений (далее - электронные процедуры), муниципальный контракт заключается через электронную торговую площадку в электронном виде, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и подписывается Главой Дальнегорского городского округа или лицом, действующим по доверенности, выданной Главой Дальнегорского городского округа (или лицом исполняющим его обязанности в его отсутствие) на подписание таких муниципальных контрактов.

Должностное лицо контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра контрактов) включает сведения о заключенном муниципальном контракте в реестр контрактов, размещаемый в единой информационной системе.

Сведения о включении такого муниципального контракта в Реестре контрактов в единой информационной системе вместе с копией такого муниципального контракта и информацией о лицах, подписавших такой муниципальный контракт с помощью электронной цифровой подписи после принятия его к бюджетным обязательствам передаются должностным лицом Контрактной службы, ответственным за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) в течение 1 (одного) рабочего дня, после его включение в Реестр контрактов в отдел бухгалтерского учёта и отчётности с целью учета бюджетных обязательств по муниципальному контракту, копия муниципального контракта хранится у инициатора закупки, являющимся ответственным за заключение и исполнение муниципального контракта).

3.4.3. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра контрактов) в течение 1 (одного) рабочего дня, после размещения итоговых протоколов в единой информационной системе в случае, если:

1) определён поставщик (подрядчик, исполнитель) передает должностному лицу Контрактной службы, ответственному за предмет закупки, являющемуся инициатором закупки итоговый протокол и проект муниципального контракта для осуществления

мер по его заключению и непосредственному участию в исполнении муниципального контракта в части приёмки поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы;

2) не определён поставщик (подрядчик, исполнитель), по письменному обращению инициатора закупки, вносит изменение в план – график.

3.4.4 Муниципальный контракт заключается в соответствии со ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.4.5 После заключения муниципального контракта, указанного в пункте 3.4.1 и регистрации его в юридическом отделе Заказчика, должностное лицо Контрактной службы, ответственное за предмет закупки, являющееся инициатором закупки в течении 1 (одного) рабочего дня направляет сведения о заключенном, муниципальном контракте (его сканированную копию со всеми приложениями) по итогам осуществления закупки методом запросом котировок (до 01.01.2019 г), отдельных случаев заключения контрактов с единственным поставщиком, должностному лицу Контрактной службы, ответственному за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) для включения сведений о заключенном муниципальном контракте в Реестр контрактов, размещаемый в единой информационной системе.

3.4.6. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) в течение 1 (одного) рабочего дня, после предоставления ему сведений о заключённом муниципальном контракте в соответствии с п. 3.4.5, включает сведения о заключённом контракте в Реестр контрактов в единой информационной системе.

3.4.7. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за предмет закупки, являющееся инициатором закупки в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня обнаружения факта о нарушении сроков заключения муниципального контракта, или ненадлежащего исполнения муниципального контракта составляет акт в письменной форме и направляет его поставщику (исполнителю, подрядчику).

3.4.8. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за предмет закупки, являющееся инициатором закупки течение 1 (одного) рабочего дня, со дня составления акта о нарушении сроков заключения (исполнения) муниципального контракта или обнаружения факта ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязанностей по муниципальному контракту в письменной форме направляет данный акт и информацию о нарушении сроков заключения (исполнения) муниципального контракта для ведения претензионной работы и (при необходимости) об иницировании расторжения муниципального контракта должностному лицу Контрактной службы, ответственному за ведение претензионной работы и рассмотрению дел по обжалованию результатов определения

поставщика (исполнителя, подрядчика) согласования проектов муниципальных контрактов на соответствие действующему законодательству. Одновременно сканированная копия данного акта направляется должностному лицу Контрактной службы, ответственному за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) для размещения его в Реестре контрактов в единой информационной системе.

3.4.9. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за ведение претензионной работы и рассмотрение дел по обжалованию результатов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) согласование проектов контрактов на соответствие действующему законодательству в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет:

- поставщику (исполнителю, подрядчику), нарушившему сроки заключения (исполнения, расторжения) контракта претензию в письменном виде;
- в случае ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязанностей по муниципальному контракту требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). В случае неуплаты, направляет иски в суд о взыскании штрафов, пеней с поставщика (исполнителя, подрядчика), который ненадлежащим образом исполняет муниципальный контракт.

3.4.10. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за ведение претензионной работы и рассмотрение дел по обжалованию результатов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) согласование проектов контрактов на соответствие действующему законодательству в течение 1 (одного) рабочего дня, после получения решения суда о расторжении контракта или факта расторжения контракта по инициативе Заказчика в связи с ненадлежащим исполнением контракта с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), подаёт сведения о расторжении контракта должностному лицу Контрактной службы, ответственному за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) для включения данных сведений о расторжении контракта в Реестр контрактов.

3.4.11. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) в течение 1 (одного) рабочего дня, после предоставления ему сведений о расторжении муниципального контракта в соответствии с пунктом 3.4.10, включает сведения о расторгнутом контракте в Реестр контрактов в единой информационной системе.

3.4.12. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за предмет закупки, являющееся инициатором закупки в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня подписания акта о приёмке товара, о выполнении работ, оказании услуг передаёт

данные акты:

– должностному лицу Контрактной службы, ответственное за осуществление оплаты денежных средств по муниципальному контракту (этапу муниципального контракта), возврату денежных средств, внесённых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта после оплаты по муниципальному контракту;

– должностному лицу Контрактной службы, ответственному за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) для включения сведения об исполненном контракте (этапе контракта) в Реестр контрактов в единой информационной системе.

3.4.13. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за осуществление оплаты денежных средств по муниципальному контракту (этапу муниципального контракта), возврату денежных средств, внесённых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта осуществляет оплату денежных средств по муниципальному контракту (этапу муниципального контракта) в соответствии с условиями муниципального контракта.

3.4.14. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за осуществление оплаты денежных средств по муниципальному контракту (этапу муниципального контракта), возврату денежных средств, внесённых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой оплаты денежных средств по муниципальному контракту (этапу муниципального контракта) предоставляет сведения об исполнении муниципального контракта (этапа муниципального контракта) в части оплаты должностному лицу контрактной службы, ответственному за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов).

3.4.15. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) в течение 1 (одного) рабочего дня, после предоставления ему сведений об исполнении муниципального контракта (оплаты по муниципальному контракту (этапу муниципального контракта) в соответствии с пунктом 3.4.14 включает сведения об исполненном муниципальном контракте (этапе муниципального контракта) в Реестр контрактов в единой информационной системе.

3.4.16. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за осуществление оплаты денежных средств по муниципальному контракту (этапу муниципального контракта), возврату денежных средств, внесённых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта

осуществляет возврат денежных средств, внесённых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения муниципального контракта в соответствии с условиями муниципального контракта, а также обеспечивает уменьшение обеспечения муниципального контракта на размер выполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по муниципальному контракту и (или) изменение способа обеспечения исполнения муниципального контракта, если поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с ч.7 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ воспользовался этим правом.

3.4.17. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за осуществление оплаты денежных средств по муниципальному контракту (этапу муниципального контракта), возврату денежных средств, внесённых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта соблюдает порядок уменьшения сумм платежей, подлежащих уплате юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой муниципального контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

3.4.18. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за предмет закупки, являющееся инициатором закупки вправе участвовать в работе приёмочных комиссий, организуя приёмку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (их результатов) по исполненному муниципальному контракту (этапу контракта).

3.4.19. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за ведение претензионной работы и рассмотрение дел по обжалованию результатов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение 1 (одного) рабочего дня, после получения решения суда о расторжении контракта или регистрации дополнительного соглашения о расторжении контракта по инициативе Заказчика в связи с ненадлежащим исполнением контракта с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предоставляет сведения должностному лицу контрактной службы, ответственному за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) для включения их в Реестр контрактов и в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым расторгается контракт в орган, ответственный за ведение Реестра недобросовестных поставщиков для включения сведений о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в Реестр недобросовестных поставщиков.

4. Ответственность должностных лиц Контрактной службы

4.1. Должностные лица Контрактной службы в рамках осуществления своих полномочий, виновные в нарушении Федерального закона № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Ответственность за соответствие закупок, включённых в план закупок и план – график доведённым лимитам бюджетных обязательств до инициаторов закупок несут руководители инициаторов закупок.

4.1.2. Руководители инициаторов закупок, инициировавшие включение сведений о закупке в план закупок и план - график и внесение изменений в план закупок и план-график, несут ответственность за включение в них сведений, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Должностные лица Контрактной службы, ответственные за предмет закупки, являющиеся инициатором закупки, несут ответственность за:

- не включение сведений в план закупок, план – график;
- включение сведений в план закупок, план – график не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
- необоснованность и (или) недостоверность сведений, указанных в плане закупок, плане – графике;
- невнесение изменений и несвоевременное направление инициатором закупки изменений в план закупок, план – график должностному лицу Контрактной службы, курирующему деятельность по подготовке и размещению информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра контрактов).

4.1.4. Должностные лица Контрактной службы, ответственные за предмет закупки, являющиеся инициатором закупки и руководители инициаторов закупки, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части:

- выбора способа закупки, обоснования закупки, обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта описания объекта закупки, в извещении об осуществлении закупки и в документации о закупке;
- установления в извещении об осуществлении закупки и документации о

закупке (на основании сведений из заявки инициатора закупки) требований к участникам закупки, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- установления в документации о закупке требований к перечню документов, которые должны быть представлены в заявке участниками закупки в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- предоставления разъяснений положений извещений об осуществлении закупки и (или) документации о закупке с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- внесения изменений, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в извещение об осуществлении закупки и в документацию о закупке;

- установления условий и требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в проекте муниципального контракта;

- несвоевременного направления разъяснений должностному лицу Контрактной службы, ответственному за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра контрактов) для размещения в единой информационной системе;

- нарушения порядка исполнения иных функциональных обязанностей инициатора закупки, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.5. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) и должностное лицо Контрактной службы, курирующее деятельность по подготовке и размещению информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра муниципальных контрактов) несут ответственность за несвоевременное размещение в единой информационной системе:

- плана закупок, плана – графика Заказчика;

- изменений в план закупок, план – график.

4.1.6. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за подготовку и размещение информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение реестра контрактов) и должностное лицо Контрактной

службы, курирующее деятельность по подготовке и размещению информации об осуществлении закупок в единой информационной системе (включая ведение Реестра муниципальных контрактов) несут ответственность за нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части:

- установления сроков определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- несвоевременного размещения извещений об осуществлении закупки, документации о закупке, несвоевременного внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, отмену определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- отсутствия в извещении об осуществлении закупки и в документации о закупке требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- установления в извещении об осуществлении закупки и в документации о закупке требований, не установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- установления сроков предоставления разъяснений положений извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- внесения изменений, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в извещение об осуществлении закупки и в документацию о закупке;

- нарушения сроков размещения протоколов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в единой информационной системе;

- нарушения порядка и сроков хранения документов по осуществлению закупок, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- нарушения порядка исполнения иных функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в части функциональных обязанностей, возложенных на данных должностных лиц.

4.1.7. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за ведение претензионной работы и рассмотрение дел по обжалованию результатов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) несёт ответственность за нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части нарушения обязанностей, указанных в пунктах 3.4.9, 3.4.10, 3.4.19.

4.1.8. Должностное лицо Контрактной службы, ответственное за осуществление оплаты денежных средств по муниципальному контракту (этапу муниципального контракта), возврату денежных средств, внесённых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта несёт ответственность за нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части нарушения обязанностей, указанных в пунктах 3.4.13, 3.4.14, 3.4.16, 3.4.17.

4.2. Должностные лица Контрактной службы несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и причинило крупный ущерб.

4.3. Должностные лица Контрактной службы несут ответственность за незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное пользование ими услугами имущественного характера или иными имущественными правами (в том числе когда по указанию таких лиц имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Приложение
к Положению о контрактной службе
администрации Дальнегорского
городского округа

**Заявка от структурного подразделения администрации Дальнегорского
городского округа – инициатора закупки на осуществление закупки
методом открытого конкурса в электронной форме**

1. Наименование заказчика: Администрация Дальнегорского городского округа
(полное наименование Заказчика)

2. Место нахождения: _____

3. Почтовый адрес: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. Номер контактного телефона: _____

6. Ответственное должностное лицо за осуществление закупки _____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

Просим осуществить закупку _____

(наименование закупки (поставку товара, выполнение работ, оказание услуг))

7. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):
открытый конкурс в электронной форме

8. Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание
объекта закупки с учетом требований, предусмотренных ст.33:

1) в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и
качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки
(при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования
или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных
наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование
страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам
при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение
количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта
закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания
словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых
размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия
таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) использование при составлении описания объекта закупки показателей,
требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических
характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара,
работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые
предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с
законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,
документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе

стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

9. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта _____

10. Источник финансирования заказа: _____

11. Информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг: _____

12. Начальная (максимальная) цена контракта: _____

(В случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;)

13. Идентификационный код закупки (ИКЗ) _____

14. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Федеральным законом (в случае, если такое ограничение установлено заказчиком, а именно: в извещениях об осуществлении

закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям _____

15. Форма, сроки и порядок оплаты товара работ, услуг: _____

16. Порядок формирования цены контракта: *(с учетом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и др. обязательных платежей)* _____

17. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (ст.22, 44-ФЗ *(указать какой метод использовался и обосновать)*) _____

18. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

19. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации плату *(при ее установлении)*, взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа: _____

20. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с настоящим Федеральным законом:

1) цена контракта _____;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, исполнение результатов работ _____:

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки *(Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации)* _____.

21. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Федеральным законом, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса): _____

(Обеспечение заявок устанавливается только при НМЦК более 1 млн. руб. (Постановление Правительства № 439 от 12.04.2018)). Заказчик обязан устанавливать требования к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах только, если НМЦК превышает 1 млн. рублей. Если размер НМЦК составляет от 1 млн. рублей до 5 млн. рублей, Размер обеспечения заявки:

- От 0,5 % до 1 % НМЦК.;
- Если размер НМЦК составляет от 5 млн. рублей до 20 млн. рублей, Размер обеспечения заявки:

- От 0,5 % до 5 % НМЦК, если НМЦК более 20 млн.руб.;
- не более 2 % НМЦК, если участники закупки учреждения уголовно-исполнительной системы или организации инвалидов и НМЦК более 20 млн.руб.

При проведении электронных процедур денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Обеспечение заявки при участии в электронных процедурах можно будет предоставить в виде банковской гарантии. Денежные средства в качестве обеспечения заявки — на спец. счет. Информация о банковских гарантиях не будет размещаться на официальном сайте ЕИС.)

(размер обеспечения заявки).

21.1 Платёжные реквизиты заказчика для перечисления возврата денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки (п.13 ст 44 № 44-ФЗ) _____

(Лицевой счёт: Расчётный счёт: (БИК, кор./счёт, Наименование банка)

22. Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ), а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона № 44-ФЗ:

Или – размер и условия обеспечения исполнения каждого контракта в случаях возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса, исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству указанных контрактов с учетом требований части 6 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ; *(Лицевой счёт, Расчётный счёт: (БИК, кор./счёт, Наименование банка),*

Денежные средства возвращаются на расчётный счёт, указанный исполнителем в муниципальном контакте) _____

23. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со ст. 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ: _____

24. Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ: _____

25. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в

соответствии с ч. 1.1 (при наличии такого требования) ст.31 настоящего Федерального закона;

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель Контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

ч.1.1. ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ: Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.) _____

26. Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника закупки требованию, установленному п. 1 ч. 1 и ч. 2, 2.1 ст. 31 № 44-ФЗ к лицам, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки:

(соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (указывается нормативный акт №, дата и в соответствии с ним - наличие действующих лицензий. членство в СРО (при необходимости));

27. Предусмотренные ст. 54.4 Федерального закона № 44-ФЗ требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса в электронной форме, к составу заявки на участие в открытом конкурсе в электронной

форме и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе в электронной форме

28. Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ _____

29. Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в ч. 10 ст.34 настоящего Федерального закона, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества указанных контрактов. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота

30. Срок, в течение которого победитель открытого конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, должен подписать контракт _____

31. Условия признания победителя открытого конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения контракта _____

32. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8 - 25 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ:

Приложения к настоящей заявке на ___ листах:

1. Техническое задание на ___ листах;
2. график выполнения работ на ___ листах (при необходимости);
3. проект муниципального контракта на ___ листах;
4. обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Заявка от структурного подразделения администрации Дальнегогорского городского округа – инициатора закупки на осуществление закупки методом электронного аукциона

1. Наименование заказчика: Администрация Дальнегогорского городского округа
(полное наименование Заказчика)

2. Место нахождения: _____

3. Почтовый адрес: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. Номер контактного телефона: _____

6. Ответственное должностное лицо за осуществление закупки _____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

Просим осуществить закупку _____

(наименование закупки (поставку товара, выполнение работ, оказание услуг))

7. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):
электронный аукцион

8. Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33:

1) в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии

9. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта _____

10. Источник финансирования заказа: _____

11. Информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг: _____

12. Начальная (максимальная) цена контракта: _____

(В случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;)

13. Идентификационный код закупки (ИКЗ) _____

14. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Федеральным законом (в случае, если такое ограничение установлено заказчиком, а именно: в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники закупок

обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям _____

15. Форма, сроки и порядок оплаты товара работ, услуг: _____

16. Порядок формирования цены контракта: (с учетом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и др. обязательных платежей) _____

17. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (ст.22, 44-ФЗ (обосновать использование одного из методов по ст. 22 44-ФЗ):

– метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка: к заявке должна быть приложена информация об источниках информации с указанием не менее трёх предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с подписью руководителя);

– нормативный метод (расчёт цен на основе требований к товарам, работам, услугам, установленным Правительством РФ),

– тарифный метод (если цены в соответствии с законодательством РФ подлежат регулированию),

– проектно- сметный метод (на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства),

– затратный метод в случае невозможности применения иных методов) _____

18. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

19. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Федеральным законом, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса): _____

(Обеспечение заявок устанавливается только при НМЦК более 1 млн. руб. (Постановление Правительства № 439 от 12.04.2018). Заказчик обязан устанавливать требования к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах только, если НМЦК превышает 1 млн. рублей. Если размер НМЦК составляет от 1 млн. рублей до 5 млн. рублей, Размер обеспечения заявки:

- От 0,5 % до 1 % НМЦК.;
- Если размер НМЦК составляет от 5 млн. рублей до 20 млн. рублей, Размер обеспечения заявки:
 - От 0,5 % до 5 % НМЦК, если НМЦК более 20 млн.руб.;
 - не более 2 % НМЦК, если участники закупки учреждения уголовно-исполнительной системы или организации инвалидов и НМЦК более 20 млн.руб.

При проведении электронных процедур денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Обеспечение заявки при участии в электронных процедурах можно будет предоставить в виде банковской гарантии Денежные средства в качестве обеспечения заявки — на спец. счет. Информация о банковских гарантиях не будет размещаться на официальном сайте ЕИС.) _____

(размер обеспечения заявки).

19.1 Платёжные реквизиты заказчика для перечисления возврата денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки (п.13 ст 44 № 44-ФЗ)

(Лицевой счёт: Расчётный счёт: (БИК, кор./счёт, Наименование банка)

20. Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ), а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона № 44-ФЗ: *(Лицевой счёт, Расчётный счёт: (БИК, кор./счёт, Наименование банка),*

Денежные средства возвращаются на расчётный счёт, указанный исполнителем в муниципальном контакте) _____

21. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ: _____

22. Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ:

23. Требования, предъявляемые к участникам такого аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона в соответствии с пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также требование, предъявляемое к участникам электронного аукциона в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 настоящего Федерального закона:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка,

инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель Контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими

родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

ч.1.1. ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ: Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. _____

ч.1.1. ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ: Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.) _____

24. Документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ (п.3 ч.5 ст 66 № 44-ФЗ) _____

25. Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 и ч 2 статьи 31 № 44-ФЗ к лицам, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки:

(соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (*указывается нормативный акт №, дата и в соответствии с ним- наличие действующих лицензий . членство в СРО (при необходимости)*);

26. Возможность заказчика изменить условия контакта в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ:

27. Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, должен подписать контракт: _____

28. Условия признания победителя электронного аукциона или данного участника уклонившимися от заключения контракта:

29. Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 настоящего

Федерального закона: _____

Приложения к настоящей заявке на ___ листах:

1. Техническое задание на ___ листах;
2. график выполнения работ на ___ листах (при необходимости);
3. проект муниципального контракта на ___ листах;
4. обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
5. и т.д.

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

**Заявка от структурного подразделения администрации Дальнегорского городского округа – инициатора закупки на осуществление закупки методом запроса котировок
(до 1.01.2019 г.)**

1. Наименование заказчика: Администрация Дальнегорского городского округа
(полное наименование Заказчика)

2. Место нахождения: _____

3. Почтовый адрес: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. Номер контактного телефона: _____

6. Ответственное должностное лицо за осуществление закупки _____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

Просим осуществить закупку _____

(наименование закупки (поставку товара, выполнение работ, оказание услуг)

7. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):
запроса котировок _____

8. Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33:

1) в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии

9. Информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта _____

10. Источник финансирования заказа: _____

11. Информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг: _____

12. Начальная (максимальная) цена контракта: _____

(В случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;)

13. Идентификационный код закупки (ИКЗ) _____

14. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Федеральным законом (в случае, если такое ограничение установлено заказчиком, а именно: в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми

могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям _____

15. Форма, сроки и порядок оплаты товара работ, услуг: _____

16. Порядок формирования цены контракта: (с учетом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и др. обязательных платежей) _____

17. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (ст.22, 44-ФЗ (обосновать использование одного из методов по ст. 22 44-ФЗ:

– метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка: к заявке должна быть приложена информация об источниках информации с указанием не менее трёх предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с подписью руководителя);

– нормативный метод (расчёт цен на основе требований к товарам, работам, услугам, установленным Правительством РФ),

– тарифный метод (если цены в соответствии с законодательством РФ подлежат регулированию),

– проектно- сметный метод (на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства),

– затратный метод в случае невозможности применения иных методов) _____

18. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ: _____

19. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в соответствии с пунктом 1 части 1, статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также требование, предъявляемое к участникам электронного аукциона в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 настоящего Федерального закона;

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с

законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель Контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и

неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

ч.1.1. ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ: Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.) _____

19. Перечень предоставляемых документов в составе заявки на участие в запросе котировок: 19.1. – декларация о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона; документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами): _____

19.2. – декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ. _____

20. Возможность заказчика изменить условия контакта в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ – _____

21. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ; _____

22. Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения контракта; _____

Приложения к настоящей заявке на ___ листах:

1. Техническое задание на ___ листах;
2. график выполнение работ на ___ листах (при необходимости);
3. проект муниципального контракта на ___ листах;
4. обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
5. форма заявки на участие в запросе котировок;

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)