



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2020 г.

г. Дальнегорск

№ *21д-па*

**О единой дежурно-диспетчерской службе
Дальнегорского городского округа
(ЕДДС Дальнегорского городского округа)**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлениями администрации Дальнегорского городского округа от 14.10.2015 № 569-па «Об утверждении Положения о Дальнегорском городском звене Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 13.12.2019 № 1105-па «О создании отдела единой дежурно-диспетчерской службы Дальнегорского городского округа (ЕДДС Дальнегорского городского округа) в составе муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение», Уставом Дальнегорского городского округа, в целях совершенствования деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Дальнегорского городского округа, повышения готовности дежурно-диспетчерских служб к реагированию на угрозу или возникновении чрезвычайной ситуации, эффективности их взаимодействия в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Дальнегорского городского округа (ЕДДС Дальнегорского городского округа).

2. Постановление администрации Дальнегорского городского округа от 09.10.2015 № 565-па «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Дальнегорского городского округа» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Тербилов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 05.03.2020 № 212-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе Дальнегорского городского округа (ЕДДС Дальнегорского городского округа)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, порядок функционирования и полномочия ЕДДС Дальнегорского городского округа с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система – 112).

1.1.2. Настоящее положение разработано с учетом построения (внедрения) развития и эксплуатации на территории Дальнегорского городского округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», введения в эксплуатацию системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (система-112).

1.1.3. ЕДДС Дальнегорского городского округа является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), предназначенный для координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб, действующих на территории Дальнегорского городского округа. На базе ЕДДС Дальнегорского городского округа развернута система – 112, позволяющая принимать сообщения о происшествиях по единому номеру «112» с территории Дальнегорского городского округа.

1.1.4. ЕДДС Дальнегорского городского округа в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Дальнегорского городского округа, входящими в подсистему РСЧС Дальнегорского городского округа и имеющими силы и средства постоянной готовности, независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.5. Целью создания ЕДДС является повышение готовности Дальнегорского городского округа и служб Дальнегорского городского округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий),

эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Дальнегорского городского округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории Дальнегорского городского округа по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

1.1.7. ЕДДС Дальнегорского городского округа функционирует круглосуточно и при этом должна:

- немедленно приступить к действиям по оповещению и информированию ДДС экстренных оперативных служб, координации их усилий по предотвращению и/или ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

1.1.8. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования районного звена территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами районного звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава Дальнегорского городского округа и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.9. Общее руководство ЕДДС Дальнегорского городского округа осуществляет директор муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение», начальник отдела ЕДДС Дальнегорского городского округа, оперативное подчинение Главе Дальнегорского городского округа либо лицу его замещающему и начальнику отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной работе администрации Дальнегорского городского округа.

1.1.10. ЕДДС Дальнегорского городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при

взаимодействии экстренных оперативных служб, в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Приморского края, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.11. ЕДДС Дальнегорского городского округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС), Главного управления МЧС России по Приморскому краю (далее – ГУ МЧС России по ПК), центром обработки вызовов Приморского края (далее – ЦОВ 112).

1.2. Основные задачи ЕДДС Дальнегорского городского округа.

1.2.1 ЕДДС Дальнегорского городского округа выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях) по номеру «112»;
- получение от оператора связи сведений о местонахождении лица, обратившегося по номеру «112», и (или) абонентского устройства с которого был осуществлен вызов (сообщение о происшествии), а также иных данных необходимых для обеспечения реагирования по вызову (сообщению о происшествии);

- анализ поступающей информации о происшествиях;

- оповещение и информирование муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств районного звена Дальнегорского городского округа, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Дальнегорского городского округа, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией Дальнегорского городского округа, городскими и сельскими поселениями района и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Дальнегорского городского округа;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация всех входящих сообщений, вызовов от населения по номеру «112»;

- обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

-обеспечение дистанционной психологической поддержки лицу, обратившемуся по номеру «112»;

-автоматическое восстановление соединения с пользовательским (оконечным) оборудованием лица, обратившегося по номеру «112», в случае внезапного прерывания соединения;

-оповещение и информирование ЕДДС Дальнегорского городского округа в соответствии с ситуацией по плану взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

-ведение базы данных об основных характеристиках происшествий, о начале, завершении и об основных результатах экстренного реагирования на полученные вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

-возможность приема вызовов (сообщения о происшествиях) на иностранных языках;

-112 SMS- сервис позволяет глухим, глухонемым и слабослышащим людям отправлять SMS-сообщения на номер «112» для его дальнейшей обработки и доставки в службы экстренного реагирования;

-оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Дальнегорского городского округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС Дальнегорского городского округа.

1.3.1. На ЕДДС Дальнегорского городского округа возлагаются следующие основные функции:

-прием, регистрация и документирование каждого поступившего вызова (сообщения о происшествиях);

-осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

-переадресация вызова в двух режимах (с отключением оператора от разговора и с участием оператора в разговоре) на ДДС, другого оператора, группу операторов, эксперта, специалиста, психолога, переводчика, должностное лицо во всех возможных вариантах взаимодействия объектов системы-112;

-получение информации о месте установки телефона для вызова поступивших от абонентов телефонной сети фиксированной связи. Или определение местоположения абонентского устройства сети мобильной связи при наличии технических и иных возможностей предоставления операторами связи информации о месте установки телефона или о местоположении вызывающего абонентского устройства;

-информационное обеспечение координационного органа РСЧС Дальнегорского городского округа;

-анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

-обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

-сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

-обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации;

-доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территории от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

-доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

-сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Дальнегорского городского округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

-представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

-мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

-участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов для несения оперативного дежурства.

1.4. Состав и структура ЕДДС Дальнегорского городского округа.

1.4.1. ЕДДС Дальнегорского городского округа включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав ЕДДС входит: начальник отдела ЕДДС, специалист по связи и коммуникациям; специалист по защите информации. Численный состав ЕДДС определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов, рисков возникновения ЧС (происшествий) и численности населения. В состав оперативной дежурной смены должны быть включены старший оперативный дежурный ЕДДС, и оператор системы – 112, аналитики по направлениям деятельности.

1.4.3. Количество операторов системы – 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в Дальнегорском городском округе, характеристик муниципального образования (наличие потенциально опасных объектов, состояния транспортной инфраструктуры, и т.п.), а также средней продолжительности обработки звонка и количестве звонков в сутки.

1.4.4. Центр обработки вызовов ЕДДС Дальнегорского городского округа представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, операторов системы – 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещения ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.7. Состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- средства оповещения руководящего состава и населения;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
- системы видеоконференцсвязи;
- прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю, ЦОВ РО, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее – ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;
- метеостанция;
- приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.8. Средства связи ЕДДС Дальнегорского городского округа должны обеспечивать:

- телефонную связь;
- передачу данных;
- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;
- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее – АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной системы – 112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах.

1.4.11. Система оповещения Дальнегорского городского округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения, сетей вещания, и каналов связи.

1.4.12. Система оповещения должна обеспечивать передачу:

- сигналов оповещения;
- речевых (текстовых) сообщений;
- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС Дальнегорского городского округа.

1.4.13. Минимальный состав документации на ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);
- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Дальнегорского городского округа;
- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- журнал оперативного дежурства;
- должностные инструкции операторов-112, оперативных дежурных ЕДДС;

-инструкции (алгоритмы) по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

-инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

-план взаимодействия ЕДДС Дальнегорского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Дальнегорского городского округа;

-инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

-инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

-инструкции по устранению технических неисправностей при работе оборудования системы- 112;

-схемы и списки оповещения руководства Дальнегорского городского округа, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Дальнегорского городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств гражданской обороны на территории Дальнегорского городского округа, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

-паспорта безопасности Дальнегорского городского округа и потенциально опасных объектов, паспорта территории Дальнегорского городского округа, сельских населенных пунктов и потенциально опасных объектов, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты района (в том числе и в электронном виде);

-план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

-графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

-схемы управления и вызова;

-схема местной системы оповещения;

-телефонные справочники;

-документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

-формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

-суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

-расчет сил и средств Дальнегорского городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

-инструкция по обмену информацией с федеральными органами исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

1.4.14 Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Режимы функционирования ЕДДС Дальнегорского городского округа

2.1.1. ЕДДС Дальнегорского городского округа осуществляет свою деятельность в трех режимах функционирования:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

2.1.2 При приведении в готовность гражданской обороны и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Дальнегорского городского округа осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

-прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности и в системе – 112, регистрация с заведением информационных карточек происшествия и реагирования;

-передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю;

-обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

-поддержка комплекса средств автоматизации в постоянной готовности;

-контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

-внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

-ДДС, расположенные на территории Дальнегорского городского округа в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС Дальнегорского городского округа обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

Сообщение о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере

ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Дальнегорского городского округа, а ЕДДС Дальнегорского городского округа незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю.

2.1.4. В режим повышенной готовности ЕДДС Дальнегорского городского округа и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением начальника отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной работе при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуется совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Дальнегорского городского округа. В повышенной готовности ЕДДС Дальнегорского городского округа обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ Дальнегорского городского округа, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Дальнегорского городского округа, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее – ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Дальнегорского городского округа в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.5. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Дальнегорского городского округа, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением начальника отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной работе при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных

групп по территории Дальнегорского городского округа;

-оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

-контроль за установлением и перемещением границ зоны, соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

-осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.6. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС Дальнегорского городского округа. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС Дальнегорского городского округа всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС Дальнегорского городского округа, ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю.

2.1.7. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Дальнегорского городского округа в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. Функционирование ЕДДС Дальнегорского городского округа при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Дальнегорского городского округа и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого режима.

2.1.9. При функционировании ЕДДС Дальнегорского городского округа в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Дальнегорского городского округа предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС Дальнегорского городского округа

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС Дальнегорского городского округа от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Дальнегорского городского округа, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и

обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Дальнегорского городского округа.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС Дальнегорского городского округа поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС Дальнегорского городского округа немедленно докладывает Главе Дальнегорского городского округа, председателю КЧС и ОПБ Дальнегорского городского округа, начальнику отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной работе Дальнегорского городского округа, в ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС Дальнегорского городского округа (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

2.2.6. Начальник отдела ЕДДС Дальнегорского городского округа:

- перед назначением диспетчеров на первое самостоятельное дежурство организует их подготовку, которая должна включать: изучение нормативно правовых актов по организации функционирования ЕДДС, изучение рабочего места с находящимся на нем оборудованием, оповещения и обработки информации, а также прохождение стажировки в составе дежурной смены.

- для подготовки диспетчеров ЕДДС к самостоятельному выполнению функциональных обязанностей разрабатывает план подготовки, который должен предусматривать проведение теоретических и практических занятий, участие в проводимых учениях и тренировках, а также принятие зачетов.

- для проверки знаний диспетчерами функциональных обязанностей, практических навыков работы на технических средствах оповещения и связи; готовности к несению круглосуточного дежурства создает комиссию, которая осуществляет у них приём зачетов. Результаты сдачи зачетов оформляются протоколом.

- по окончании подготовки готовит информацию начальнику отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной работе администрации Дальнегорского городского округа о допуске диспетчеров ЕДДС к несению дежурства.

- организывает ежемесячную подготовку диспетчеров.

- при длительном перерыве в несении дежурства диспетчерами (болезнь, отпуск, командировка более 30 суток) перед заступлением на дежурство проводит стажировку, продолжительность которой определяет начальник отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной работе администрации Дальнегорского городского округа.

2.2.7. Дежурство в ЕДДС осуществляется круглосуточно в помещении ЕДДС в соответствии с утвержденным графиком. Изменения в графике несения дежурства производятся с разрешения директора МКУ «ОУ» не позднее, чем за трое суток до заступления на дежурство диспетчеров в соответствии с их заявлениями (за исключением случаев их болезни).

2.2.8. В целях определения качества несения дежурства диспетчерами ЕДДС и предупреждения нарушений организовывается проведение проверок с записью в журнале контроля несения дежурства:

- начальнику отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной работе Дальнегорского городского округа - два раза в месяц;

- начальнику отдела ЕДДС - два раза в неделю.

- право проверки так же предоставлено главе Дальнегорского городского округа.

2.2.9. Основные вопросы при проверке несения дежурства диспетчерами ЕДДС:

- знание диспетчером оперативной и текущей информации об обстановке, складывающейся на территории Дальнегорского городского округа;

- готовность к выполнению задач;

- наличие установленных документов и качество их ведения;

- знание диспетчером поставленных задач, обязанностей, действий при ЧС;

- соблюдение диспетчером сроков прохождения информации и качество ее отработки;

- состояние и готовность каналов связи и оборудования ЕДДС, выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- способность работать с оргтехникой, находящейся в ЕДДС, знание диспетчером своих действий по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на аппаратуре и оборудовании рабочих мест ЕДДС.

2.2.10. Входить в помещение ЕДДС имеет право:

- Глава Дальнегорского городского округа и его заместители;
- начальник отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной работе Дальнегорского городского округа;
- директор МКУ «ОУ»
- начальник отдела ЕДДС.

Посторонним лицам вход в помещение разрешен только в сопровождении должностных лиц, определенных выше.

2.2.12. Диспетчера и операторы ЕДДС заступают на дежурство в 9:00. Окончание дежурства до 9:00 следующего дня.

2.2.13. В случае невозможности заступления на дежурство по тем или иным причинам, диспетчеру (оператору) необходимо заблаговременно ставить об этом в известность начальника ЕДДС.

2.2.14. Начальник ЕДДС:

- разрабатывает и своевременно уточняет документацию дежурных диспетчеров;

- проводит инструктаж диспетчеров, заступающих на дежурство:

- в рабочие дни - с 08:45 до 9:00;

- в выходные и нерабочие праздничные дни - с 10.00 до 10.30 за день, предшествующий выходным и нерабочим праздничным дням.

2.2.15. Дежурным диспетчерам (операторам) ЕДДС, запрещено покидать рабочее место без разрешения начальника ЕДДС.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС Дальнегорского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС Дальнегорского городского округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Правительства Приморского края и администрации Дальнегорского городского округа, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС Дальнегорского городского округа.

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС Дальнегорского городского округа осуществляется начальником отдела ЕДДС. Начальник отдела ЕДДС Дальнегорского городского округа назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке директором МКУ «ОУ».

3.1.2. Личный состав ЕДДС Дальнегорского городского округа обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Дальнегорского городского округа являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Дальнегорского городского округа, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным начальником отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной работе администрации Дальнегорского городского округа с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю и плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по Приморскому краю.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Дальнегорского городского округа проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Дальнегорского городского округа осуществляется:

в КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ Приморского края, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

в ходе проведения ежедневного инструктажа, заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС Дальнегорского городского округа, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Дальнегорского городского округа.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется начальнику отдела ГОиЧС и мобилизационной работе Дальнегорского городского округа.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Дальнегорского городского округа

3.2.1. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Дальнегорского городского округа устанавливаются в соответствии с профессиональным стандартом утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. N 618н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по приему и обработке экстренных вызовов"

3.3. Требования к помещениям ЕДДС Дальнегорского городского округа

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС Дальнегорского городского округа производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения Дальнегорского городского округа, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС Дальнегорского городского округа

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- структурированная кабельная сеть;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- АРМ управления местной системой оповещения;
- средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- метеостанция;
- прибор радиационного контроля;
- источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов

производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

4.1. ЕДДС Дальнегорского городского округа осуществляет свою деятельность в лице муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение».

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС Дальнегорского городского округа осуществляться из:

- средств бюджета Дальнегорского городского округа;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.