



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2020 г.

г. Дальнегорск

№ 338-па

**Об утверждении Порядка проведения торгов  
на право заключения договора на установку  
и эксплуатацию рекламной конструкции на здании,  
земельном участке, или ином недвижимом (движимом)  
имуществе, находящемся в собственности  
Дальнегорского городского округа, а также  
земельном участке, право собственности  
на который не разграничено**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Дальнегорского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Трудовое слово» и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского  
городского округа



  
А.М. Тербилов

## Приложение

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 14.04.2020 № 338-па

### Порядок

**проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Дальнегорского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено**

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Дальнегорского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено, условия участия в торгах, а также заключения договора (далее - Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа.

3. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком конкурсы являются открытыми по составу участников. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

4. Организатором конкурсов или аукционов является администрация Дальнегорского городского округа в лице отдела архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа (далее – организатор торгов).

5. Предметом конкурса или аукциона является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - договор).

6. Предметом договора является право пользования местом для размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

7. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

Аукцион – форма публичных торгов, при которых победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.



Конкурс - форма публичных торгов, при которых победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Место размещения рекламной конструкции - место, размещение рекламной конструкции на котором соответствует Схеме размещения рекламных конструкций на территории Дальнегорского городского округа.

Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее волеизъявление на участие в торгах и последующее заключение договора.

Участник торгов - лицо, допущенное для участия в торгах.

Победитель аукциона - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение договора.

Победитель конкурса – лицо, предложившее лучшие условия за право на заключение договора.

Единственный участник - единственный претендент, в отношении которого комиссией принято решение о допуске к участию в торгах, признании участником торгов.

## **2. Организатор торгов и комиссия по проведению торгов**

8. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении торгов;

- формирует лоты, выставляемые на торги;

- утверждает документацию о торгах;

- осуществляет подготовку и опубликование информационного сообщения о проведении торгов, об отказе в их проведении, об изменении условий торгов, о результатах торгов;

- определяет дату, место, время проведения торгов, шаг аукциона, размер и сроки внесения задатка;

- производит прием, регистрацию и хранение заявок с прилагаемыми к ним документами;

- обеспечивает работу комиссии по проведению торгов;

- оформляет договор с победителем.

9. Для проведения торгов организатором торгов создается комиссия, которая осуществляет следующие функции:

- проводит торги;

- принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах;

- определяет победителя торгов;

- принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

10. Число членов комиссии по проведению торгов должно быть не менее 5 человек. Состав комиссии формируется организатором торгов. Комиссия вправе

принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от ее состава путем открытого голосования. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в период отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

### 3. Подготовка к торгам

11. Решение о проведении торгов принимает организатор торгов.

12. Информационное сообщение о проведении торгов должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов) – [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), без взимания платы, а также на официальном сайте Дальнегорского городского округа [dalnegorsk-mo.ru](http://dalnegorsk-mo.ru), не позднее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах.

13. В информационном сообщении о проведении торгов должна содержаться следующая информация:

- наименование, место нахождения, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора торгов;
- реквизиты решения о проведении торгов;
- местоположение, характеристика рекламной конструкции, право на размещение которой является предметом торгов;
- дата, время и место проведения торгов (также может быть определена дата, время и место определения участников торгов);
- дата начала и окончания приема заявок, время и место приема заявок;
- начальная цена предмета договора;
- размер, срок и порядок внесения задатка;
- срок, место и порядок предоставления документации;
- срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от их проведения.

14. Организатор торгов принимает решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении торгов не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении торгов до даты окончания подачи заявок на участие в торгах он составлял не менее пятнадцати дней.

15. Организатор торгов принимает решение об отказе в проведении торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Протокол об отказе от проведения торгов размещается на официальном



сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения торгов.

16. Документация о торгах должна содержать:

- наименование предмета торгов;
- сведения о месте размещения рекламной конструкции;
- сведения об организаторе торгов;
- информацию о времени, месте проведения торгов, порядке проведения торгов, условиях определения победителя торгов;
- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка. При этом, в случае если организатором торгов установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в торгах в соответствии с требованиями документации о торгах, соглашение о задатке между организатором торгов и заявителем считается совершенным в письменной форме;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если организатором торгов установлено требование об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором торгов;
- указание на то, что условия торгов, порядок и условия заключения договора с участником торгов являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в торгах является акцептом такой оферты;
- форму заявки на участие в торгах;
- перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;
- проект договора.

17. Сведения о месте размещения рекламной конструкции, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, должны содержать: место расположения, номер места для размещения и эксплуатации рекламной конструкции в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории Дальнегорского городского округа, в том числе размер рекламной конструкции под информационную площадь, тип и вид рекламной конструкции.

18. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) представляет собой минимальную цену, по которой предлагается право заключить договор. Начальная цена определяется организатором торгов в размере ежегодной платы по договору, рассчитанной в соответствии с «Методикой расчёта размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Дальнегорского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено» (Приложение 1 к настоящему Порядку).

#### 4. Условия участия в торгах

19. К участию в торгах допускаются лица, которые не позднее срока, указанного в информационном сообщении, подали заявку на участие в торгах и представили указанные в пункте 22 настоящего Порядка документы. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении торгов, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор торгов обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

20. Заявка на участие в торгах оформляется в соответствии с формой, установленной конкурсной документацией.

В заявке должны быть указаны сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

21. Претендент подает заявку на участие в торгах в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование торгов (лота), на участие в которых подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

22. К заявке прилагаются: заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (может быть запрошена организатором торгов в порядке межведомственного взаимодействия) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия



такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя; копия платежного поручения, подтверждающего внесение задатка; предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в торгах, в случае, если торги проводятся в форме конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в торгах, поступивший в срок, указанный в документации о торгах, регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета торгов (лота).

23. Прием заявок на участие в торгах прекращается в день окончания приема заявок, указанный в информационном сообщении.

24. Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах, организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

25. Претендент, подавший заявку на участие в торгах, вправе отозвать заявку на участие в торгах в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в торгах.

## **5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах**

26. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении торгов, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах.

27. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в торгах или в случае проведения торгов по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в торгах, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении торгов и документации о торгах, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в торгах или отозвать поданные заявки на участие в торгах до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

28. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах, которые поступили организатору торгов до даты вскрытия заявок на участие в торгах, указанной в извещении о торгах. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и

того же предмета торгов (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в торгах такого претендента, поданные в отношении данного предмета торгов (лота), не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

29. Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах.

30. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и место нахождения каждого претендента объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка на участие в торгах или не подано ни одной заявки на участие в торгах, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса или аукциона несостоявшимся.

31. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или аукционе ведется комиссией по проведению торгов и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

#### **6. Условия допуска к участию в торгах**

32. При рассмотрении заявок на участие в торгах претендент не допускается комиссией к участию в торгах в следующих случаях:

- представлены не все документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка;

- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.

33. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах претендента и о признании его участником торгов или об отказе в допуске такого претендента к участию в торгах в порядке, а также оформляется протокол.

34. Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах и не допущенные к участию в торгах, уведомляются организатором торгов о принятом комиссией решении. Организатор торгов возвращает внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

35. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов, подавших заявки на участие в торгах, или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного претендента, подавшего



заявку на участие в торгах, торги признаются несостоявшимися. В случае если документацией о торгах предусмотрено два и более лота, торги признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в торгах в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса или аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в торгах в отношении этого лота.

#### **7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

36. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов.

37. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

38. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора.

При этом критериями оценки заявок помимо цены договора могут быть:

- установление объектов уличной мебели на территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции;
- осуществление благоустройства территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции;
- осуществление праздничного оформления территории, прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции;
- размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы (включая предмонтажную подготовку, монтаж и демонтаж носителей социальной рекламы);
- иные условия, установленные конкурсной документацией.

39. Для каждого применяемого для оценки заявок критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются параметры.

40. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

41. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

42. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и



сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

43. Организатор торгов обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве задатка участниками конкурса, не ставшими победителями. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату заключаемого договора.

### **8. Порядок проведения аукциона**

44. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Полномочия представителей должны быть оформлены нотариально удостоверенной доверенностью (для физических лиц). Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица».

45. Предложение о цене формируется участником аукциона с учетом того, что лот неделим (наименование, вид (тип), технические характеристики (в том числе параметры, внешний вид), место размещения рекламной конструкции и другие качества лота должны соответствовать указанным в извещении).

46. Организатор торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

47. Аукционист выбирается из членов аукционной комиссии путем голосования простым большинством голосов. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной)



цены договора (цены лота), шага аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

48. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены, повышенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточки, в случае если он согласен заключить договор.

49. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (лота) на шаг аукциона.

50. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, повышенной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, повышенную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым повышается цена.

51. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора (цены лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цены лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

52. Процедура проведения аукциона оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на процедуре проведения аукциона членами комиссии. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

53. Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора, признается победителем. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора.

54. Организатор торгов обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка участниками аукциона, не ставшими победителями. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату заключаемого договора.

## **9. Порядок заключения договора**

55. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Дальнегорского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено, заключается организатором торгов с победителем торгов в течение 20 дней со дня подписания протокола об итогах торгов, но не ранее 10 дней.

В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве

хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор заключается с победителем лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество.

56. Договор оформляется в двух экземплярах и заключается на предельный срок, установленный постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2013 № 508-па.

57. После определения победителя торгов в срок, предусмотренный для заключения договора, организатор торгов обязан отказаться от заключения договора с победителем торгов в случае установления факта проведения ликвидации победителя торгов или принятия Арбитражным судом решения о признании победителя конкурса - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства.

58. В случае отказа или уклонения победителя торгов от заключения договора в установленный срок победитель торгов утрачивает право на заключение договора и внесенный задаток. Договор подлежит заключению с участником торгов, заявке на участие в торгах которого был присвоен второй номер.

59. В случае отказа от заключения договора, комиссией по проведению торгов не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктами 57, 58 настоящего Порядка, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день составления такого протокола.



## Приложение 1

к Порядку проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Дальнегорского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено

**Методика расчета размера платы  
по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  
на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе,  
находящемся в собственности Дальнегорского городского округа, а также  
земельном участке, право собственности на который не разграничено**

1. Расчет размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится по следующей формуле:

$$Ц = Б \times \text{Пип} \times \text{Квид} \times \text{Ктер}$$

Ц - размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Дальнегорского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено, в месяц(без учета НДС);

Б - базовая ставка;

Пип – размер площади информационного поля рекламной конструкции;

Квид - коэффициент, учитывающий вид рекламной конструкции;

Ктер - коэффициент территориального расположения.

2. Базовая ставка(Б) в месяц устанавливается равной 100 рублям, согласно статье 5 Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на расчетный момент.

3. Коэффициент, учитывающий вид рекламной конструкции (Квид), приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Значение Квид- коэффициент вида рекламной конструкции
----------	---------------------------	--

1	Крышные установки, щитовые установки, настенные панно до 100 кв.м, кронштейны на зданиях и сооружениях опорах наружного освещения, транспаранты-перетяжки над проезжей частью и пешеходной зоной, реклама на остановочных комплексах, щитовые установки, тумбы, пилоны	2
2	Настенные панно свыше 100 кв.м	1.3
3	Флаговые композиции	1.2
4	Выносимые щитовые конструкции, динамическая реклама, табло, световые газеты, проекционные установки	1,0

4. Коэффициент территориального расположения ( $K_{тер}$ ) определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

№.	Категория зон размещения средств наружной рекламы	Район размещения рекламной конструкции	$K_{тер}$
1	Зона 1 категории	г.Дальнегорск: проспект 50 лет Октября, ул. Осипенко, ул. Космонавтов, ул. 8 Марта вдоль домов 1,2,3,4,5; ул. Горького, ул.Черняховского, ул. Приморская	0,6
2	Зона 2 категории	г.Дальнегорск: ул.Набережная, ул. Пионерская, ул.Менделеева, ул.Химиков, ул.Строительная, ул.Железнодорожная.	0,5
3	Зона 3 категории	Населенные пункты(села) Дальнегорского городского округа, улицы, проспекты, бульвары и территории, не вошедшие в состав зон 1 и 2 категории	0,35