



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2017 г.

г.Дальнегорск

№ 7-па

**О комиссии по установлению стимулирующих выплат
руководителям муниципальных казенных, автономных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Дальнегорского городского округа**

Во исполнение постановлений администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 3-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа», от 09.01.2017 № 4-па «О стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа.

1.2. Должностной состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Дальнегогорского городского округа:

- от 28.11.2014 № 1026-па «О создании комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных и автономных учреждений Дальнегогорского городского округа»;

- от 10.04.2015 № 235-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегогорского городского округа от 28.11.2014 № 1026-па»;

- от 02.03.2016 № 81-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегогорского городского округа от 28.11.2014 № 1026-па».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Дальнегогорского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дальнегогорского
городского округа



В.Н. Колосков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 09.01.2017 № 7-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа

1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа (далее соответственно – Комиссия, учреждение, предприятие) создана с целью объективной оценки деятельности руководителей учреждений, предприятий для установления им стимулирующих выплат с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, предприятия за предыдущий отчетный месяц.

2. Заседание Комиссии проводится 25 числа каждого месяца. В случае, если данное число выпадает на выходной день, срок переносится на день, предшествующий выходному.

3. Комиссия состоит из 7 человек, включая председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии.

4. Деятельность Комиссии организует председатель.

5. В случае отсутствия членов комиссии, являющихся начальниками отделов (управлений), функции члена комиссии выполняет лицо, исполняющее обязанности по занимаемой должности.

6. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее одной второй от общего числа членов Комиссии.

7. Каждый член Комиссии имеет один голос.

8. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

9. Комиссия ежемесячно осуществляет оценку деятельности руководителей учреждений, предприятий на основании аналитической информации о результатах деятельности учреждения, предприятия, о достигнутых целевых показателях

эффективности их работы (доклад руководителя).

10. Доклад руководителя составляется на основании перечня целевых показателей эффективности работы руководителей учреждений, предприятий (приложения № 1 – 4 к настоящему Положению) и предоставляется в Комиссию.

11. На основании предоставленных докладов руководителей Комиссия подводит итоги и определяет размер стимулирующих выплат руководителям учреждений, предприятий.

12. Протокол заседания с указанием принятых решений подписывается председателем и секретарем Комиссии.

13. После принятия Комиссией решения секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня готовит проект распоряжения администрации Дальнегорского городского округа о стимулирующих выплатах руководителям учреждений, предприятий.

14. Доклады руководителей муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, протоколы заседания Комиссии, копии распоряжений администрации Дальнегорского городского округа о стимулирующих выплатах руководителям учреждений, предприятий подлежат хранению у секретаря комиссии.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегогорского городского округа

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности работы муниципального казённого учреждения
«Обслуживающее учреждение» и критерии оценки эффективности
работы руководителя**

№ п/п	Целевые показатели эффективности	Критерии оценки выполнения показателей (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей
1	2	3	4
за интенсивность и высокие результаты работы			
1.	Обеспечение бесперебойной (безаварийной) работы учреждения	10	Доклад руководителя, справка руководителя Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики
2.	Своевременное и качественное исполнение заявок (на ремонтные работы) муниципальных бюджетных учреждений, отсутствие обоснованных жалоб.	10	
3.	Своевременность и полнота размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупочной деятельности учреждения (согласно норм 44-ФЗ).	10	
за качество выполняемых работ			
4.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов, органов внутреннего контроля.	8	Доклад руководителя
5.	Соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины: 5.1. Отсутствие замечаний от администрации Дальнегогорского городского округа, финансового	8	Доклад руководителя, справка финансового управления

	управления. 5.2. Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя 5.3. Отсутствие необоснованной задолженности и переплат по налогам и сборам, заработной плате (согласно данных налоговой инспекции, Пенсионного фонда, финансового управления и т.д.).	8 8	
6.	Качество ведения бухгалтерского учёта и отчётности: 6.1. Качество и соблюдение сроков предоставления бюджетной, статистической и иной отчетности; 6.2. Своевременное и достоверное отражение в учёте информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, а также об операциях хозяйственной жизни учреждения и полученных по указанным операциям финансовых результатах; 6.3. Полнота и своевременность проведения мероприятий внутреннего финансового контроля.	8 8 8	Доклад руководителя, справка финансового управления, справка отдела бухгалтерского учета и отчетности
7.	Обеспечение безопасности: 7.1. Отсутствие случаев производственного травматизма; 7.2. Выполнение плана мероприятий по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защищенности.	7 7	Доклад руководителя

Приложение № 2
к Положению о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности работы муниципального автономного учреждения
Дальнегорского городского округа «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и критерии оценки эффективности работы руководителя

№ п/п	Целевые показатели эффективности	Критерии оценки выполнения показателей (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей
1	2	3	4
за интенсивность и высокие результаты работы			
1.	Выполнение плановых показателей муниципального задания	15	Доклад руководителя
2.	Среднее время ожидания в очереди на прием к специалисту не более 15 минут	10	
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей услуги	10	
за качество выполняемых работ			
4.	4.1. Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов, органов внешнего и внутреннего контроля учредителя	10	Доклад руководителя
	4.2. Отсутствие нарушений по соблюдению сроков прохождения административной процедуры для предоставления муниципальных и государственных услуг по вине МАУ ДГО «МФЦ»	10	
5.	5.1. Своевременное предоставление отчетов учредителю по выполнению муниципального задания	10	Доклад руководителя, справка отдела экономики и поддержки предпринимательства

	5.2. Соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины: 5.2.1. Полнота и своевременность проведения мероприятий внутреннего финансового контроля; 5.2.2. Отсутствие необоснованной задолженности и переплат по налогам и сборам, заработной плате (согласно данным налоговой инспекции, Пенсионного фонда, финансового управления и т.д.).	5 5	Доклад руководителя, справка финансового управления
6.	Качество ведения бухгалтерского учёта и отчётности: 6.1. Качество и соблюдение сроков предоставления бюджетной, статистической и иной отчетности.	5	Доклад руководителя, справка отдела бухгалтерского учета и отчетности
7.	Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя	5	Доклад руководителя
8.	Обеспечение информационной открытости и публичности учреждения: 8.1. Соблюдение требований к информационному обеспечению, месту и периодичности размещения информации о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих муниципальные и государственные услуги, о действующем законодательстве, а также обеспечение доступности и актуальности информации 8.2. Своевременность и полнота размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупочной деятельности учреждения.	5 5	Доклад руководителя
9.	Выполнение плана мероприятий по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защищенности	5	Доклад руководителя

Приложение № 3
к Положению о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности работы муниципального автономного учреждения
Микрофинансовая организация «Центр развития предпринимательства» и
критерии оценки эффективности работы руководителя

№ п/п	Целевые показатели эффективности	Критерии оценки выполнения показателей (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей
1	2	3	4
за интенсивность и высокие результаты работы			
1.	1. Выполнение плановых показателей муниципального задания .	15	Доклад руководителя, справка отдела экономики и поддержки предпринимательства
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей услуги.	10	Доклад руководителя
3.	Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя.	10	Доклад руководителя
за качество выполняемых работ			
4.	Своевременное предоставление отчетов учредителю по выполнению муниципального задания	5	Доклад руководителя, справка отдела экономики и поддержки предпринимательства
5.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов, органов внешнего и внутреннего контроля учредителя.	8	Доклад руководителя
6.	Качество ведения бухгалтерского учёта и отчётности: 6.1. Качество и соблюдение сроков предоставления бюджетной, статистической и иной отчетности;	7	Доклад руководителя, справка отдела бухгалтерского учета и отчетности

7.	Соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины: 7.1. Отсутствие замечаний от администрации Дальнегорского городского округа, финансового управления. 6.2. Отсутствие задолженности и переплат по налогам и сборам, заработной плате.	8 8	Доклад руководителя справка финансового управления
8.	Соблюдение Правил по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	8	Доклад руководителя
9.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату (основного долга и пени) предоставленных займов	8	Доклад руководителя
10.	Своевременность и полнота размещения на официальном сайте www.zakurki.gov.ru информации о закупочной деятельности учреждения.	6	Доклад руководителя
11.	Соблюдение срока и полноты информации, передаваемой в Бюро кредитной истории	7	Доклад руководителя

Приложение № 4
к Положению о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности работы и критерии оценки эффективности работы
руководителя муниципального унитарного предприятия
Дальнегорского городского округа

за _____
(период)

N п/п	Наименование показателей	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Критерии оценки выполнения показателей (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей
1	2	3	4	5	6
за интенсивность и высокие результаты работы					
1.	Отсутствие задолженности по заработной плате, соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам			10	Доклад руководителя
2.	Соблюдение сроков уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, отсутствие необоснованной задолженности по уплате налогов.			10	Доклад руководителя
3.	Выполнение объемов и обеспечение качества работ (услуг), тыс. руб. *			10	Доклад руководителя

4.	Достижение намеченных финансовых результатов (прибыль / убыток нарастающим итогом), тыс. руб.			10	Доклад руководителя
за качество выполняемых работ					
5.	Своевременное и качественное выполнение постановлений, распоряжений администрации Дальнегогорского городского округа, соглашений, договоров (контрактов), заключенных с администрацией Дальнегогорского городского округа			10	Доклад руководителя
6.	Обеспечение безопасности:				Доклад руководителя
	6.1. Отсутствие случаев производственного травматизма;			15	
	6.2. Выполнение плана мероприятий по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защищенности.			15	
7.	Обеспечение сохранности и использование имущества предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом предприятия.			20	Доклад руководителя
	Итого			100	

Примечание:

* для МУП ДГО «Редакция газеты «Трудовое слово» показатель заполняется в натуральном выражении.

Графы 3, 4 заполняет руководитель предприятия.

К справке прилагаются пояснительная записка и документы, подтверждающие выполнение показателей.

В январе текущего года в комиссию предоставляются плановые количественные и финансовые показатели с разбивкой по месяцам.

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 09.01.2014 № 7-па

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

**комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям
муниципальных казенных, автономных учреждений и муниципальных
унитарных предприятий Дальнегорского городского округа**

Председатель первый заместитель главы администрации
Дальнегорского городского округа;

Секретарь специалист отдела экономики и поддержки
предпринимательства администрации
Дальнегорского городского округа.

Члены комиссии:

начальник финансового управления
администрации Дальнегорского городского округа;

начальник отдела экономики и поддержки
предпринимательства администрации
Дальнегорского городского округа;

начальник управления делами администрации
Дальнегорского городского округа;

начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности администрации Дальнегорского
городского округа;

начальник Управления муниципального имущества
администрации Дальнегорского городского округа.