



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2016г.

г.Дальнегорск

№ 64-па

Об установлении требований к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении его изменений, порядка ее заполнения и представления

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.11.2015 № 831 «Об установлении требований к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении его изменений, порядка ее заполнения и представления», Устава Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении его изменений, порядка ее заполнения и представления (далее Требования).
2. Отраслевым органам администрации Дальнегорского городского округа руководствоваться соответствующими Требованиями, утвержденными настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа.
4. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



И.В.Сахута

Требования
к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении его изменений, порядка ее заполнения и представления

1. Настоящие требования устанавливают требования к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений (далее - Уведомление), порядка ее заполнения и предоставления отраслевым органом администрации Дальнегорского городского округа, ответственным за разработку соответствующих документов стратегического планирования (далее Участник стратегического планирования), для государственной регистрации документа стратегического планирования и внесения записи о нём в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования.

2. Участник стратегического планирования, в течении 10 календарных дней со дня утверждения (одобрения) документа стратегического планирования или внесения в него изменений направляют в Министерство экономического развития Российской Федерации Уведомление.

3. Уведомление формируется и представляется в формате электронного документа.

4. Уведомление заполняется на русском языке, и содержит:

- сведения о документе стратегического планирования;
- сведения о тематической квалификации (сфере применения) документа стратегического планирования;
- текст документа стратегического планирования;
- цель (цели) документа стратегического планирования (для документов, в которых регламентировано их изложение);
- задачи документа стратегического планирования (для документов, в которых регламентировано их изложение);
- целевые показатели документа стратегического планирования;
- сведения об Уведомлении.

5. Сведения о документе стратегического планирования включают:

- наименование документа стратегического планирования;

- вид документа стратегического планирования (документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках целеполагания, документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках прогнозирования, документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках планирования, документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках программирования);
- уровень документа стратегического планирования (муниципальный уровень);
- наименование территории в пределах которой реализуется документ стратегического планирования;
- дату вступления в силу документа стратегического планирования;
- дату прекращения действия документа стратегического планирования;
- наименование участника стратегического планирования, решением которого утвержден (одобрен) документ стратегического планирования, внесены изменения или прекращено действие документа стратегического планирования;
- реквизиты (номер и дата принятия) акта, которым утвержден (одобрен) документ стратегического планирования;
- наименование органа, являющегося ответственным исполнителем за реализацию документа стратегического планирования;
- статус документа стратегического планирования (действующий или утративший силу).

6. Сведения о тематической квалификации (сфере применения) документа стратегического планирования указываются путем выбора соответствующей рубрики из тематического рубрикатора документов стратегического планирования в федеральной системе стратегического планирования.

7. Текст документа стратегического планирования представляется Участником стратегического планирования в виде файлов с расширениями «.doc», «.docx», «.rtf».

Одновременно с текстом документа стратегического планирования к нему должен быть представлен текст приложений при их наличии.

8. Целевые показатели документа стратегического планирования включают наименование показателя, единицу измерения, значение показателя.

Заполнение целевых показателей происходит путём выбора наименования каждого показателя из реестра показателей, содержащихся в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее – реестр

показателей). В случае отсутствия показателя в реестре показателей осуществляется ввод нового показателя в соответствии с разделом по вводу нового показателя документа стратегического планирования Методических рекомендаций для внесения информации о документе стратегического планирования органами государственной власти органами местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

Значение показателя указывается в соответствии с документом стратегического планирования на соответствующий период.

9. Участником стратегического планирования вносятся сведения, указанные в пункте 4 настоящей требований, за исключением сведений об Уведомлении. Сведения об Уведомлении формируются автоматически и содержат дату и время создания Уведомления, дату и время направления Уведомления на регистрацию, версию и статус Уведомления.

10. Одновременно с Уведомлением на государственную регистрацию документа стратегического планирования представляется копия постановления администрации Дальнегорского городского округа, которым утвержден (одобрен) документ стратегического планирования, внесены изменения (далее Постановление). Постановление предоставляется в форме электронного документа или в виде электронного образца документа с разрешением 600 x 300 DPI в виде файла с расширением «.jpg», «.pdf», «.tif».

Уведомление и Постановление подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя (или уполномоченного им лица) Участника стратегического планирования.

11. Взаимодействие участников стратегического планирования при предоставлении Уведомления в Министерство экономического развития Российской Федерации осуществляется посредством федеральной информационной системы стратегического планирования.

12. В случае повторного предоставления участником стратегического планирования на регистрацию Уведомления в связи с несоответствием Уведомления настоящим требованиям, Министерство экономического развития Российской Федерации информирует участника стратегического планирования о необходимости устранения выявленного несоответствия.

13. Участник стратегического планирования в течении 10 календарных дней со дня получения информации, устраняет выявленное несоответствие и повторно направляет Уведомление в Министерство экономического развития Российской Федерации.

14. К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне Дальнегорского городского округа, относятся:

- Стратегия социально-экономического развития Дальнегорского городского округа;
- План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Дальнегорского городского округа;
- Прогноз социально-экономического развития Дальнегорского городского округа на среднесрочный и/или долгосрочный период;
- Бюджетный прогноз Дальнегорского городского округа на долгосрочный период;
- Муниципальные программы.