



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2017г.

г. Дальнегорск

№ 729-па

**О создании рабочей группы по формированию
технологических схем предоставления
муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», методическими рекомендациями по разработке, согласованию и одобрению технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заочного голосования комиссии по проведению административной реформы и повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае от 24.10.2017, руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по формированию технологических схем предоставления муниципальных услуг и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое положение о рабочей группе по формированию технологических схем предоставления муниципальных услуг
3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Дальнегорского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа С.В. Сегала.

И.о.Главы Дальнегорского
городского округа



В.Н.Колосков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 04.12.2017 № 729-па

**Состав рабочей группы по формированию технологических схем
предоставления муниципальных услуг**

Председатель рабочей группы по формированию технологических схем предоставления муниципальных услуг (далее - рабочая группа):

Сегал Сергей Владимирович - заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа.

Секретарь рабочей группы:

Мамонова Ирина Олеговна – начальник управления делами администрации Дальнегорского городского округа.

Члены рабочей группы:

Аверьянова Анна Михайловна, начальник Управления образования администрации Дальнегорского городского округа;

Беднюк Анастасия Анатольевна, старший специалист 2 разряда отдела жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа;

Казанцева Ольга Анатольевна, главный специалист 2 разряда отдела жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа;

Коноплёва Ольга Ивановна, директор МАУ ДГО «МФЦ»;

Куриленко Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер Управления образования администрации Дальнегорского городского округа;

Хаустов Олег Олегович, начальник отдела жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа;

Шварц Ирина Васильевна, главный специалист 2 разряда отдела архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа;

эксперт КГАУ «МФЦ Приморского края» (по согласованию);

представитель департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 04.12.2017 № 729-па

**Положение
о рабочей группе по формированию технологических схем
предоставления муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по формированию технологических схем предоставления муниципальных услуг (далее - рабочая группа) создается при администрации Дальнегорского городского округа с целью выработки согласованных решений администрации Дальнегорского городского округа по вопросу формирования технологических схем предоставления муниципальных услуг (далее - технологические схемы), в том числе новых редакций технологических схем.

1.2. Состав рабочей группы формируется из представителей администрации Дальнегорского городского округа, департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края, краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - КГАУ «МФЦ Приморского края»), муниципального автономного учреждения Дальнегорского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142, Методическими рекомендациями по вопросу разработки, согласования и одобрения технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заочного голосования Комиссии по проведению административной реформы и повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае от 24.10.2017,

муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа и настоящим Положением.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Целью деятельности рабочей группы является формирование технологических схем, новых редакций технологических схем.

2.2. Задачи рабочей группы - разработка, рассмотрение и согласование технологических схем, новых редакций технологических схем.

3. Функции рабочей группы

3.1. Для достижения цели и задач рабочая группа выполняет следующие функции:

- разрабатывает технологические схемы;
- определяет необходимость внесения изменений в действующие технологические схемы;
- разрабатывает новые редакции технологических схем;
- рассматривает и анализирует технологические схемы, новые редакции технологических схем;
- согласовывает технологические схемы, новые редакции технологических схем;
- направляет согласованные технологические схемы, новые редакции технологических схем на одобрение в Комиссию по проведению административной реформы и повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае (далее - Комиссия);
- размещает одобренные Комиссией технологические схемы на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях рабочей группы простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, и оформляются в форме протоколов заседаний рабочей

группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.4. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет сбор информации для проведения заседания рабочей группы;
- направляет членам рабочей группы информацию о предстоящем заседании рабочей группы и разработанные технологические схемы, новые редакции технологических схем за десять дней до даты заседания;
- ведет протокол заседания рабочей группы;
- направляет согласованные технологические схемы, новые редакции технологических схем, утвержденные протоколом заседания рабочей группы, в Комиссию, в КГАУ «МФЦ Приморского края».

4.6. Члены рабочей группы - представители органов администрации Дальнегогорского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги:

- разрабатывают технологические схемы, новые редакции технологических схем в отношении муниципальных услуг (услуг), по которым орган администрации Дальнегогорского городского округа является уполномоченным на предоставление;
- направляют разработанные технологические схемы, новые редакции технологических схем секретарю рабочей группы за две недели до даты заседания рабочей группы.

4.7. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.8. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности по решению председателя рабочей группы выполняет один из членов рабочей группы.