



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 марта 2021 г.

г. Дальнегорск

№ 283-па

**О проведении ярмарок «Выходного дня»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.03.2018 № 221-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа», Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории Дальнегорского городского округа ярмарки «Выходного дня» (далее – ярмарки):

1.1. Организатор ярмарок – администрация Дальнегорского городского округа.

1.2. Место нахождения организатора ярмарок: Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, 125, телефон: 8(42373)32077, адрес электронной почты: [dalnegorsk@mo.primorsky.ru](mailto:dalnegorsk@mo.primorsky.ru).

1.3. Цель организации ярмарок – улучшение снабжения населения товарами повседневного спроса.

1.4. Место проведения ярмарок: город Дальнегорск, центральная площадь.

1.5. Срок проведения и режим работы ярмарок определить в соответствии с графиком проведения и режимом работы ярмарок.

1.6. Тип ярмарок: по периодичности – регулярные; по товарной специализации - универсальные.

1.7. Максимальное количество участников ярмарки – 60 единиц.

1.8. Функции администрации ярмарки выполняет муниципальное автономное учреждение Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства» (далее – МАУ МК «ЦРП»).

2. Утвердить прилагаемые:

1) План мероприятий по организации ярмарок и продаже товаров на ярмарках «Выходного дня» (Приложение 1).

2) График проведения и режим работы ярмарок «Выходного дня» (Приложение 2).

3) Ассортимент реализуемых товаров на ярмарках «Выходного дня» (Приложение 3).

4) Порядок предоставления торговых мест на ярмарках «Выходного дня» (Приложение 4).

5) Состав администрации ярмарки «Выходного дня» (Приложение 5).

3. В целях обеспечения уборки территории ярмарочной площадки, создания условий для подключения к электросетям (при продаже скоропортящихся продуктов) и соблюдения участниками ярмарки правил личной гигиены:

3.1. МАУ МК «ЦРП» (Горбунова) организовать работу с АО «Коммунальсервис» (Зайцев) по обеспечению подключения звуковой аппаратуры, торгового оборудования участников ярмарок к источнику энергоснабжения.

3.2. Директору МКУ «Обслуживающее учреждение» (Острошенко):

– организовать и осуществить работы по доставке оборудования, биотуалетов на центральную площадь;

– обеспечить возможность подключения к электрическим сетям объектов культуры и торгового оборудования участников ярмарок;

– обеспечить уборку ярмарочной площадки после проведения ярмарок.

4. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа (Лузанова) обеспечить громкую связь и музыкальное сопровождение ярмарок (при проведении ярмарки с количеством участников 50 и более человек).

5. Отделу экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (Башкирёва) с целью информирования соответствующих органов о дате, месте проведения ярмарок и режиме их работы в течение пяти календарных дней после принятия настоящего постановления направить копии в:

- МО МВД России «Дальнегорский»;
- территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Дальнегорске;
- отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Дальнегорскому городскому округу УНД ГУ МЧС России по Приморскому краю;
- КГБУ «Дальнегорская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных».

6. Управлению делами администрации Дальнегорского городского округа (Анисимова) обеспечить информационную поддержку проведения ярмарок в средствах массовой информации.

7. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

И.о. Главы Дальнегорского  
городского округа



Ю.В. Столярова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 30.03.2021 № 283-па

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖЕ  
ТОВАРОВ НА ЯРМАРКАХ «ВЫХОДНОГО ДНЯ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте Дальнегорского городского округа в подразделе «Ярмарки» раздела «Малое и среднее предпринимательство» информации о ярмарках «Выходного дня».	в течение двух календарных дней со дня принятия постановления	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации администрации Дальнегорского городского округа, ведущий специалист управления делами администрации администрации Дальнегорского городского округа
2.	Направление копий постановления администрации Дальнегорского городского округа о проведении ярмарок «Выходного дня» в МО МВД «Дальнегорский», территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г.Дальнегорске, отдел надзорной деятельности по Дальнегорскому городскому округу УНД ГУ МЧС России по Приморскому краю, КГБУ «Дальнегорская ветеринарная служба по борьбе с болезнями животных».	в течение пяти календарных дней со дня принятия постановления	отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации администрации Дальнегорского городского округа
3.	Осуществление функций администрации ярмарки, в том числе организация и проведение работы по привлечению к участию в ярмарках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	еженедельно в течение всего периода проведения ярмарок	МАУ МК «Центр развития предпринимательства»

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 30.03.2021 № 283-пз

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ  
ЯРМАРОК «ВЫХОДНОГО ДНЯ»**

№ п/п	Период проведения	Место проведения	Режим работы
1.	10.04.2021 17.04.2021 24.04.2021	город Дальнегорск, центральная площадь	Суббота с 10:00 до 16:00 часов: - заезд участников ярмарки и подготовка к ярмарке с 09:00 до 10:00 часов; - начало работы участников с 10:00 до 16:00 часов; - уборка торгового места, выезд участников ярмарки с 16:00 до 16:30 часов.
2.	01.05.2021 02.05.2021  с 15.05. по 30.05.2021	город Дальнегорск, центральная площадь	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье с 10:00 до 16:00 часов: - заезд участников ярмарки и подготовка к ярмарке с 09:00 до 10:00 часов; - начало работы участников с 10:00 до 16:00 часов; - уборка торгового места, выезд участников ярмарки с 16:00 до 16:30 часов.
3.	05.06.2021 06.06.2021 12.06.2021 13.06.2021 19.06.2021 20.06.2021 26.06.2021 27.06.2021	город Дальнегорск, центральная площадь	Суббота, воскресенье с 10:00 до 16:00 часов: - заезд участников ярмарки и подготовка к ярмарке с 09:00 до 10:00 часов; - начало работы участников с 10:00 до 16:00 часов; - уборка торгового места, выезд участников ярмарки с 16:00 до 16:30 часов.
4.	03.07.2021 10.07.2021 17.07.2021 24.07.2021 31.07.2021	город Дальнегорск, центральная площадь	Суббота с 10:00 до 16:00 часов: - заезд участников ярмарки и подготовка к ярмарке с 09:00 до 10:00 часов; - начало работы участников с 10:00 до 16:00 часов; - уборка торгового места, выезд участников ярмарки с 16:00 до 16:30 часов.
5.	07.08.2021 08.08.2021 14.08.2021 15.08.2021 21.08.2021 22.08.2021	город Дальнегорск, центральная площадь	Суббота, воскресенье с 10:00 до 16:00 часов: - заезд участников ярмарки и подготовка к ярмарке с 09:00 до 10:00 часов; - начало работы участников с 10:00 до 16:00 часов; - уборка торгового места, выезд участников ярмарки с 16:00 до 16:30 часов.

6.	04.09.2021 05.09.2021 11.09.2021 12.09.2021 18.09.2021 19.09.2021	город Дальнегорск, центральная площадь	Суббота, воскресенье с 10:00 до 16:00 часов: - заезд участников ярмарки и подготовка к ярмарке с 09:00 до 10:00 часов; - начало работы участников с 10:00 до 16:00 часов; - уборка торгового места, выезд участников ярмарки с 16:00 до 16:30 часов.
7.	02.10.2021 03.10.2021 09.10.2021 10.10.2021 16.10.2021 17.10.2021	город Дальнегорск, центральная площадь	Суббота, воскресенье с 10:00 до 16:00 часов: - заезд участников ярмарки и подготовка к ярмарке с 09:00 до 10:00 часов; - начало работы участников с 10:00 до 16:00 часов; - уборка торгового места, выезд участников ярмарки с 16:00 до 16:30 часов.
8.	06.11.2021 13.11.2021 27.11.2021	город Дальнегорск, центральная площадь	Суббота с 10:00 до 16:00 часов: - заезд участников ярмарки и подготовка к ярмарке с 09:00 до 10:00 часов; - начало работы участников с 10:00 до 16:00 часов; - уборка торгового места, выезд участников ярмарки с 16:00 до 16:30 часов.
9.	25.12.2021 26.12.2021 30.12.2021	город Дальнегорск, центральная площадь	Четверг, суббота, воскресенье с 10:00 до 16:00 часов: - заезд участников ярмарки и подготовка к ярмарке с 09:00 до 10:00 часов; - начало работы участников с 10:00 до 16:00 часов; - уборка торгового места, выезд участников ярмарки с 16:00 до 16:30 часов.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Дальнегорского городского округа  
 от 30.03.2021 № 283-па

**АССОРТИМЕНТ РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОВАРОВ  
 НА ЯРМАРКЕ «ВЫХОДНОГО ДНЯ»**

№ п/п	Наименование групп товаров
<b>ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ</b>	
1	Хлебобулочные изделия, в т.ч. йодированные
2	Кондитерские (за исключением кондитерских изделий с кремом), сахаро-бараночные изделия, пряники
3	Макаронные изделия
4	Крупяные изделия
5	Мука
6	Масло растительное
7	Сахар
8	Безалкогольные напитки, соки
9	Свежие фрукты, овощи, зелень, бахчевые культуры, выращенные на территории Российской Федерации и стран СНГ
10	Свежие ягоды, выращенные на территории Российской Федерации
11	Ягоды свежемороженные
12	Мед, продукция пчеловодства
13	Зерно, зерносмесь, комбикорм, отруби
14	Дикоросы, сухофрукты
15	Молоко и молочные продукты (при условии соблюдения условий хранения и сроков реализации с использованием холодильного (морозильного) оборудования)
16	Масложировая продукция (масло животное, маргарин) (при условии соблюдения условий хранения и сроков реализации с использованием холодильного (морозильного) оборудования)

17	Сыры натуральные, плавленые (при условии соблюдения условий хранения и сроков реализации с использованием холодильного (морозильного) оборудования)
18	Колбасные изделия, мясные деликатесы (при условии соблюдения условий хранения и сроков реализации с использованием холодильного (морозильного) оборудования) <b>в период с сентября по апрель</b>
19	Мясо, мясо птицы, субпродукты, полуфабрикаты мясные (при условии соблюдения условий хранения и сроков реализации с использованием холодильного (морозильного) оборудования) <b>в период с сентября по апрель</b>
20	Рыба и рыботоровары, морепродукты (при условии соблюдения условий хранения и сроков реализации с использованием холодильного (морозильного) оборудования) <b>в период с сентября по апрель</b>
21	Консервы (пресервы) мясные, рыбные, плодовоовощные, молочные
22	Яйцо куриное пищевое (при условии соблюдения условий хранения и сроков реализации с использованием холодильного (морозильного) оборудования)
<b>НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ</b>	
23	Товары легкой промышленности
24	Изделия народного творчества, народных ремесел и художественных промыслов
25	Саженцы, цветы, рассада, семена, удобрения
26	Садовый инвентарь (в т.ч. теплицы, парники)
27	Сувенирные изделия
28	Строительные материалы
<b>ЖИВОЙ СКОТ</b>	
29	Живая птица, рыба, животные (в том числе домашние)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 30.03.2021 № 283-па

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ  
НА ЯРМАРКАХ «ВЫХОДНОГО ДНЯ»**

1. Настоящий порядок предоставления торговых мест на ярмарках «Выходного дня» (далее - ярмарка) устанавливает требования к предоставлению мест на ярмарке.

2. Муниципальное автономное учреждение Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства» (далее - администрация ярмарки) обеспечивает равный доступ юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам (в том числе ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (далее - участники ярмарки) к участию в ярмарке и предоставляет торговые места для продажи товаров в установленное для заезда участников ярмарки время.

3. Торговые места на ярмарке предоставляются участникам ярмарки на общих основаниях в установленное для заезда участников ярмарки время.

Каждому участнику ярмарки предоставляется не более двух торговых мест на ярмарке.

4. Торговые места на ярмарке предоставляются бесплатно.

5. Администрация ярмарки вправе отказать в предоставлении торговых мест участникам ярмарки в следующих случаях:

- отсутствия свободных торговых мест;
- отсутствия товарно-сопроводительных документов, подтверждающих соответствие реализуемых товаров участником ярмарки, отвечающим требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- отсутствие заключения о качестве и безопасности продукции животного и растительного происхождения государственной ветеринарной службы.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 30.03.2021 № 283-па

**СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЯРМАРКИ «ВЫХОДНОГО ДНЯ»**

Руководитель администрации ярмарки «Выходного дня» (далее- администрация):

– директор муниципального автономного учреждения Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства».

Члены администрации:

– главный бухгалтер муниципального автономного учреждения Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства»;

– ведущий специалист муниципального автономного учреждения Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства»;

– бухгалтер муниципального автономного учреждения Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства»;

– старший специалист муниципального автономного учреждения Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства».

Примечание: администрация правомочна в составе не менее 2-х человек.