

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ВЫДАЧА, ЗАКРЫТИЕ РАЗРЕШЕНИЙ**

**НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаг 1** | **Ознакомление с перечнем документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:   * **в отделе архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа**: г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 129, каб. 7, тел. 8 (42373) 3-32-71 * **на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа www.dalnegorsk-mo.ru** в разделе «Муниципальные услуги». * **в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои Документы»):** Приморский край, г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 67   справочный телефон: 8 (42373) 3-12-29, +7 423 201-01-56 |
| **Шаг 2** | **Сбор пакета документов:**  **Для выдачи разрешения:**   * **заявление на выдачу разрешения на снос зеленых насаждений;** * **копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель;** * **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено представителем заявителя);** * **разделы проектной документации «Схема планировочной организации земельного участка» и «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» (для объектов капитального строительства, кроме объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов), материалы в графической форме с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, хозяйственных построек, гаражей, сетей инженерно-технического обеспечения (для объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов), раздел «Проект полосы отвода» и «Мероприятия по охране окружающей среды» (для линейных объектов);**   **Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:**   * **выписка их Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо либо представитель юридического лица); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя);** * **правоподтверждающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;** * **разрешение на строительство (для объектов капитального строительства, для строительства, реконструкции которых в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требуется получение разрешения на строительство);** * **уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (для объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов);** * **градостроительный план земельного участка или проект планировки территории и проект межевания территории для линейных объектов (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);** * **положительное заключение экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);** * **документ, подтверждающий оплату заявителем восстановительной (компенсационной) стоимости зеленых насаждений;** * **схема подеревной съемки и перечётная ведомость зеленых насаждений;** * **договор на обращение с древесными отходами (кроме объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов).**   **Для закрытия разрешения:**   * **заявление на закрытие разрешения на снос зеленых насаждений;** * **копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель;** * **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено представителем заявителя).**   **Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:**   * **разрешение на снос зеленых насаждений;** * **акт обследования зеленых насаждений.** |
| **Шаг 3** | **Подача документов и получения услуги:**   * отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа: г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 129, каб. 7, тел. 8 (42373) 3-32-71 ; * **«Мои Документы»:** Приморский край, г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 67   справочный телефон: 8 (42373) 3-12-29. |
| **Шаг 4** | **Рассмотрение документов.**  отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа рассматривает заявление, поданное с приложением соответствующих документов в полном объеме, **в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации.** |
| **Шаг 5** | **Принятие решения.**  отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа по истечении срока рассмотрения заявления принимает решение:   * **разрешение на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – разрешение на снос зеленых насаждений);** * **отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений;** * **закрытие разрешения на снос зеленых насаждений;** * **отказ в закрытии разрешения на снос зеленых насаждений.** |