

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ВЫДАЧА, ЗАКРЫТИЕ РАЗРЕШЕНИЙ**

 **НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаг 1** | **Ознакомление с перечнем документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:* **в отделе архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа**: г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 129, каб. 7, тел. 8 (42373) 3-32-71
* **на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа www.dalnegorsk-mo.ru** в разделе «Муниципальные услуги».
* **в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои Документы»):** Приморский край, г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 67

 справочный телефон: 8 (42373) 3-12-29, +7 423 201-01-56 |
| **Шаг 2** | **Сбор пакета документов:****Для выдачи разрешения:*** **заявление на выдачу разрешения на снос зеленых насаждений;**
* **копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель;**
* **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено представителем заявителя);**
* **разделы проектной документации «Схема планировочной организации земельного участка» и «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» (для объектов капитального строительства, кроме объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов), материалы в графической форме с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, хозяйственных построек, гаражей, сетей инженерно-технического обеспечения (для объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов), раздел «Проект полосы отвода» и «Мероприятия по охране окружающей среды» (для линейных объектов);**

**Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:*** **выписка их Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо либо представитель юридического лица); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя);**
* **правоподтверждающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;**
* **разрешение на строительство (для объектов капитального строительства, для строительства, реконструкции которых в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требуется получение разрешения на строительство);**
* **уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (для объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов);**
* **градостроительный план земельного участка или проект планировки территории и проект межевания территории для линейных объектов (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);**
* **положительное заключение экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);**
* **документ, подтверждающий оплату заявителем восстановительной (компенсационной) стоимости зеленых насаждений;**
* **схема подеревной съемки и перечётная ведомость зеленых насаждений;**
* **договор на обращение с древесными отходами (кроме объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов).**

**Для закрытия разрешения:*** **заявление на закрытие разрешения на снос зеленых насаждений;**
* **копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель;**
* **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено представителем заявителя).**

**Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:*** **разрешение на снос зеленых насаждений;**
* **акт обследования зеленых насаждений.**
 |
| **Шаг 3** | **Подача документов и получения услуги:*** отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа: г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 129, каб. 7, тел. 8 (42373) 3-32-71 ;
* **«Мои Документы»:** Приморский край, г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 67

 справочный телефон: 8 (42373) 3-12-29. |
| **Шаг 4** | **Рассмотрение документов.**отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа рассматривает заявление, поданное с приложением соответствующих документов в полном объеме, **в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации.** |
| **Шаг 5** | **Принятие решения.**отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа по истечении срока рассмотрения заявления принимает решение:* **разрешение на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – разрешение на снос зеленых насаждений);**
* **отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений;**
* **закрытие разрешения на снос зеленых насаждений;**
* **отказ в закрытии разрешения на снос зеленых насаждений.**
 |